
PROGRAM „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE” – EDYCJA 2017

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO NA MIKRODOTACJE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ KONKURSU GRANTOWEGO NA DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ REALIZOWANYCH PRZEZ GRUPY NIEFORMALNE

www.malopolskalokalnie.pl



SPIS TREŚCI

1. Założenia oraz cel Programu	3
2. Operatorzy Programu FIO-Małopolska Lokalnie.....	3
3. Kto może ubiegać się o środki?	3
4. Jak ubiegać się o środki?	6
5. Promocja Programu FIO-Małopolska Lokalnie.....	15
6. Sposób wyłaniania grantobiorców	16
7. Zawarcie umowy	22
8. Wsparcie w przygotowywaniu wniosku, realizacji i rozliczeniu projektu.....	23
9. Dodatkowe informacje na temat Programu	24
10. Postanowienia końcowe	24
11. Załączniki.....	25

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.

1. Założenia oraz cel Programu

Program „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby trzeciego sektora w województwie małopolskim. Kierowany jest do **organizacji pozarządowych, które działają nie dłużej niż 30 miesięcy oraz grup nieformalnych i samopomocowych**.

Celem Programu realizowanego w roku 2017 jest zwiększenie zaangażowania obywateli i obywaterek oraz organizacji pozarządowych działających na terenie województwa małopolskiego w podejmowanie inicjatyw oddolnych oraz wzmocnienie potencjału technicznego wśród młodych organizacji pozarządowych.

Aby to zrealizować, planujemy udzielić wsparcia działającym na terenie województwa:

- organizacjom pozarządowym poprzez przekazanie tzw. **mikrodotacji** na realizację przedsięwzięć ze sfery pożytku publicznego lub rozwój organizacji oraz
- grupom nieformalnym poprzez przekazanie środków na dofinansowanie tzw. **lokalnych przedsięwzięć**, czyli inicjatyw grup nieformalnych.

2. Operatorzy Programu FIO-Małopolska Lokalnie

Program realizowany jest przez 4 Operatorów: Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE, Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS oraz Babiogórskie Stowarzyszenie ZIELONA LINIA.

3. Kto może ubiegać się środki?

W Programie FIO –Małopolska Lokalnie w roku 2017 przewidziano **dwa** konkursy.

- Konkurs na mikrodotacje
- Konkurs na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć.

3.1 W KONKURSIE NA MIKRODOTACJE MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ:

3.1.1 **MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** LUB INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRE SPEŁNIAJĄ ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- mają siedzibę na terenie województwa małopolskiego;
- zostały wpisane do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- roczny przychód organizacji za rok 2016 nie przekracza 25 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są szeroko, jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, stowarzyszenia zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy

gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania wniosków o mikrodotacje są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Młode organizacje pozarządowe mogą ubiegać się o mikrodotację na:

- **projekt społeczny** czyli realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego, o ile jest to sfera zgodna z jej statutowym obszarem działania lub
- **rozwój organizacji**, opisany szczegółowo w punkcie 4.4.2 Regulaminu.

3.1.2 ORGANIZACJE SAMOPOMOCOWE – TWORZONE PRZEZ OSOBY, KTÓRE AKTYWNI DZIAŁAJĄ NA RZECZ POKONYWANIA PROBLEMÓW ORAZ ZMIANY WARUNKÓW ŻYCIA CZŁONKÓW ORGANIZACJI. ORGANIZACJA SAMOPOMOCOWA MOŻE UZYSKAĆ WSPARCIE WŁAŚCIWE DLA ORGANIZACJI JEŚLI SPEŁNIA WARUNKI DOSTĘPU PRZEWDZIANE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (PUNKT 3.1.1 REGULAMINU).

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW

3.2 W KONKURSIE NA DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WNIOSKI MOGĄ SKŁADAĆ:

3.2.1 GRUPY NIEFORMALNE – NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ (TUTAJ: TAKŻE ODDZIAŁY TERENOWE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ), ZŁOŻONE Z MIN. 3 OSÓB PEŁNOLETNICH, POSIADAJĄCYCH PEŁNĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH, ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO, KTÓRE WSPÓLNIE REALIZUJĄ LUB CHCĄ REALIZOWAĆ DZIAŁANIA W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO.

Grupa taka może ubiegać się o przyznanie dofinansowania **tylko na projekt społeczny**, czyli wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej. Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dotację na dwa sposoby:

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają wniosek i podpisują umowę na realizację projektu.
- b) z **PATRONEM, czyli organizacją pozarządową bądź innym podmiotem zarejestrowanym na terenie województwa małopolskiego, w tym:**
 - osobą prawną i jednostką organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnią socjalną;
 - spółką akcyjną i spółką z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubem sportowym będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Projekt złożony przez **Patrona** może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinien gwarantować realizację lokalnego przedsięwzięcia przez jej członków. Ponadto projekt złożony przez Patrona może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że Patron nie może składać kilku wniosków dotyczących jednego działania/ wydarzenia.

