

**Realizacja działań merytorycznych
w ramach Programu
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
– Małopolska Lokalnie, edycja 2017**

GRUPY NIEFORMALNE Z OPERATOREM

www.malopolskalokalnie.pl

Umowa

1. Umowa zostanie wygenerowana w systemie Witkac.pl po wprowadzeniu poprawek we wniosku.
2. Grupa nieformalna składa Umowę wraz z Wnioskiem do konkursu grantowego.
3. Umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej.
4. Umowa podpisywana jest w dwóch egzemplarzach.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

1. Grupa nieformalna zapewnia wykonanie Projektu zgodnie z:
 - regulaminem konkursu FIO – Małopolska Lokalnie,
 - umową o realizację Projektu w ramach programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” wraz z załącznikami, w tym ofertą, z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Operatora aktualizacji.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

3. W sprawach związanych z realizacją Projektu Operator i Grupa nieformalna będą się kontaktować telefonicznie lub mailowo.
4. Grupa nieformalna i Operator zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

5. Grupa nieformalna jest zobowiązana do informowania Operatora o potrzebie wprowadzenia zmian w harmonogramie, działaniach i budżecie projektu. **Aby takie zmiany były możliwe wymagana jest zgoda Operatora.** Zmiany terminów działań w harmonogramie można dokonać pod warunkiem, że nie zakłóci to ciągłości projektu. Rezygnacji z pewnego działania albo dodanie nowego działania do istniejącego harmonogramu nie może sprawić, że projekt straci na jakości i zagrozi osiągnięciu celu założonego we wniosku grantowym.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

6. Zmiany dotyczące **czasu trwania projektu** i kosztorysu (przesunięcia między pozycjami o wartości łącznej **powyżej 500 zł**) dotyczące realizowanego Projektu mogą być zgłaszane Operatorowi mailowo i pocztą tradycyjną, lub do siedziby Operatora, nie później niż **14 dni kalendarzowych** przed końcem realizacji Projektu i wymagają akceptacji Operatora w formie pisemnego aneksu.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

7. Jeśli suma przesunięć środków finansowych między poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii **przekracza 500 złotych**, wymagane jest **zawarcie aneksu z Operatorem**.

8. **Pisemnej zgody Operatora wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej** o ile w budżecie nie zostało uwzględnione finansowanie kategorii „*niezaplanowane wydatki*”.

9. **Niedopuszczalne jest zwiększanie kosztów pośrednich** realizacji Projektu, pokrywanych zarówno z dofinansowania, jak i ze środków własnych. Dopuszczalne jest natomiast zmniejszenie wartości kosztów pośrednich realizacji Projektu. Oszczędności mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

10. Grupa nieformalna jest zobowiązana do wskazania osoby oraz miejsca przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją Projektu. Grupa nieformalna zobowiązuje się do **przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją Projektu przez 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowany był Projekt. Operator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowej związanej z realizacją Projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Grupa realizowała Projekt.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

11. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Grupa nieformalna odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”:

12. Operator może przeprowadzać monitoring w toku realizacji Projektu w miejscu oraz czasie realizacji poszczególnych działań oraz po zakończeniu projektu. Kontrola może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Grupy nieformalnej (min. 7 dni kalendarzowych przed terminem monitoringu).

13. W ramach monitoringu Operator może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.

14. Grupa nieformalna zobowiązana jest do poddania się kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Jak dokumentować realizowane w projekcie działania pod względem merytorycznym?

- wzory zaproszeń na spotkania, wydarzenia, szkolenia,
- materiały promocyjne (plakaty, ulotki, broszury)
- programy szkoleń, warsztatów,
- wzór materiałów szkoleniowych
- listy obecności uczestników projektu (spotkania szkolenia warsztaty konferencje),
- dokumentacja zdjęciowa - imprezy i wydarzenia lokalne np. koncerty, festyny, wystawy, pikniki,
- notatka z rozeznania rynku (w przypadku zakupu sprzętu),
- zrzut widoku strony internetowej (w przypadku projektów w których rezultatem jest powstanie strony internetowej)
- lista odbioru nagród,
- zgoda uczestników na przetwarzane danych osobowych,
- zgoda uczestników na publikację wizerunku.

www.malopolskalokalnie.pl

Jak dokumentować realizowane w projekcie działania pod względem merytorycznym?

By móc wykorzystywać zdjęcia zrobione w trakcie realizacji projektu, na przykład zamieszczać na stronie www, grupa musi mieć zgodę autorów na ich publikację oraz (w przypadku zdjęć, na których znajduje się mniej niż 5 osób) zgodę na wykorzystanie wizerunku fotografowanych.

Grupa nieformalna jest zobowiązana zapewnić aby majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów, które powstaną w ramach Projektu były nieodpłatnie przenoszone na Operatora, o ile szczegółowe zapisy Projektu nie przewidują odpłatności.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu:

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków z dotacji

1. Wszelkie zakupione rzeczy w ramach Projektu stanowią własność **Operatora** i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia powinny zostać zdane, lub po zawarciu osobnej umowy użyczenia mogą być dalej użytkowane przez Grupy na potrzeby działań społecznych.
2. W przypadku przekształcenia się grupy nieformalnej w organizację pozarządową w **ciągu 5 lat od dnia dokonania ich zakupu**, rzeczy zakupione w ramach Projektu zostaną jej przekazane na podstawie odrębnej umowy.
3. Operator zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez **okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu**.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu:

Sprawozdawczość

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu sporządzone przez Grupę nieformalną według wzoru udostępnionego w generatorze wniosków musi być dostarczone Operatorowi w **terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu**.
2. Operator jest zobowiązany do przekazania zestawienia dokumentów związanych z realizacją Projektu niezbędnych do przygotowania sprawozdania najpóźniej w terminie **5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu**, pod warunkiem przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji przez Grupę nieformalną do dnia zakończenia realizacji Projektu.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu:

Sprawozdawczość

3. Grupa nieformalna jest zobowiązana do **przedłożenia na płycie CD skanów lub zdjęć dokumentów merytorycznych** związanych z realizacją Projektu wraz z sprawozdaniem.
4. Przyznane środki finansowe Grupa nieformalna jest zobowiązana wykorzystać do dnia zakończenia realizacji Projektu. Płatności do ZUS i US mogą być realizowane przez Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu, nie później jednak niż do dnia złożenia przez Realizatora sprawozdania końcowego.

Dziękujemy za uwagę!

www.malopolskalokalnie.pl