



LOKALNY PROGRAM GRANTOWY

GMINY KLUCZE

EDYCJA 2022

REGULAMIN

22.04.2022

Spis treści

1. Założenia oraz cel Programu	3
2. Kto może ubiegać się o środki?	4
3. Jak ubiegać się o środki?	5
4. Sposób wyłaniania Grantobiorców	19
5. Zawarcie umowy	20
6. Harmonogram i ścieżka realizacji projektu	22
7. Dodatkowe informacje na temat Programu	23
8. Postanowienia końcowe	23

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego oznacza akceptację poniższych zasad.

Lokalny Program Grantowy Gminy Klucze

=

nowa usługa społeczna Gminy Klucze

1. Założenia oraz cel Programu

Lokalny Program Grantowy GMINY KLUCZE prowadzony jest przez Operatora – Stowarzyszenie Forum Oświatowe Klucze we współpracy z Centrum Usług Społecznych w Kluczach i kierowany do organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych, działających na terenie gminy Klucze.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 2.8 Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 ze środków otrzymanych od Gminy Klucze.

Celem Programu realizowanego w roku 2022 jest poprawa relacji i integracja społeczna mieszkańców 15 sołectw Gminy Klucze oraz pobudzenie ich aktywności lokalnej.

W ramach Programu zostanie ogłoszony konkurs grantowy dla całej gminy Klucze w którym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z poszczególnych sołectw będą mogły starać się o wsparcie realizacji projektów społecznych. Maksymalna wysokość dotacji na jedno sołectwo nie przekroczy kwoty 5.000 zł.

W konkursie ważne są ciekawe pomysły i edukacja. Wspierane będą przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych. Zaproponowana formuła oceny w formie spotkania z Komisją Konkursową pozwala docenić jakość pomysłów grup i organizacji.

W Lokalnym Programie Grantowym Gminy Klucze edukacja odbywa się zarówno na etapie aplikowania w konkursie (doradztwo, konsultacje wniosków) jak i na etapie realizacji zadań. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie, do wyczerpania limitów założonych przez Operatora, czyli Stowarzyszenie Forum Oświatowe Klucze. Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form pomocy proszone są o kontakt z Operatorem.

Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w Podręczniku dla Realizatorów, który rozsyłany będzie drogą mailową do wnioskodawców, którzy otrzymają minigrant.

Wiedza zdobyta podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów to kapitał Grantobiorców, który pozwalać im będzie skutecznie ubiegać się o większe środki w innych konkursach na działania społeczne oraz dobrze realizować kolejne projekty. Z tego powodu wzór wniosku opiera się na procedurze art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzw. "małych grantach".

2. Kto może ubiegać się o środki?

2.1 Grupy nieformalne – nieposiadające osobowości prawnej (tutaj: także oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej), złożone z min. 3 osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujących na terenie Gminy Klucze, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania w sferze pożytku publicznego. Grupa może ubiegać się o przyznanie dofinansowania wyłącznie na projekt społeczny, czyli wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW inicjującego współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego.

UWAGA! Jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej. **Grupa nieformalna może ubiegać się o dofinansowanie TYLKO z Patronem:**

PATRON to organizacja pozarządowa bądź innym podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW zarejestrowana na terenie gminy Klucze.

Wniosek złożony przez grupę nieformalną z Patronem może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego działania/ wydarzenia.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji projektu społecznego przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator i osoby reprezentujące Patrona.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze, wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

2.2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mające siedzibę na terenie Gminy Klucze.

Organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW. Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

3. Jak ubiegać się o środki?

3.1 SKRÓCONY OPIS PLANOWANEJ ŚCIEŻKI WSPARCIA

1. Wsparcie edukacyjne w zakresie przygotowania dobrej jakości wniosków w punkcie doradczo-informacyjnym.
2. Złożenie wniosku przez Wnioskodawców.
3. Ocena formalna dokonywana przez Operatorów.
4. Ocena merytoryczna wniosku i prezentacji projektu przez komisję konkursową
5. Ogłoszenie wyników konkursu.
6. Wsparcie edukacyjne dla Wnioskodawców, którzy otrzymali dotację.
7. Realizacja i rozliczenie projektów.