Przewidziane w projektach patronackich działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Zapis ten oznacza, że Patron powinien pełnić również funkcje edukacyjne np. przekazać grupie nieformalnej praktyczną wiedzę z zakresu rozliczenia projektu, czy też zarządzania zespołem projektowym. Wolontariusz z grupy nieformalnej może np. uczestniczyć w działaniach związanych z rozliczeniem projektu tj. opisywaniem dokumentów finansowych.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron, który otrzyma mikrodotacje na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje Operator oraz osoby reprezentujące Patrona.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Programu "Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie", wobec czego nie mogą być Patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, celem złożenia wniosku do konkursu. W sytuacji, gdy w

najbliższym otoczeniu nie ma żadnej organizacji, która mogłaby użyć osobowości prawnej (zostać tzw. Patronem), grupa może zwrócić się do Operatora.

3.2.2 GRUPY SAMOPOMOCOWE – TWORZONE PRZEZ OSOBY, KTÓRE AKTYWNI DZIAŁAJĄ NA RZECZ POKONYWANIA PROBLEMÓW ORAZ ZMIANY WARUNKÓW ŻYCIA **CZŁONKÓW GRUPY**. GRUPY SAMOPOMOCOWE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJE NA ZASADACH PRZEWIDZIANYCH DLA GRUP NIEFORMALNYCH, JEŻELI SPEŁNIAJĄ WARUNKI WSKAZANE W PUNKCIE 3.2.1 REGULAMINU.

W skład grupy samopomocowej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych.

Przykłady działań samopomocowych:

- A. klub mam działający na rzecz młodych matek. Mamy są grupą wsparcia dla siebie i projekt zakłada działania skierowane do członkiń grupy np. warsztaty przygotowujące do podjęcia pracy, opiekę nad dziećmi w trakcie warsztatów;
- B. grupa rodziców dzieci niepełnosprawnych działa na rzecz swoich dzieci i rodzin. Projekt zakłada wsparcie członków grupy i ich rodzin np. poprzez szkolenie jak radzić sobie ze stresem, wspólny wyjazd integracyjny połączony z zajęciami rehabilitacyjnymi dla dzieci;
- C. koło gospodyń wiejskich realizuje działania mające na celu rozwój własny członkiń koła np. kurs carvingu.

4. Jak ubiegać się o środki?

4.1 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

4.1.1 WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI W KONKURSIE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

W ramach Programu FIO-Małopolska Lokalnie organizacje pozarządowe z województwa małopolskiego mogą ubiegać się o **mikrodotację w wysokości do 5 000 zł.**

W 2017 roku na mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych przekazana zostanie pula środków w wysokości 355 tys. zł. Podział kwot dotacji wg subregionów przedstawiono poniżej.

SUBREGION	OPERATOR	OBSZAR	KWOTA DOTACJI
Subregion I	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Miasto Kraków. Powiat wielicki	85 tys. zł.
Subregion II	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	Powiaty: krakowski, olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	85 tys. zł.
Subregion III	Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS	Miasto Nowy Sącz Powiaty: myślenicki, limanowski, nowosądecki, gorlicki, brzeski, bocheński	85 tys. zł.
Subregion IV	Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia	Miasto Tarnów Powiaty: wadowicki, suski, tarnowski, nowotarski, tatrzański	80 tys. zł.

www.malopolskalokalnie.pl

4.1.2 WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA W KONKURSIE DLA LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ramach Programu FIO – Małopolska Lokalnie grupy nieformalne z województwa małopolskiego mogą ubiegać się o **dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć w wysokości do 5 000 zł.**

W 2017 roku na dofinansowanie inicjatyw grup nieformalnych przekazana zostanie pula środków w wysokości 335 tys. zł. Podział kwot dotacji wg subregionów przedstawiono poniżej.

SUBREGION	OPERATOR	OBSZAR	KWOTA DOTACJI
Subregion I	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Miasto Kraków Powiat wielicki	90 tys. zł.
Subregion II	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	Powiaty: krakowski, olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	80 tys. zł.
Subregion III	Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS	Miasto Nowy Sącz Powiaty: myślenicki, limanowski, nowosądecki, gorlicki, brzeski, bocheński	85 tys. zł.
Subregion IV	Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia	Miasto Tarnów Powiaty: wadowicki, suski, tarnowski, nowotarski, tatrzański	80 tys. zł.

4.2 ZŁOŻENIE WNIOSKU

4.2.1. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW W KONKURSACH O MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

1) Wnioskodawcy składają wnioski do Operatora **zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu.** Przykład: organizacja ma siedzibę w Krakowie, ale działania będą realizowane w Zakopanem. W tym przypadku właściwym Operatorem jest Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia (Operator na terenie Miasta Tarnów i powiatów: wadowickiego, suskiego, tarnowskiego, nowotarskiego, tatrzańskiego). W przypadku wnioskowania na działania dotyczące rozwoju organizacji np. budowa strony internetowej, organizacja składa wniosek do Operatora działającego na terenie powiatu, w którym organizacja ma siedzibę.

2) Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach konkursu w 2017 roku tylko jeden wniosek.** Nie dotyczy to sytuacji, kiedy organizacja występuje jako patron dla kilku grup nieformalnych, bądź sama wnioskuje i jednocześnie występuje jako patron grupy nieformalnej.

4.2.2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU W KONKURSACH O MIKRODOTACJE I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

- 1) Wniosek należy złożyć przez Generator wniosków, zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu;
- 2) Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia "Potwierdzenia złożenia wniosku" wydrukowanego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy wraz z odpowiednimi załącznikami (jeśli dotyczy) do siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora. **Potwierdzenie należy wysłać w dniu złożenia wniosku w Generatorze wniosków** (liczy się data stempla pocztowego). W przypadku, gdy wnioskodawca złożył wniosek przez generator w dniu lub godzinach, w których urząd pocztowy jest zamknięty (np. noc, sobota, niedziela, święta) potwierdzenie złożenia wniosku należy wysłać w najbliższym dniu roboczym.

**Wnioski należy składać poprzez Generator Wniosków dostępny na stronie
www.malopolskalokalnie.pl**

od dnia 3 kwietnia 2017 do dnia 04 maja 2017 roku do godziny 16.00.

**WAŻNE: do Operatora należy przesłać wyłącznie
"Potwierdzenie złożenia wniosku" oraz ewentualne załączniki,
nie należy przysyłać wersji papierowej całego wniosku.**

4.2.3. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

- 1) Brak „Potwierdzenia złożenia wniosku” skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia wniosku” otrzymuje sumę kontrolną. Musi być ona tożsama z numerem nadanym na wniosku wysłanym za pośrednictwem Generatora Wniosków. Tylko wnioski i „Potwierdzenia...” o identycznej sumie kontrolnej pomiędzy wersją elektroniczną i papierową będą rozpatrywane w procedurze przyznawania dotacji w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie. Edycja 2017”.
- 2) „Potwierdzenie złożenia wniosku” należy pobrać z Generatora wniosków. W przypadku problemów z pobraniem „potwierdzenia złożenia wniosku”, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Administratorem Generatora za pośrednictwem poczty elektronicznej generator@bis-krakow.pl
- 3) Rekomenduje się wysłanie „Potwierdzenia złożenia wniosku” listem poleconym.

4.2.4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU W KONKURSACH O MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Na etapie składania wniosku prosimy o dołączenie (jeśli dotyczy) następujących załączników (w formie skanów, PDF):

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykle) – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut podmiotu / umowa spółki – **tylko w przypadku** spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4.3 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSACH NA MIKRODOTACJE I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

- 1) Projekty mogą być realizowane **od 1 lipca 2017 roku do 30 listopada 2017 roku.**
- 2) **Projekt nie może trwać krócej niż 30 dni.**

4.4 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ MIKRODOTACJĘ?

4.4.1. PROJEKT SPOŁECZNY CZYLI DZIAŁANIA Z ZAKRESU SFER POŻYTKU PUBLICZNEGO

Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się o mikrodotację na projekt społeczny czyli realizację zadań z zakresu wszystkich sfer działalności pożytku publicznego (Art. 4. Ust. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;

- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców województwa małopolskiego.

4.4.2. ROZWÓJ ORGANIZACJI

Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się także o mikrodotację na **rozwój swojej organizacji**. Możliwe formy wsparcia:

- zakup sprzętu biurowego, sprzętu związanego z obszarem działań organizacji, oprogramowania komputerowego, oprogramowania księgowego;
- adaptacja lokalu, do którego organizacja posiada tytuł prawny;
- podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy;
- częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną;
- poszerzenie zakresu świadczonych usług;
- pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju (w tym również związanych z przyznaną dotacją) na okres co najmniej 12 miesięcy. Organizacje, które w ramach mikrodotacji planują opracować merytoryczny plan rozwoju, mogą przeznaczyć na ten cel maksymalnie 10% mikrodotacji.

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

4.5 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI Z DOFINANSOWANIA LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ?

Grupy nieformalne (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.2 Regulaminu) mogą ubiegać się o dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć na realizację zadań z zakresu **wszystkich sfer działalności pożytku publicznego** (punkt 4.4.1 Regulaminu).

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców województwa małopolskiego.

4.6 WKŁAD WŁASNY W KONKURSACH NA MIKRODOTACJE I DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy. Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę, np. w postaci nieodpłatnej pracy na rzecz projektu, czyli wolontariatu.

Nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez Wnioskodawców.

Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

4.6.1 ŚRODKI WŁASNE NIEFINANSOWE

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. **Stawki** obowiązujące w Programie FIO-Małopolska Lokalnie w roku 2017 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia np. sala na warsztaty, sprzęt.

