
**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FISZKI
DO KONKURSU NA PROJEKTY SPOŁECZNE
W RAMACH PROGRAMU
„FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE - PÓŁNOC”
EDYCJA 2018**

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. SŁOWO OD OPERATORÓW KONKURSU..... | 3 |
| 2. INFORMACJA O PROGRAMIE..... | 3 |
| 3. GENERATOR..... | 4 |
| 4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY..... | 6 |
| 5. INFORMACJE O PROJEKCIE I GRUPIE/ORGANIZACJI | 15 |
| 6. BUDŻET | 17 |
| 7. OŚWIADCZENIA | 18 |
| 8. ZAŁĄCZNIKI..... | 19 |

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Zgłoszenie swojego pomysłu w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.

1. SŁOWO OD OPERATORÓW KONKURSU

Niniejsza Instrukcja przeznaczona jest dla grup nieformalnych, grup samopomocowych i młodych organizacji pozarządowych, które w ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ w roku 2018 chcą ubiegać się o dofinansowanie projektu społecznego. Zdajemy sobie sprawę, że ubieganie się o przyznanie dofinansowania może nieść ze sobą liczne pytania oraz wątpliwości. Chcąc wesprzeć Państwa w tym procesie oddajemy w Państwa ręce Instrukcję wypełniania fiszki o dofinansowanie w ramach konkursu dla grup nieformalnych i młodych organizacji pozarządowych. Zawarliśmy w niej praktyczne wskazówki przydatne podczas korzystania z generatora.

Życzymy powodzenia w konkursie! Operatorzy konkursu FIO Małopolska Lokalnie – Północ

2. INFORMACJA O PROGRAMIE

Program grantowy FIO Małopolska Lokalnie – Północ, edycja 2018 realizowany jest przez dwóch Operatorów: Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych i Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE.

Celem Programu realizowanego w 2018 roku jest wsparcie mieszkańców północno-zachodniej części województwa małopolskiego, którzy angażują się w działania na rzecz rozwoju i wzmocnienia lokalnych społeczności, a także wsparcie rozwoju młodych organizacji pozarządowych.

W ramach Programu przewidujemy dwie ścieżki konkursowe:

- konkurs na **projekty społeczne** dla młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup samopomocowych,
- konkurs na **projekty rozwojowe** dla młodych organizacji pozarządowych.

Dofinansowanie można pozyskać na realizację projektów społecznych, czyli działań w dowolnej sferze pożytku publicznego. Szczegółowe informacje o podmiotach uprawnionych do startowania w konkursie i działaniach, które mogą zostać sfinansowane w ramach dofinansowania znajdują się w Regulaminie Programu na stronie www.malopolskalokalnie.pl w zakładce „Do pobrania”.

W tegorocznej edycji programu stawiamy na pomysł i edukację. Co to oznacza?

Chcemy wesprzeć przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotowują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych oraz przemyślane projekty rozwojowe dla swoich organizacji i przekonają nas do ich realizacji.

Dlatego zdecydowaliśmy się na zmianę formuły oceny, która pozwala docenić jakość pomysłów, a nie tylko umiejętność wypełniania wniosków. W pierwszym etapie oceny należy wypełnić prostą fiszkę, a następnie zaprezentować swój pomysł na projekt przed komisją konkursową.

W bieżącej edycji "FIO Małopolska Lokalnie - Północ" program edukacyjny dedykujemy tym grantobiorcom, których pomysły uzyskają pozytywną opinię podczas oceny. Na szkolenia i doradztwo związane z przygotowaniem dobrej jakości wniosków zaprosimy tych, którzy uzyskają dofinansowanie i będą realizowali swoje projekty. Chcemy, aby wiedza zdobyta podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów były dla grantobiorców kapitałem, który pozwala im skutecznie ubiegać się w innych konkursach na działania społeczne o większe środki i dobrze realizować kolejne projekty.