Na etapie naboru projektów w szczególności będą edukowane grupy nieformalne i organizacje nieposiadające doświadczenia w przygotowaniu, realizacji i rozliczaniu projektów. Bardziej doświadczeni Wnioskodawcy będą mogli liczyć na wsparcie doradcze, konsultacje wniosków.

3.2 WSPARCIE EDUKACYJNE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMÓW, REALIZACJI PROJEKTÓW I SPRAWOZDAWCZOŚCI

Przed podpisaniem umowy Wnioskodawcy są zobowiązani do modyfikacji wniosku zgodnie z zaleceniami Operatora. Dopiero tak przygotowany wniosek będzie zatwierdzany do realizacji. W przypadku braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatora, umowa o dofinansowanie nie zostanie podpisana z danym Wnioskodawcą. W takim przypadku dofinansowanie otrzyma kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych warunków.

Po przyjęciu wniosku do realizacji Realizatorzy projektów są zobowiązani do udziału w spotkaniach wdrożeniowych. Realizatorzy projektów, którzy nie będą w stanie dotrzeć na spotkania wdrożeniowe będą zobowiązani do odbycia indywidualnych spotkań z doradcami ds. konkursu, aby uzyskać potrzebną wiedzę. Podczas realizacji projektu można liczyć na wsparcie opiekuna projektu, który towarzyszy grupie/organizacji w rozwiązywaniu bieżących problemów i pokonywaniu trudności. Pomaga też przygotować się do rozliczenia projektu i przygotowania sprawozdania.

3.3 ŚCIEŻKA I HARMONOGRAM WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

1. Złożenie wniosku i wsparcie edukacyjne: 25.04.2022 – 23.05.2022
2. Ocena formalna : 24 maja 2022 roku
3. Ocena merytoryczna, spotkania z komisjami konkursowymi : 26 i 27.05.2022
4. Wyniki konkursu grantowego: 31 maja 2022 roku
5. Podpisanie umów: od 1 czerwca 2022 roku

3.4 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

W ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze organizacje pozarządowe i grupy nieformalne z gminy Klucze mogą ubiegać się o mikrodotację w wysokości do 5 000 zł na sołectwo. W 2022 roku w konkursie przekazana zostanie **pula środków w wysokości 75 tys. zł – 15 grantów**.

3.5 TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wnioskodawcy składają wnioski przez generator Witkac.pl dostępny na stronie www.witkac.pl od 25 kwietnia 2022 roku do 23 maja godziny 15.00.

Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna może złożyć w ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze w 2022 roku tylko jeden wniosek.

WAŻNE: na etapie składania wniosków do Operatora NIE NALEŻY przesłać ŻADNYCH dokumentów w wersji papierowej.

Na etapie składania wniosków prosimy o dołączenie w generatorze w formie skanu lub PDF (jeśli dotyczy) aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym) odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego – lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

3.6 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

Projekty mogą być realizowane od 15.06.2022 do 31.10.2022 roku.

Minimalny okres realizacji projektu to 30 dni.

3.7 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOFINANOWANIE?

Projekt społeczny, czyli działania z zakresu sfer pożytku publicznego

Młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się o realizację projektu społecznego w zakresie wszystkich sfer działalności pożytku publicznego (Art. 4. Ust. 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców gminy Klucze.

3.8 JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne wymienione w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

3.8.1 Wydatki kwalifikowalne

Wydatki w ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze są kwalifikowalne, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

3.8.2 Wydatki niekwalifikowalne

W ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze nie można finansować kosztów:

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;

- koszy nagród rzeczowych, których jednostkowa wartość przekracza 100zł brutto;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli może zostać odliczony;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- produkcji i zakupu produktów koncesjonowanych;
- związanych z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji.

Niekwalifikowalne są także:

- wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
- wydatki związane z realizacją celów politycznych;
- wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona, organizację pozarządową;

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

UWAGA! W ramach Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

3.9

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Wnioskodawca powinien w taki sposób zaplanować działania aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Wnioskodawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako uczestnik projektu, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Wnioskodawca, składający wniosek w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1. w zakresie dostępności architektonicznej

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2. w zakresie dostępności cyfrowej

Wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b)

instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Wnioskodawca planując projekt powinien oszacować z należytą starannością i racjonalnie całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także ewentualne nakłady do poniesienia z tytułu zapewnienia dostępności. Wysokość tego kosztu zależy m.in. od charakteru zadania – jego zasięgu, tematyki, liczby osób ze szczególnymi potrzebami, które z niego skorzystają i przyjętych rozwiązań likwidujących bariery dla dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności powinny być adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania. Nie każdy rodzaj dostępności i nie w każdym zakresie będzie wymagany w konkretnym zadaniu.