4.6.2 WYMAGANY UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO

Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 4.6 niniejszego Regulaminu.

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w wysokości min. 15% wnioskowanej dotacji.

Przykładowe wyliczenie środków własnych:

Jeśli organizacja lub grupa nieformalna ubiega się o dotację w wysokości 5 000 zł, musi mieć co najmniej 750 zł środków własnych (15%) formie niefinansowej. Tym samym minimalna wartość projektu wynosi 5 750 zł.

4.7 JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE W KONKURSACH NA MIKRODOTACJĘ I DOFINANSOWANIA LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ?

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji oraz grupy nieformalne korzystające z dofinansowania lokalnych przedsięwzięć wymienione w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

4.7.1 WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO 2017 dostępnym na stronie <http://pozytek.gov.pl/Dokumenty,do,pobrania,3921.html>

W szczególności wydatki w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie są kwalifikowalne, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

Z mikrodotacji oraz dofinansowania lokalnych przedsięwzięć mogą być pokrywane następujące wydatki:

1. **KATEGORIA I - KOSZTY MERYTORYCZNE**, w tym np.:
 - **wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania** – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
 - **wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.
 - **koszty promocji**, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.
 - **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania** – koszt zakupu wyposażenia, którego wartość nie przekracza kwoty 3 500 zł. Wnioskodawca może zakupić kilka składników wyposażenia, których cena jednostkowa nie przekracza 3 500 zł brutto.

UWAGA! Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które Wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek:

1. w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem posiadającym osobowość prawną - zakupione wyposażenie staje się własnością Patrona,
2. samodzielnie - zakupione wyposażenie staje się własnością Operatora.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, Patron lub Operator, przekażą jej zakupione wyposażenie na własność.

- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w rozdziale III niniejszego Regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

2. **KATEGORIA II – KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO – do wysokości 25% dotacji np.**

- **koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych** (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),

- **koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania**, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

UWAGA!

Dla młodych organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych składających wnioski wraz z Patronem:

- a) **limit** wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **10% wartości dotacji**.
- b) **limit** wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **25% wartości dotacji**.

Dla **grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie limit** wysokości całości kosztów obsługi zadania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **15% wartości dotacji**. Grupy nieformalne składające wniosek samodzielnie nie uwzględniają kosztów księgowania i rozliczenia dotacji, ponieważ rozliczaniem dofinansowania zajmie się Operator, w oparciu o zapisy umowy dwustronnej.

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie Operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku **kosztów wynagrodzenia** personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

UWAGA! W przypadku umów zlecenia należy pamiętać, że od 1 stycznia 2017 roku przy zawieraniu umów obowiązuje stawka godzinowa minimum 13 zł brutto (plus składki pracodawcy, jeżeli występują). Ponadto, przepisy o minimalnej stawce godzinowej wymagają:

- odpowiedniego ujęcia stawki w podpisywanych umowach,
- potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia,
- wypłacania wynagrodzenia co najmniej raz na miesiąc.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

Przy konstruowaniu budżetu w kategorii I Koszty merytoryczne można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „niezaplanowane wydatki”. Pozycja ta umożliwia założenie kwoty max 200 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

4.7.2 WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Z mikrodotacji oraz dofinansowania lokalnych przedsięwzięć otrzymanych w ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3 500 zł;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;

- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

UWAGA! W ramach FIO Małopolska Lokalnie niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

5. Promocja Programu FIO-Małopolska Lokalnie

Z uwagi na zaplanowany w tegorocznej edycji Programu FIO-Małopolska Lokalnie plebiscyt na najlepszą inicjatywę rekomenduje się zaplanowanie we wniosku działań związanych z przygotowaniem prezentacji realizowanego projektu.

W przypadku wniosków składanych na działania społeczne rekomenduje się przygotowanie prezentacji lub filmiku dotyczącego zrealizowanego projektu.

W przypadku wniosków składanych na rozwój organizacji rekomenduje się przygotowanie:

- prezentacji dotyczącej działalności organizacji **lub**
- prostej kampanii społecznej promującej obszar działań jakim zajmuje się dana organizacja np. krótkiego filmiku zachęcającego do uprawiania danej dziedziny sportu.

W przypadku gdy wniosek dotyczy wrażliwych kwestii, rekomenduje się przygotowanie np. kampanii społecznej dotyczącej danego problemu, bez wykorzystywania wizerunku osób uczestniczących w projekcie.

Rekomendowane parametry zgłaszanych materiałów:

- fotografie: min 1200 pixeli
- video: max 1,5 minuty w jakości HD - 1920x1080

Udział w plebiscycie jest dobrowolny i zależy od indywidualnej decyzji organizacji lub grupy nieformalnej realizującej projekt.