3. GENERATOR

3.1 JAK UTWORZYĆ KONTO W GENERATORZE

Wnioski, tzw. fiszki do Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ, edycja 2018 należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora, który jest dostępny na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl/polnoc

Aby złożyć fiszkę do konkursu należy zarejestrować się i utworzyć konto w generatorze. Proces ten przebiega w kilku krokach.

Krok 1. Należy wpisać:

- ⇒ **adres e-mail** – na podany adres będą wysyłane informacje dotyczące konkursu (np. o złożeniu wniosku)
- ⇒ **hasło**, które będzie używane przy logowaniu do systemu. Hasło musi zawierać duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

Krok 2. Należy wpisać:

- ⇒ **dane osobowe:** imię, nazwisko, telefon, dane reprezentowanej organizacji lub grupy: nazwę, siedzibę (województwo, powiat, gminę, kod pocztowy, miejscowość, ulicę).

Krok 3. Należy wskazać:

- ⇒ **obszary pożytku publicznego**, czyli z jakich tematów konkursy Cię interesują.

Krok 4. Należy wskazać:

- ⇒ **obszar terytorialny**, czyli z jakiego terenu konkursy Cię interesują.

Krok 5.

Aby zakończyć rejestrację, należy wysłać wypełniony formularz.

Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego, na adres mailowy podany w rejestracji zostanie wysłana wiadomość e-mail, w której znajduje się link aktywacyjny. Po kliknięciu na ten link konto zostanie aktywowane. Od tego momentu można logować się do generatora.

Wiadomość e-mail powinna dotrzeć w ciągu 30 minut od momentu rejestracji. Po upływie tego czasu należy sprawdzić folder SPAM, ponieważ niektóre filtry antyspamowe mogą traktować automatyczne wiadomości, jako pocztę niechcianą. Jeżeli wiadomość znajduje się w folderze SPAM należy ją otworzyć i kliknąć na link aktywacyjny. Jeśli jednak nie udało się odnaleźć wiadomości – spróbuj zalogować się do serwisu podając swój email i hasło na stronie głównej. Po zalogowaniu pojawi się przycisk „Wyślij ponownie link aktywacyjny”.

Jeżeli nie możesz się zalogować – system wyświetla błąd loginu lub hasła być może przy rejestracji podałeś nieprawidłowe informacje. Spróbuj ponownie założyć konto korzystając z formularza rejestracyjnego.

Jeśli pomimo tych działań nie udało Ci się zalogować skontaktuj się z Biurem Obsługi: bok@witkac.pl

3.2 JAK ZŁOŻYĆ FISZKĘ DO KONKURSU NA PROJEKTY SPOŁECZNE?

Konkurs FIO Małopolska Lokalnie – Północ, edycja 2018 prowadzony jest w północno-zachodniej części województwa małopolskiego **na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego i miasta Kraków.**

W generatorze możesz znaleźć dwa konkursy na projekty społeczne – ogłoszone osobno u każdego operatora.

1. FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty społeczne. Operator I Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych.
2. FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty społeczne. Operator II - Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE

To, do którego operatora powinieneś złożyć fiszkę, zależy od działań zaplanowanych w projekcie. Według regulaminu wnioskodawcy składają fiszki do operatora zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu. W praktyce oznacza to, że jeśli chcesz złożyć fiszkę na **projekt społeczny** (czyli działania z zakresu sfer pożytku publicznego) należy wziąć pod uwagę, gdzie będzie realizowany projekt i do kogo będzie skierowany.

Przykład: organizacja ma siedzibę w Krakowie, ale będzie realizować projekt społeczny w Olkuszu. W tym przypadku właściwym operatorem jest Stowarzyszenie Forum Oświatowe Klucze (operator na terenie powiatów: olkuskiego, oświęcimskiego, miechowskiego, proszowickiego, dąbrowskiego i chrzanowskiego).

Zatem, aby złożyć fiszkę, po zalogowaniu się w generatorze należy wybrać:

1. konkursy - opublikowane
2. organizator konkursu - FIO Małopolska Lokalnie – Północ
3. komórka organizacyjna – właściwy co do rejonu działań operator konkursu
 - I. Operator I Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych dla organizacji z terenu Krakowa oraz powiatów krakowskiego i wielickiego.

