

Załącznik nr 1B do Regulaminu Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” - edycja 2017. Wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną wraz z patronem w konkursie na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć

Numer wniosku:.....
Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł projektu:.....
Okres realizacji projektu:

WZÓR - WNIOSEK

DO KONKURSU GRANTOWEGO NA DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
w ramach Programu „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE”
edycja 2017

Część I: Dane Wnioskodawcy

1) Wniosek składa:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- Grupa nieformalna z patronem (czyli działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem)
- Grupa nieformalna samodzielnie

2) Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa

- Tak
- Nie

3) W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary. UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej Patrona. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

- 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działalność charytatywna
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
 - 5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrona i promocja zdrowia
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

www.malopolskalokalnie.pl

- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

4) Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

5) Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków.

Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu.

1	Imię i Nazwisko:	
	Pesel:	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
2	Imię i Nazwisko:	
	Pesel:	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
3	Imię i Nazwisko:	
	Pesel:	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	

6) Dane kontaktowe grupy nieformalnej:

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	

7) Osoba do kontaktów w sprawie wniosku:

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

8) Charakterystyka i zasoby grupy nieformalnej (max 1500 znaków)

Prosimy o podanie krótkiej informacji o osobach tworzących grupę, w tym prowadzonych działaniach i doświadczeniu w realizacji projektów/ inicjatyw lokalnych.

Należy krótko scharakteryzować zasoby przydatne w realizacji projektu, którymi dysponuje grupa nieformalna:

- kadrowe, np. członkowie organizacji/grupy/, wolontariusze/osoby współpracujące;
- merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;
- materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.

Prosimy napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowość, rozliczenia i sprawozdania)

--

**DANE PATRONA, W POROZUMIENIU
Z KTÓRYM WNIOSKODAWCA SKŁADA WNIOSEK**

9) Pełna nazwa Patrona:

--

10) Forma prawna Patrona:

- Stowarzyszenie
 Fundacja
 Inna – jaka?

--

11) W jakim rejestrze figuruje Patron?

- Krajowy Rejestr Sądowy
 Inny – jaki?

--

- Numer rejestru:

--

- Data wpisu do rejestru:

--

12) Numer NIP

13) Numer rachunku bankowego

14) Nazwa banku

15) Siedziba (dane kontaktowe) Patrona:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Strona www	

16) Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

17) Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Uwaga: W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu (lub innego organu reprezentacji i kontroli) istniejącej organizacji pozarządowej.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		
2		
3		

18) Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową Patrona? (max 1000 znaków)

W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu.

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Streszczenie projektu (max. 1000 znaków)

Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.

3. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR.

4. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 1000 znaków)

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania. W przypadku projektów realizowanych w mieście KRAKÓW należy podać numer dzielnic/y, w której będą realizowane działania.

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz charakterystyka odbiorców (max 3500 znaków)

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

6. Cele projektu (max 1000 znaków)

Należy wskazać cel/cele projektu adekwatne do opisanych potrzeb. Cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania projektu.

7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?

Jako osoby objęte wsparciem rozumiemy osoby, do których adresowane są działania projektu.

8. Szczegółowy opis działań (max 4500 znaków)

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. W tym punkcie należy przedstawić sposób rekrutacji odbiorców. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

9. Harmonogram działań

Harmonogram powinien być spójny z opisem działań i powinien obejmować jedynie okres realizacji projektu.

Działanie (max. 150 znaków na każde działanie)	Termin realizacji
Prosimy wpisać hasłowo nazwę działania, opisanego w pkt. 8 wniosku. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.	Prosimy wpisać przybliżony termin realizacji, bez wskazywania szczegółowych dat. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

10. Rezultaty projektu (max 1500 znaków)

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? Jakie zmiany zajdą u odbiorców projektu, w społeczności lokalnej (rezultaty jakościowe)? Rezultaty powinny być adekwatne do określonych celów i do zaplanowanych działań. W jaki sposób zostanie zweryfikowane osiągnięcie zakładanych rezultatów? Należy opisać także, czy rezultaty projektu będą trwałe oraz w jaki sposób działania w nim podjęte będą kontynuowane po zakończeniu projektu. Należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

11. W jaki sposób przedstawiciele społeczności lokalnej zostaną zaangażowani w realizację projektu? (max 1500 znaków)

np. lokalni liderzy, wolontariusze lub partnerzy: instytucje, organizacje, przedsiębiorcy. Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu. Prosimy podać w jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej.

12. W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

- tak, posiadamy dokument
- jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu
- nie

13. Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków)

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Youtube, Inne)
- E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, biuletyn organizacji, biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów)
- Ogłoszenia parafialne
- Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- Plakaty
- Ulotki

Jeśli grupa przewiduje przygotowanie prezentacji do plebiscytu, prosimy również o opisanie tego działania. Patrz pkt. 5 Regulaminu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie.

14. Prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji projektu?

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

15. Skąd dowiedziałeś się o Programie „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich– Małopolskie Lokalnie”?

- Z plakatu/ogłoszenia
- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z telewizji lokalnej (jakiej?)
- Z lokalnego radia (jakiego?)
- Z Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych
- Ze Stowarzyszenia Forum Oświatowe KLUCZE
- Z Fundacji Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS
- Z Babiogórskiego Stowarzyszenia ZIELONA LINIA
- Z innego źródła (jakiego?)

Część III: Budżet

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	I. Koszty merytoryczne	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy
	II. Koszty obsługi zadania publicznego	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy
1.	Koszty rozliczenia dotacji/księgowość					...	
Razem							

Wysokość wkładu własnego i kosztów administrowania projektem

Wysokość wkładu własnego niefinansowego w stosunku do całości dotacji	...
Wysokość kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	...
Wysokość kosztów rozliczenia dotacji pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:

Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

2. Wkład własny niefinansowy

<i>Co będzie stanowiło planowany wkład niefinansowy projektu ? Proszę przedstawić kalkulacje poszczególnych kategorii budżetowych, w których został wykazany wkład własny niefinansowy. Prosimy pamiętać o obowiązkowych limitach ujętych w Regulaminie Programu FIO – Małopolska Lokalnie, edycja 2017</i>	
A. Koszty bezpośrednie - opis sposobu kalkulacji	Wartość wyceny (zgodna z budżetem)
B. Koszty pośrednie – opis sposobu kalkulacji	
RAZEM:

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Patrona ,
2. wnioskodawca wraz z Patronem związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
3. członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
4. w skład grupy nieformalnej nie wchodzi osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej
5. projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
6. żadna z osób tworzących grupę nieformalną oraz żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Patronem nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;

www.malopolskalokalnie.pl

7. Patron prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
8. Patron nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
9. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
10. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
11. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona;
12. osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
13. nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest z siedzibą w
- 2) dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu;
- 3) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „FIO – Małopolska Lokalnie” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu;
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Pieczęć Patrona

--

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Patrona

Imię i Nazwisko / Stanowisko	Podpis

Podpisy członków grupy nieformalnej

Imię i Nazwisko

Załączniki

Proszę załączyć:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- statut podmiotu / umowę spółki – tylko w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.