6. Sposób wyłaniania grantobiorców

6.1 OCENA FORMALNA WNIOSKÓW

Wszystkie wnioski złożone do konkursów na mikrodotacje oraz dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć w ramach Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” zostaną poddane przez organizatorów ocenie formalnej dokonywanej na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA FORMALNE OBOWIĄZUJĄCE PRZY OCENIE WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU FIO - MAŁOPOLSKA LOKALNIE 2017			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIENI	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Projekt został złożony w terminie, tj. do 04.05.2017 do godz. 16.00;	NIE	OCENA FORMALNA
2	"Potwierdzenie złożenia wniosku" w wersji papierowej wysłane w terminie wskazanym w regulaminie (liczy się data stempla pocztowego).	NIE	OCENA FORMALNA
3	Sumy kontrolne na wniosku w wersji elektronicznej oraz na "Potwierdzeniu złożenia wniosku" są tożsame	NIE	OCENA FORMALNA
4	Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji/Patrona	NIE	OCENA FORMALNA
5	Wniosek został złożony do właściwego Operatora pod względem rejonu działania Wnioskodawcy	TAK	OCENA FORMALNA
6	Wniosek został złożony na właściwy konkurs pod względem rodzaju Wnioskodawcy	TAK	OCENA FORMALNA
7	Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części 3 Regulaminu	NIE	OCENA FORMALNA
8	Siedziba Wnioskodawcy znajduje się na terenie województwa małopolskiego	NIE	OCENA FORMALNA
9	Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy). - jest możliwość uzupełnienia (3 dni)	TAK	OCENA FORMALNA
10	Realizacja projektu jest przewidziana na okres min. 30 dni w terminie między 01.07.2017 a 30.11.2017	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
11	Czy projekt skierowany jest do mieszkańców województwa małopolskiego?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
12	Wnioskowana kwota dotacji / dofinansowania to maksymalnie 5 000 zł	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
13	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, prowadzeniem działalności gospodarczej, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA

14	Czy projekt składany przed grupę nieformalną z Patronem zakłada realizację działań będących odpowiedzią na potrzeby wskazane przez grupę nieformalną.	NIE	OCENA MERYTORYCZNA
15	Czy realizatorzy projektów pobierają świadczenia pieniężne od odbiorców realizowanych projektów?	TAK	PODPISANIE UMOWY
16	„Potwierdzenie złożenia wniosku” zostało podpisane przez uprawnione osoby	TAK	PODPISANIE UMOWY
17	Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji - jeśli dotyczy.	TAK	PODPISANIE UMOWY
18	Zgodność wniosku z Regulaminem konkursu grantowego na mikrodotacje dla młodych organizacji pozarządowych lub konkursu grantowego na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć realizowanych przez grupy nieformalne	NIE	PODPISANIE UMOWY

Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w punkcie 6.1 Regulaminu. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

Kryteria nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 uwzględnione w punkcie 6.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji przed etapem oceny merytorycznej.

Operator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków wraz z wynikami weryfikacji formalnej na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl. Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer wniosku,
- 2) nazwa Wnioskodawcy,
- 3) tytuł projektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY),

Negatywna ocena w którymkolwiek z kryteriów nr 1,2,3,4,7,8 będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt nie będzie kierowany do dalszej oceny.

W przypadku kryterium nr 5, 6 istnieje możliwość odwołania i złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności wyjaśnień.

Kryterium formalne nr 9 uwzględnione w punkcie 6.1 Regulaminu będzie podlegało weryfikacji na etapie oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny w tym kryterium istnieje możliwość odwołania i uzupełnienia braków w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności uzupełnień. Dopuszcza się uzupełnienie braku poprzez system witkac.pl lub drogą mailową.

Kryteria formalne nr 10,11,12,13,14 uwzględnione w punkcie 6.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji na etapie oceny merytorycznej. Negatywna ocena w którymkolwiek z tych kryteriów będzie skutkowała odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt niespełniający któregokolwiek z tych kryteriów nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria formalne nr 15, 16, 17, 18 uwzględnione w punkcie 6.1 Regulaminu będą podlegały weryfikacji przed podpisaniem umowy o mikrodotację/dofinansowanie lokalnego przedsięwzięcia.

www.malopolskalokalnie.pl

Wnioskodawcy niespełniający kryteriów 15, 16, 17 otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji o brakach lub uchybieniach (liczy się data stempla pocztowego). Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnioną do tego osobę na adres mailowy lub dostarczyć do siedziby właściwego pod względem rejonu działania Wnioskodawcy, Operatora. Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy o mikrodotację/dofinansowanie lokalnego przedsięwzięcia.