II. Operator II Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE, dla organizacji z terenu powiatów chrzanowskiego, dąbrowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego.

4.konkurs:

FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty społeczne. Operator I - Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, lub

FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty społeczne. Operator II - Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE

Wypełnianie wniosku zostało podzielone na 4 etapy:

- ⇒ **Dane wnioskodawcy** - wpisujesz informacje o swojej organizacji, grupie i (jeśli dotyczy) organizacji wspierającej.
- ⇒ **Informacje o projekcie i grupie/organizacji** - opisujesz swój pomysł na projekt, m.in. tytuł, czas trwania, miejsce realizacji, jakie działania podejmujesz i dla kogo itd.
- ⇒ **Budżet** - wskazujesz najważniejsze wydatki potrzebne są do realizacji projektu
- ⇒ **Oświadczenie** - w którym akceptujesz zasady konkursu.

Przygotowując fiskkę możesz przechodzić pomiędzy poszczególnymi etapami, jednak jeśli część danych nie została wpisana, generator będzie to sygnalizować. Pamiętaj, żeby często zapisywać wersję roboczą wniosku – dzięki temu unikniesz utraty danych.

Gdy finalna wersja fiszki będzie gotowa należy zapisać dane i nacisnąć przycisk „**Złóż ofertę**” – oferta zostanie złożona do konkursu grantowego. Od tego momentu nie będzie można wprowadzać żadnych zmian w treści fiszki. Po złożeniu oferty do fiszki przypisana zostanie suma kontrolna.

4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

POLE

FISZKĘ SKŁADA:

- ⇒ Grupa nieformalna z patronem (czyli działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem)
- ⇒ Grupa nieformalna samodzielnie
- ⇒ Młoda organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

Na początku należy zaznaczyć, kto składa fiskkę – od tego będzie zależało, jakie informacje o wnioskodawcy należy podać w dalszej części.

Odpowiedź „**Grupa nieformalna z patronem**” (czyli **działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem**) powinny wybrać grupy nieformalne złożone z minimum 3 osób, które chcą wspólne zrealizować projekt, i które nawiązały współpracę z organizacją wspierającą ich działania.

W fiszce należy wskazać 3 członków grupy nieformalnej, którzy muszą:

- ⇒ mieć ukończone 18 lat
- ⇒ posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
- ⇒ mieszkać na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego lub miasta Kraków

W skład grupy nieformalnej **nie mogą wchodzić** osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej. Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Patronem dla grupy nieformalnej może być organizacja pozarządowa bądź inny uprawniony podmiot zarejestrowany na terenie województwa małopolskiego:

- ⇒ organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- ⇒ osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- ⇒ stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- ⇒ spółdzielnie socjalne;
- ⇒ spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Roli patrona nie mogą pełnić podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne.

Patron składający fiszkę o dofinansowanie lokalnego przedsięwzięcia grupy nieformalnej musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Projekt złożony przez patrona może być wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinien gwarantować realizację lokalnego przedsięwzięcia przez jej członków. Ponadto projekt złożony przez patrona może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że patron nie może składać kilku fiszek dotyczących jednego działania/ wydarzenia.

Przewidziane w projektach patronackich działania animacyjne, promocyjne i informacyjne mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i zapewnić im wiedzę konieczną do pozyskiwania środków. Zapis ten oznacza, że patron powinien pełnić również funkcje edukacyjne np. przekazać grupie nieformalnej praktyczną wiedzę z zakresu rozliczenia projektu, czy też zarządzania zespołem projektowym. Wolontariusz z grupy nieformalnej może np. uczestniczyć w działaniach związanych z rozliczeniem projektu tj. opisywaniem dokumentów finansowych.