Informacje o warunkach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania, w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym, Wnioskodawca zobligowany jest przedstawić w cz. II.3 wniosku. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu należy opisać i uzasadnić wraz z określonym sposobem postępowania w przypadku konieczności zapewnienia innego dostępu, adekwatnego dla charakteru zadania.

Jeżeli Wnioskodawca nie uwzględnił we wniosku informacji dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oferta podlega uzupełnieniu na etapie podpisywania umowy.

3.10

ZASADY KONSTRUOWANA BUDŻETU OFERTY

3.10.1 Wkład własny

Nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez Wnioskodawców.

UWAGA! Wnoszenie wkładu własnego niefinansowego jest nieobowiązkowe. Jednak w przypadku, gdy Wnioskodawca zdecyduje się na wykazanie wkładu własnego niefinansowego w kosztorysie oferty, jest zobowiązany do przedstawienia jego kalkulacji. W takim przypadku wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy.

Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę, np. w postaci nieodpłatnej pracy na rzecz projektu, czyli wolontariatu.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji.

Stawki obowiązujące w Lokalnym Programie Grantowym Gminy Klucze w roku 2022 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 35 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 120 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i porozumienia wolontariackiego.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia i rozliczany godzinowo np. sala na warsztaty.

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 4.9 niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

3.10.2 Wydatki ponoszone z dotacji

1. KOSZTY MERYTORYCZNE, w tym np.:

- wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
- wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.
- koszty zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- koszty promocji, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe;
- koszty wyposażenia związane z realizacją zadania.

UWAGA! Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które Wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu. Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub Patron posiada tytuł prawny do lokalu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że organizacja lub Patron przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

2. KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO, np.

- koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

UWAGA!

- a) limit wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie 10 % wartości dotacji
- b) limit wysokości całości kosztów obsługi zdania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie 25 % wartości dotacji

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

Przy konstruowaniu budżetu można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „niezaplanowane wydatki”. Pozycja ta umożliwia założenie kwoty max 300 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

3.11 OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

3.11.1 Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie oceny formalnej:

1. Projekt został złożony w generatorze w terminie, tj. do 23 maja 2022 roku do godz. 15.00
2. Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji / Patrona
3. Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie
4. Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy Klucze / członkowie grupy nieformalnej mieszkają w gminie Klucze

3.11.2 Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie oceny formalnej:

1. Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy) - uzupełnienie po otrzymaniu informacji mailowej od Operatora o konieczności uzupełnień.

3.11.3 Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:

1. Realizacja projektu jest przewidziana w terminie między 15 czerwca a 31 października 2022 roku, a projekt trwa min 30 dni.
2. Projekt skierowany jest do członków lokalnej społeczności Wnioskodawcy, mieszkańców gminy Klucze.
3. Wnioskowana kwota dotacji / dofinansowania to maksymalnie 5 000 zł
4. Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, prowadzeniem działalności gospodarczej, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych.

3.11.4 Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie oceny merytorycznej:

1. Wnioskodawca zaplanował działania w sposób, który nie wyklucza z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Przyjęte przez Wnioskodawcę działania z zakresu zapewnienia dostępności są adekwatne do przedmiotu i charakteru zadania.
2. Wnioskodawca uwzględnił w projekcie ryzyka związane z sytuacją epidemiczną.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie oceny formalnej wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Wszystkie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną skierowane zostaną do oceny merytorycznej wniosku i prezentacji projektu przez komisję konkursową - realizowanej hybrydowo, jako spotkania bezpośrednio lub online.

3.12 SPOTKANIE Z KOMISJĄ KONKURSOWĄ I OCENA MERYTORYCZNA

Spotkanie Wnioskodawców z komisją konkursową ma na celu uzupełnienie złożonych wniosków o informacje pozwalające Operatorowi na lepsze poznanie Wnioskodawców i ich pomysłów.