Negatywna ocena w kryterium nr 18 będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Projekt niespełniający tego kryterium nie będzie podlegał dalszej ocenie merytorycznej.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

6.2. OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

Merytoryczna ocena wniosków będzie dokonywana przez ekspertów w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIA MERYTORYCZNE OBOWIĄZUJĄCE PRZY OCENIE WNIOSKÓW W RAMACH KONKURSU NA MIKRODOTACJE ORAZ KONKURSU NA DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ LOKALNYCH FIO - MAŁOPOLSKA LOKALNIE 2017			
1. Trafność i rzetelność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu i charakterystyka odbiorców (0-10 pkt)			
<i>Kryteria dla projektów ze sfery pożytku publicznego:</i>		<i>Kryteria dla projektów dot. rozwoju organizacji:</i>	
<i>Kryterium</i>	<i>skala ocen</i>	<i>Kryterium</i>	<i>skala ocen</i>
a) Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują?	(0-5)	a) Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują?	(0-5)
b) Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców?	(0-3)	b) Czy wskazano, kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji?	(0-3)
c) Czy wskazano źródła wiedzy o istniejących problemach/potrzebach?	(0-2)	c) Czy wskazano źródła wiedzy o problemach/potrzebach?	(0-2)
2. Realność i adekwatność celów projektu względem wskazanych w uzasadnieniu problemów i potrzeb (0-8 pkt)			

a) W jakim stopniu wskazane cele wynikają z opisanych problemów/potrzeb?	(0-4)	a) W jakim stopniu wskazane cele wynikają z opisanych problemów/potrzeb?	(0-4)
b) Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	(0-2)	b) Czy cele są realne do osiągnięcia w trakcie trwania projektu?	(0-2)
3. Realność i adekwatność planowanych działań oraz atrakcyjność promocji projektu i upowszechniania rezultatów (0-19 pkt)			
a) W jakim stopniu planowane działania są szczegółowo opisane (do kogo są kierowane, na czym polegają, czy oszacowano liczbowo skalę działań)? Czy opisano poszczególne etapy realizacji projektu? Czy opisano sposób rekrutacji uczestników projektu?	(0-6)	a) W jakim stopniu planowane działania są szczegółowo opisane (do kogo są kierowane, na czym polegają, czy oszacowano liczbowo skalę działań)? Czy opisano poszczególne etapy realizacji projektu?	(0-6)
b) W jakim stopniu planowane działania odpowiadają na problemy/potrzeby przedstawione w uzasadnieniu?	(0-2)	b) W jakim stopniu planowane działania odpowiadają na problemy/potrzeby przedstawione w uzasadnieniu?	(0-2)
c) W jakim stopniu planowane działania przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów?	(0-2)	c) W jakim stopniu planowane działania przyczyniają się do osiągnięcia celów i rezultatów?	(0-2)
d) Czy działania możliwe są do zrealizowania przy zasobach, którymi dysponuje wnioskodawca oraz doświadczeniu osób realizujących projekt?	(0-2)	d) Czy działania możliwe są do zrealizowania przy zasobach, którymi dysponuje wnioskodawca oraz doświadczeniu osób realizujących projekt?	(0-2)
e) W jakim stopniu opis działań jest spójny z przedstawionym harmonogramem przedsięwzięcia?	(0-2)	e) W jakim stopniu opis działań jest spójny z przedstawionym harmonogramem przedsięwzięcia?	(0-2)
f) Czy działania promocyjne zostały dostosowane do charakteru przedsięwzięcia? Czy pozwolą na skuteczne dotarcie z informacją do grup docelowych? Czy projekt zakłada wykorzystanie różnorodnych kanałów w promocji działań i rezultatów?	(0-4)	f) Czy zaplanowane w projekcie działania stanowią szersze ujęcie zagadnienia rozwoju organizacji? Czy nie sprowadzają się wyłącznie do zakupu sprzętu i ew. szkolenia z jego obsługi? Przykładowo, czy projekt zakłada działania wzmacniające kompetencje członków organizacji, czy też zaplanowanie rozwoju NGO?	(0-4)
g) Czy przewidziano działania związane z przygotowaniem prezentacji do plebiscytu?	(0-1)	g) Czy przewidziano działania związane z przygotowaniem prezentacji do plebiscytu?	(0-1)
4. Użyteczność i trwałość rezultatów projektu dla odbiorców projektu? (0-11 pkt)			
a) Czy wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	(0-3)	a) Czy wskazano jakościowe i ilościowe rezultaty projektu?	(0-3)