Jeśli fiszka otrzyma dofinansowanie w konkursie: umowę na realizację projektu podpisują osoby reprezentujące organizację pozarządową lub wskazany podmiot. Środki na realizację projektu zostaną przekazane na konto patrona i będą wydatkowane przez grupę w porozumieniu z organizacją.

Odpowiedź „**Grupa nieformalna samodzielnie**” powinny wybrać grupy nieformalne złożone z minimum 3 osób, które chcą wspólne zrealizować projekt.

W fiszce należy wskazać 3 członków grupy nieformalnej, którzy muszą:

- ⇒ mieć ukończone 18 lat
- ⇒ posiadać pełną zdolność do czynności prawnych
- ⇒ mieszkać na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego lub miasta Kraków

W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu (lub innego organu reprezentacji i kontroli) istniejącej organizacji pozarządowej. Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Jeśli fiszka otrzyma dofinansowanie w konkursie umowę na realizację projektu podpisują trzy osoby tworzące grupę nieformalną. Środki na realizację projektu nie będą przekazywane grupie – wszystkich płatności dokonuje Operator na podstawie dokumentów dostarczonych przez członków grupy.

Odpowiedź „**Młoda organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot**” oznacza, że fiszkę składa NGO, która została wpisana do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia fiszki projektowej, a przychód organizacji za rok 2017 nie przekracza 25 tys. zł

* * *

Ważne! Fiszka wypełniana przez grupy nieformalne, grupy nieformalne z patronem i młode organizacje pozarządowe nieznacznie się różni. Z tego względu w kolejnych podrozdziałach opisano instrukcje, w jaki sposób poszczególni Wnioskodawcy powinni wypełniać fiszkę.

4.1 JAKIE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY WYPEŁNIA GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM (CZYLI DZIAŁAJĄCA W POROZUMIENIU Z ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWĄ LUB INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTEM)?

POLE

FISZKĘ SKŁADA:

- ⇒ GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM (CZYLI DZIAŁAJĄCA W POROZUMIENIU Z ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWĄ LUB INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTEM)
- ⇒ GRUPA NIEFORMALNA SAMODZIELNIE
- ⇒ MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA LUB INNY UPRAWNIONY PODMIOT

Należy zaznaczyć „Grupa nieformalna z patronem”, aby potwierdzić, iż wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie społecznym.

POLE

CZY ZAPLANOWANE W PROJEKCIE DZIAŁANIA MAJĄ CHARAKTER SAMOPOMOCOWY?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, których celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy.

Jeśli projekt zakłada działania o charakterze samopomocowym należy zaznaczyć „tak”.

Przykład: grupa rodziców dzieci niepełnosprawnych działa na rzecz swoich dzieci i rodzin. Projekt zakłada wsparcie członków grupy i ich rodzin np. poprzez szkolenie jak radzić sobie ze stresem, wspólny wyjazd integracyjny połączony z zajęciami rehabilitacyjnymi dla dzieci.

POLE

NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ REALIZUJĄCEJ PROJEKT

Wpisz pełną nazwę grupy nieformalnej – będziemy się nią posługiwać przy ogłaszaniu wyników konkursu.

POLE

CZŁONKOWIE GRUPY NIEFORMALNEJ. PROSZĘ WSKAZAĆ TRZECH CZŁONKÓW

W skład grupy nieformalnej może wchodzić więcej osób, ale we wniosku wskazywane są tylko 3 osoby. Wpisz dane 3 członków grupy – osoby te będą podpisywały umowę z patronem o współpracy w ramach realizowanego projektu. Pamiętaj, muszą to być pełnoletni mieszkańcy województwa małopolskiego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. Nie mogą to być osoby należące do zarządu (lub innego organu reprezentacji i kontroli) istniejącej organizacji pozarządowej. W danych kontaktowych należy wpisać miejsce faktycznego zamieszkania, a nie miejsce zameldowania.

Członkowie grupy nieformalnej muszą być mieszkańcami obszaru obejmowanego przez Program FIO Małopolska Lokalnie – Północ, czyli Krakowa lub powiatów chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego lub wielickiego.