Na spotkanie powinna przyjść osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu, który będzie znał szczegóły projektu. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz Patrona.

W trakcie spotkania wnioskodawca będzie miał 10 minut na uszczegółowienie swojego wniosku, następnie będzie czas na 5 minutową rozmowę z komisją konkursową. Forma prezentacji pomysłu przez wnioskodawcę jest dowolna, powinna jednak odpowiadać na poniższe pytania.

PREZENTACJA PROJEKTU SPOŁECZNEGO

Co powiedzieć w 10 minut przed komisją konkursową?

1. Dlaczego chcemy zrobić nasz projekt? Jaka jest nasza motywacja?
2. Dlaczego to właśnie my mamy dostać dofinansowanie? Co wyróżnia nasz projekt?
3. Jak będziemy promować nasz projekt na wszystkich jego etapach (rekrutacja, działania, rezultaty)?
4. Dlaczego pokazane w budżecie koszty są niezbędne do realizacji projektu?

Po spotkaniu z przedstawicielami grupy nieformalnej lub organizacji pozarządowej komisja konkursowa dokona oceny merytorycznej planowanego projektu na podstawie złożonego wniosku oraz informacji przekazanych przez Wnioskodawców na spotkaniu.

TERMINY KOMISJI KONKURSOWYCH:

Operator wyznaczył dwa terminy spotkań w Urzędzie Gminy Klucze, ul. Partyzantów 1.

26 maja - formularz zapisów <https://xoyondo.com/dp/kLvtOJoWjm3j5Ak>

27 maja - formularz zapisów <https://xoyondo.com/dp/xarSjEie6KMchSi>

Jeśli będzie taka potrzeba, po wyczerpaniu ilości miejsc na wyżej wymienionych komisjach, wyznaczone zostaną kolejne terminy w okresie do 29 maja.

Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Nie pojawienie się na żadnym spotkaniu komisji konkursowej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów na liście rankingowej.

KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENY (MAX 36 PKT)

a)



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spójność projektu (0-4 pkt):

- opisano problemy i potrzeby, na które ma odpowiadać projekt (0-1 pkt)
- wskazane cele wynikają z opisanych problemów i potrzeb (0-1 pkt)
- opis problemów i potrzeb jest spójny z planowanymi działaniami (0-1 pkt)
- wskazane cele są realne do osiągnięcia w okresie realizacji projektu (0-1 pkt)

b) Realność i adekwatność planowanych działań (0-5 pkt):

- działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji (0-3 pkt)
- działania są adekwatne do zaplanowanych celów (0-1 pkt)
- opisano rekrutację uczestników projektu (0-1 pkt)

c) Planowane działania wyróżniają się zaproponowaną formułą (0-3 pkt):

- oryginalność/ nowatorstwo na danym terenie (0-1 pkt)
- kreatywność i kompleksowość (0-1 pkt)
- innowacyjność (0-1 pkt)

d) Zaangażowanie lokalnej społeczności i dobro wspólne (0-6 pkt):

- projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców zarówno na etapie jego planowania jak i realizacji, także w przypadku, adresowania działań do wąskiej grupy głównych odbiorców projektu (0-2 pkt)
- projekt włącza partnerów (np. lokalne instytucje, samorządy, przedsiębiorców itp.) oraz Wnioskodawca opisuje zakres ich zadań w projekcie (0-1 pkt)
- przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy, a zaplanowane działania przyczyniają się do budowania dobra wspólnego (0-3 pkt)

e) Promocja projektu (0-2 pkt):

- zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań (0-1 pkt)
- zastosowano odpowiednie kanały komunikacji (0-1 pkt)

f)



Rezultaty projektu (0-5 pkt):

- wskazane rezultaty są spójne z planowanymi celami (0-2 pkt)
- wskazane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami (0-2 pkt)
- projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej (0-1 pkt)

g) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (0-3 pkt):

- doświadczenie, wiedza i umiejętności członków, członkiń grupy, osób zaangażowanych w działania organizacji (0-2 pkt)
- zasoby rzeczowe, sprzęt, lokal itp. (0-1 pkt)

h) Klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do planowanego projektu (0-4 pkt):