b) W jaki sposób zaplanowane działania wpłyną na społeczność lokalną i/lub osoby uczestniczące w projekcie?	(0-3)	b) Czy wskazano w jaki sposób przyczynią się do wzmocnienia i rozwoju organizacji?	(0-4)
c) Czy rezultaty są adekwatne do określonych w projekcie celów i do zaplanowanych działań?	(0-3)	c) Czy rezultaty są adekwatne do określonych w projekcie celów i do zaplanowanych działań?	(0-3)
d) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego rezultaty będą trwałe?	(0-1)	d) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu realizacji projektu jego rezultaty będą trwałe?	(0-1)
e) Czy prawdopodobne jest, że po zakończeniu finansowania projektu działania w nim podjęte będą kontynuowane?	(0-1)		
5. Stopień zaangażowania członków społeczności lokalnej / członków organizacji w realizację projektu (0-6 pkt)			
a) Czy wskazano w jakim zakresie ograniczono wydatki ponoszone w ramach projektu korzystając z zasobów społeczności lokalnej (np. współpracy z lokalną instytucją szkołą, organizacją pozarządową itp.)?	(0-3)	a) W jakim stopniu i w jaki sposób projekt angażuje członków organizacji, wolontariuszy, współpracowników, odbiorców działań organizacji? Czy wskazano jakie zadania zaplanowane w ramach projektu będą przez nich wykonywane?	(0-6)
b) W jakim stopniu i w jaki sposób projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)? Czy wskazano jakie zadania zaplanowane w ramach projektu będą wykonywane przez członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)?	(0-3)		
6. Klarowność budżetu i adekwatność przewidzianych w budżecie środków do proponowanych działań, w tym zachowanie obowiązujących limitów kwotowych (0-10 pkt)			
a) Czy budżet został prawidłowo skonstruowany (m.in. koszty zostały prawidłowo przyporządkowane do odpowiednich kategorii budżetowych, zastosowano właściwe jednostki miary, zaplanowane wydatki są kwalifikowane)	(0-3)	a) Czy budżet został prawidłowo skonstruowany (m.in. koszty zostały prawidłowo przyporządkowane do odpowiednich kategorii budżetowych, zastosowano właściwe jednostki miary, zaplanowane wydatki są kwalifikowane)	(0-3)
b) Czy wydatki są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	(0-2)	b) Czy wydatki są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych w projekcie działań i rezultatów?	(0-2)
c) W jakim stopniu wydatki są spójne z zaplanowanymi w ramach projektu działaniami?	(0-3)	c) W jakim stopniu wydatki są spójne z zaplanowanymi w ramach projektu działaniami?	(0-3)

d) Czy przedstawiono kalkulację wkładu własnego?	(0-2)	d) Czy przedstawiono kalkulację wkładu własnego?	(0-2)
łącznie ilość pkt:	64	łącznie ilość pkt:	64

W celu wyrównania szans młodych, nie mających doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu FIO-Małopolska Lokalnie, przydzielono dodatkowe punkty strategiczne organizacjom, które nie otrzymały dotacji w ramach programu „FIO-Małopolska Lokalnie” w latach 2014-2016.

Aby wyrównać szanse podmiotów z terenu gmin o najniższym subregionalnym współczynniku składania i realizacji projektów w ramach konkursów „FIO-Małopolska Lokalnie edycja 2014 - 2016”, w roku 2017 przydzielono dodatkowe punkty strategiczne podmiotom z terenu gmin:

- powiat bocheński: gmina Żegocina
- powiat brzeski: gmina Szczurowa
- powiat gorlicki: gmina Lipinki
- powiat limanowski: gmina Tymbark
- powiat miechowski: gmina Charsznica, gmina Książ Wielki, gmina Raclawice
- powiat nowosądecki: gmina Łącko, gmina Łososina Dolna, gmina Nawojowa
- powiat nowotarski: gmina Spytkowice
- powiat proszowicki: gmina Radziemice
- powiat tarnowski: gmina Szerzyny, gmina Wojnicz
- powiat wielicki: gmina Biskupice, gmina Gdów, gmina Kłaj, gmina Niepołomice

DODATKOWE KRYTERIA STRATEGICZNE W KONKURSIE NA MIKRODOTACJE (0-4 pkt)	
Projekt będzie realizowany przez organizację, która nie otrzymała dotacji w ramach programu „FIO-Małopolska Lokalnie” w latach 2014-2016.	2 pkt
Projekt będzie realizowany przez organizację mającą siedzibę na terenie gminy o najniższym subregionalnym współczynniku realizacji projektów FIO-Małopolska Lokalnie, edycje 2014-2016.	2 pkt
DODATKOWE KRYTERIA STRATEGICZNE W KONKURSIE NA DOFINANSOWANIE LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ (0-2 pkt)	
Projekt będzie realizowany przez organizację/grupę mającą siedzibę na terenie gminy o najniższym subregionalnym współczynniku realizacji projektów FIO-Małopolska Lokalnie, edycje 2014-2016.	2 pkt

Złożone wnioski będą oceniane merytorycznie przez 2 niezależnych oceniających, a w przypadku dużej rozbieżności punktowej ocen (tj. powyżej 30%), wniosek zostanie skierowany do oceny przez trzeciego oceniającego. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 36 pkt. W przypadku nie uzyskania minimalnej średniej oceny dwóch ekspertów (min 36 pkt), wniosek nie kwalifikuje się do

oceny przez trzeciego eksperta. Dla zachowania pełnej obiektywności oceny, Doradcy, którzy wspierali Wnioskodawców w procesie przygotowania wniosków, będą wykluczeni z oceny wniosku wspieranego przez siebie podmiotu.

W oparciu o wyniki oceny merytorycznej u każdego z Operatorów zostanie stworzona lista rankingowa projektów, które pozytywnie przeszły etap oceny merytorycznej. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi poprzez opublikowanie list rankingowych na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl.

