

Załącznik nr 1C do Regulaminu Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” - **edycja 2017**. Wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną samodzielnie w konkursie na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć

Numer wniosku:.....
Nazwa wnioskodawcy:
Tytuł projektu:.....
Okres realizacji projektu:

WZÓR - WNIOSEK
DO KONKURSU GRANTOWEGO NA DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
w ramach Programu „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE”
edycja 2017

Część I: Dane Wnioskodawcy

1) Wniosek składa:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

- Grupa nieformalna z patronem (czyli działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem)
 Grupa nieformalna samodzielnie

2) Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa

- Tak
 Nie

3) W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.

- 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działalność charytatywna
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
 - 5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrona i promocja zdrowia
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

www.malopolskalokalnie.pl

- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

4) Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

5) Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków.

Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu.

1	Imię i Nazwisko:	
	Pesel:	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
2	Imię i Nazwisko:	
	Pesel:	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
3	Imię i Nazwisko:	
	Pesel:	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	

6) Dane kontaktowe grupy nieformalnej:

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	

7) Osoba do kontaktów w sprawie wniosku:

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

8) Charakterystyka i zasoby grupy nieformalnej (max 1500 znaków)

Prosimy o podanie krótkiej informacji o osobach tworzących grupę, w tym prowadzonych działaniach i doświadczeniu w realizacji projektów/ inicjatyw lokalnych.

Należy krótko scharakteryzować zasoby przydatne w realizacji projektu, którymi dysponuje grupa nieformalna:

- kadrowe, np. członkowie organizacji/grupy/, wolontariusze/osoby współpracujące;
 - merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;
 - materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie.
- Prosimy napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowość, rozliczenia i sprawozdania)*

--

Część II: Informacje o projekcie

1) Tytuł projektu

--

2) Streszczenie projektu (max. 1000 znaków)

Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.

--

3) Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR.

--

4) Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 1000 znaków)

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania. W przypadku projektów realizowanych w mieście KRAKÓW należy podać numer dzielnic/y, w której będą realizowane działania.

5) **Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz charakterystyka odbiorców (max 3500 znaków)**

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

6) **Cele projektu (max 1000 znaków)**

Należy wskazać cel/cele projektu adekwatne do opisanych potrzeb. Cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania projektu.

7) **Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?**

Jako osoby objęte wsparciem rozumiemy osoby, do których adresowane są działania projektu.

8) **Szczegółowy opis działań (max 4500 znaków)**

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. W tym punkcie należy przedstawić sposób rekrutacji odbiorców. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

9) **Harmonogram działań**

Harmonogram powinien być spójny z opisem działań i powinien obejmować jedynie okres realizacji projektu.

Działanie (max. 150 znaków na każde działanie)	Termin realizacji
<i>Prosimy wpisać hasłowo nazwę działania, opisanego w pkt. 8 wniosku. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</i>	<i>Prosimy wpisać przybliżony termin realizacji, bez wskazywania szczegółowych dat. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</i>

10) **Rezultaty projektu (max 1500 znaków)**

Należy opisać zakładane rezultaty projektu: Co powstanie w wyniku projektu (rezultaty ilościowe)? Jakie zmiany zajdą u odbiorców projektu, w społeczności lokalnej (rezultaty jakościowe)? Rezultaty powinny być adekwatne do określonych celów i do zaplanowanych działań. W jaki sposób zostanie zweryfikowane osiągnięcie zakładanych rezultatów? Należy opisać także, czy rezultaty projektu będą trwałe oraz w jaki sposób działania w nim podjęte będą kontynuowane po zakończeniu projektu. Należy opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

11) W jaki sposób przedstawiciele społeczności lokalnej zostaną zaangażowani w realizację projektu? (max 1500 znaków)

np. lokalni liderzy, wolontariusze lub partnerzy: instytucje, organizacje, przedsiębiorcy. Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu. Prosimy podać w jakim stopniu ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej.

12) W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

- tak, posiadamy dokument
- jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu
- nie

13) Opis promocji i upowszechniania (max 1000 znaków)

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Youtube, Inne)
 - E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, biuletyn organizacji, biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów)
 - Ogłoszenia parafialne
 - Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
 - Plakaty
 - Ulotki

Jeśli grupa przewiduje przygotowanie prezentacji do plebiscytu, prosimy również o opisanie tego działania. Patrz pkt. 5 Regulaminu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie.

14) Prosimy o wskazanie osoby odpowiedzialnej za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji projektu?

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

15) Skąd dowiedziałeś się o Programie „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich– Małopolskie Lokalnie”?

- Z plakatu/ogłoszenia
- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)

- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z telewizji lokalnej (jakiej?)

-
- Z lokalnego radia (jakiego?)
-
- Z Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych
 - Ze Stowarzyszenia Forum Oświatowe KLUCZE
 - Z Fundacji Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS
 - Z Babiogórskiego Stowarzyszenia ZIELONA LINIA
 - Z innego źródła (jakiego?)
-

Część III: Budżet

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	I. Koszty merytoryczne	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy
	II. Koszty obsługi zadania publicznego	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy
1.	Koszty rozliczenia dotacji/księgowość					...	
Razem							

Wysokość wkładu własnego i kosztów administrowania projektem

Wysokość wkładu własnego niefinansowego w stosunku do całości dotacji	...
Wysokość kosztów pośrednich pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:	...
Wysokość kosztów rozliczenia dotacji pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:

Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

2. Wkład własny niefinansowy

Co będzie stanowiło planowany wkład niefinansowy projektu ? Proszę przedstawić kalkulacje poszczególnych kategorii budżetowych, w których został wykazany wkład własny niefinansowy. Prosimy pamiętać o obowiązkowych limitach ujętych w Regulaminie Programu FIO – Małopolska Lokalnie, edycja 2017	
A. Koszty bezpośrednie - opis sposobu kalkulacji	Wartość wyceny (zgodna z budżetem)
B. Koszty pośrednie – opis sposobu kalkulacji	
RAZEM:

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

1. wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
2. członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
3. w skład grupy nieformalnej nie wchodzi osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej
4. żadna z osób tworzących grupę nieformalną nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
5. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
6. osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
7. nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest z siedzibą w
- 2) dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu;
- 3) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „FIO – Małopolska Lokalnie” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu;
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Podpisy członków grupy nieformalnej

Imię i Nazwisko