- wydatki w projekcie są uzasadnione cenowo (0-1 pkt)
- wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań (0-3 pkt)

i) Sposób zaprezentowania się grupy/organizacji (0-4 pkt):

- grupa/organizacja odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania (0-1 pkt)
- grupa/organizacja przygotowała się do prezentacji, prezentacja była przemyślana i staranna (0-1 pkt)
- prezentacja wyróżniała się ciekawą formą (0-2 pkt)

4. Sposób wyłaniania Grantobiorców

Po zakończeniu oceny merytorycznej zostanie sporządzona lista rankingowa wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami ich weryfikacji i opublikowana na stronie internetowej www.sfok.pl i www.malopolskalokalnie.pl Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) nazwa Wnioskodawcy
- 2) tytuł projektu
- 3) sołectwo
- 4) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej
- 5) informacja o przydzielonej kwocie dotacji

Mikrodotację otrzyma wniosek, który zdobędzie największą liczbę punktów w danym sołectwie. W przypadku, gdy kilka projektów z danego sołectwa otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w generatorze wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej. Przewiduje się przydzielenie 15 mikrodotacji – po jednej na każde sołectwo Gminy Klucze.

Operator zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.

Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator skontaktuje się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji/ dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia.

5. Zawarcie umowy

5.1 KRYTERIA FORMALNE

Kryteria z możliwością uzupełnień weryfikowane na etapie podpisywania umowy:

1. Czy Realizatorzy projektów pobierają świadczenia pieniężne od odbiorców realizowanych projektów?
2. Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji – jeśli dotyczy.

Wnioskodawcy niespełniający wyżej wymienionych kryteriów otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnione do tego osoby na adres mailowy lub dostarczyć do siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora (w przypadku listów liczy się data stempla pocztowego). Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

Kryteria bez możliwości odwołań weryfikowane na etapie podpisywania umowy:

1. Zaktualizowany wniosek został zatwierdzony do realizacji w terminie określonym mailowo przez Operatora
2. Zgodność wniosku z Regulaminem Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze

Negatywna ocena w wyżej wymienionych kryteriach będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt z danego sołectwa będący na liście rankingowej.

5.2 PROCEDURA PODPISANIA UMOWY

Umowy o dofinansowanie będą zawierane jedynie w formie elektronicznej za pomocą platformy Autenti.

Umowa jest podpisywana przez:

A) w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w punkcie 2 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)

B) w przypadku projektu złożonego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona – umowa podpisywana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej zwanej Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.

Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.

Przekazanie środków z mikrodotacji następuje:

- na konto młodej organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu;
- na konto Patrona grupy nieformalnej;

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.

6. Harmonogram i ścieżka realizacji projektu

1. Podpisanie umowy od 1 czerwca 2022 roku
2. Spotkanie wdrożeniowe od 6 do 20 czerwca 2022 roku
3. Realizacja działań od 15 czerwca do 31 października 2022 roku
4. Spotkania sieciujące od czerwca do listopada 2022 roku
5. Sprawozdanie z realizacji projektu do 14 listopada 2022 roku

Lokalny Program Grantowy Gminy Klucze ma na celu edukowanie aktywnych obywateli/obywatelek w zakresie realizacji inicjatyw oddolnych, dlatego oferuje także wsparcie na etapie realizacji i rozliczania projektów. Każdy z Realizatorów ma przypisanego sobie opiekuna projektu, który wspiera go z działaniami.

7. Dodatkowe informacje na temat Programu

Dodatkowe informacje na temat Lokalnego Programu Grantowego Gminy Klucze można uzyskać na stronie internetowej www.sfok.pl, pod numerem telefonu 733 976 208 lub bezpośrednio u Operatora:

Operator: STOWARZYSZENIE FORUM OŚWIATOWE KLUCZE

Dane kontaktowe: UL. ZAWIERCIAŃSKA 30, 32-310 KLUCZE

Kontakt telefoniczny: 733 976 208

SFOK.FIO@GMAIL.COM

W przypadku gdy doradca ds. konkursu nie będzie w stanie odebrać telefonu, będzie do Państwa oddzwaniał.

8. Postanowienia końcowe

Operator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków oraz przygotowania prezentacji. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Gminę Klucze.