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia wniosku w Generatorze Wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

Komisja Grantowa zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji /dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia, jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operatorzy skontaktują się z Wnioskodawcami w celu ustalenia ostatecznej wersji kosztorysu, harmonogramu realizacji projektu oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji/dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia.

Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.

7. Zawarcie umowy

Operator udostępnia za pomocą generatora wniosków Wnioskodawcy umowę. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i odsyła drogą pocztową do Operatora.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **młoda organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)
Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że roczny przychód organizacji w 2016 r. nie przekracza 25 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)
- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem Patrona** – umowa podpisywana jest między Operatorem a Patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z Grupą Nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zwanego Patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.
- C) w przypadku projektu złożonego **samodzielnie przez grupę nieformalną** wskazaną w punkcie 3.2 a) niniejszego Regulaminu – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowy dwustronne należy wydrukować w dwóch egzemplarzach, umowy trójstronne w trzech egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby Operatora.

www.malopolskalokalnie.pl

Warunkiem podpisania umowy jest udział osoby odpowiedzialnej za realizację projektu ze strony Wnioskodawcy w spotkaniach dotyczących realizacji i dokumentowania projektów. Brak udziału w wyżej wymienionych spotkaniach oznacza rezygnację z mikrodotacji/ dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia.

Organizacje pozarządowe, inne podmioty, Patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.

Przekazanie środków z mikrodotacji będzie miało miejsce w przypadku realizacji projektu przez:

- młodą organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 niniejszego Regulaminu;

Przekazanie środków z dofinansowania lokalnego przedsięwzięcia będzie miało miejsce w przypadku realizacji projektu przez:

- grupę nieformalną za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.2 b) niniejszego Regulaminu.

Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

UWAGA! Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez Operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (rachunków, faktur, itp.) dostarczonych do Operatora do 7 dni roboczych od daty wystawienia dokumentu, ale nie później niż 2 dni przed terminem płatności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Operatora.

Po zakończeniu realizacji projektu Grantobiorca składa do Operatora sprawozdanie końcowe z projektu **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.**

8. Wsparcie w przygotowywaniu wniosku, realizacji i rozliczeniu projektu

Młode organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne mogą skorzystać z wsparcia Operatorów na etapie przygotowywania wniosku o dotację, oraz realizacji i rozliczania projektów. **Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Operatorów) w formie:**

- spotkań informacyjnych,

- szkoleń z zakresu przygotowania wniosku,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji pomysłów na projekt,
- indywidualnych lub grupowych konsultacji dot. realizacji i rozliczania projektów.

Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem działającym w subregionie, na terenie którego zarejestrowana jest organizacja lub funkcjonuje grupa nieformalna (Rozdział 9).

Operatorzy opracują szczegółowy *Podręcznik* opisujący zasady realizacji projektów. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w *Podręczniku dla Grantobiorców*.

9. Dodatkowe informacje na temat Programu

Dodatkowe informacje na temat Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” można uzyskać w *Podręczniku dla Grantobiorców* dostępnym na stronie internetowej projektu:

www.malopolskalokalnie.pl

lub bezpośrednio u Operatorów:

SUBREGION	OBSZAR	OPERATOR	DANE KONTAKTOWE
Subregion I	Miasto Kraków Powiat wielicki	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Ul. Krasickiego 18/I piętro 30-503 Kraków Tel. 790346928, 600908803 biuro@bis-krakow.pl
Subregion II	Powiaty: krakowski, olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	ul. Zawierciańska 30, 32-310 Klucze Tel. 533 976 208 sfok.fio@gmail.com
Subregion III	Miasto Nowy Sącz Powiaty: myślenicki, limanowski, nowosądecki, gorlicki, brzeski, bocheński	Fundację Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS	Wiśniowa 320 32-412 Wiśniowa Tel. 603372284, 693 341 225 fundacja@arts-fan.pl
Subregion IV	Miasto Tarnów Powiaty: wadowicki, suski, tarnowski, nowotarski, tatrzański	Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia	Stryszawa 281 D 34-205 Stryszawa Tel. 33 874 25 25 biuro@zielonalinia.org.pl

10. Postanowienia końcowe

Operatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy z Operatorem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

11. Załączniki

Załącznik nr 1A – wzór wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot w konkursie na mikrodotacje

Załącznik nr 1B – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem w konkursie na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć

Załącznik nr 1C – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną samodzielnie w konkursie na dofinansowanie lokalnych przedsięwzięć

Załącznik nr 2 A– wzór umowy dwustronnej z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem

Załącznik nr 2B – wzór umowy dwustronnej z Patronem

Załącznik nr 2C - wzór umowy dwustronnej z grupą nieformalną

Załącznik nr 3A – wzór sprawozdania składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot

Załącznik nr 3B – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem

Załącznik nr 3C – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną samodzielnie

Załącznik nr 4 - Podręcznik dla Grantobiorców