POLE

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE FISZKI

Wskaż członka grupy nieformalnej, z którym możemy się skontaktować w sprawach dotyczących wniosku. Wpisz imię i nazwisko, telefon i adres e-mail.

DANE PATRONA, W POROZUMIENIU Z KTÓRYM GRUPA NIEFORMALNA SKŁADA WNIOSEK

POLE

NAZWA PATRONA

Wpisz pełną nazwę organizacji lub podmiotu.

POLE

FORMA PRAWNA PATRONA

Wskaż, w jakiej formie prawnej działa patron: jako stowarzyszenie, fundacja czy też inny podmiot (np. klub sportowy, spółdzielnia socjalna).

POLE

W JAKIM REJESTRZE FIGURUJE PATRON?

Wskaż, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja lub podmiot, który pełni rolę patrona.

POLE

NUMER REJESTRU

Wpisz numer, pod jakim patron widnieje w rejestrze wskazanym we wcześniejszym polu.

POLE

SIEDZIBA (DANE KONTAKTOWE) PATRONA

Wpisz dane adresowe patrona – powinny być zgodne z informacjami wpisanymi do rejestru wskazanego powyżej.

Ważne! Patron musi mieć siedzibę na terenie powiatów objętych konkursem.

POLE

ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŚLI INNY NIŻ POWYŻEJ)

Jeśli organizacja preferuje kontakt pod adresem innym niż wskazany powyżej, wpisz dane kontaktowe.

POLE

NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PATRONA

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w innym właściwym rejestrze. Na etapie oceny formalnej operator będzie sprawdzać czy wpisane osoby są uprawnione do reprezentacji organizacji oraz czy został zachowany odpowiedni sposób reprezentacji organizacji. W przypadku organizacji zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym użyjemy do tego rejestru online, jeśli natomiast podmiot jest zarejestrowany w innym rejestrze, pamiętaj, żeby dołączyć do wniosku wyciąg z tego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny patrona i umocowanie osób go reprezentujących.

Jeśli dane w Krajowym Rejestrze Sądowym są nieaktualne (np. w organizacji odbyły się wybory nowych władz, ale jeszcze nie wprowadzono zmian w Rejestrze dostępnym online) do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające wprowadzone zmiany (np. uchwałę). Dzięki temu operator będzie mógł zweryfikować, czy dokumenty zostały podpisane przez uprawnione do tego osoby.

POLE

CZY PROJEKT JEST ZGODNY Z DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ PATRONA? (MAX 1000 ZNAKÓW)

Wskaż, czy działania zaplanowane w projekcie są zgodne z działalnością statutową patrona. W uzasadnieniu należy zacytować konkretne zapisy ze statutu.

Ważne! Działania zaplanowane w projekcie muszą być zgodne ze statutowym obszarem działania patrona. Sprawdź, czy organizacja wspierająca prowadzi działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub czy realizuje zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Przykład: *Grupa nieformalna chce w ramach projektu promować twórców ludowych ze swojej gminy. Nawiązała kontakt ze stowarzyszeniem „Zdrowy świat”, które wg statutu prowadzi działania w sferach: ochrona zdrowia, wspieranie działalności mającej na celu ochronę zdrowia, promocja zdrowia i zdrowego trybu życia. Ze względu na to, że projekt nie wpisuje się w działalność statutową organizacji, stowarzyszenie nie może pełnić roli patrona.*

4.2 JAKIE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY WYPEŁNIA GRUPA NIEFORMALNA SKŁADAJĄCA WNIOSEK SAMODZIELNIE?

POLE

WNIOSEK SKŁADA:

- ⇒ GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM (CZYLI DZIAŁAJĄCA W POROZUMIENIU Z ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWĄ LUB INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTEM)
- ⇒ GRUPA NIEFORMALNA SAMODZIELNIE
- ⇒ MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA LUB INNY UPRAWNIONY PODMIOT

Należy zaznaczyć „Grupa nieformalna samodzielnie” aby potwierdzić, iż wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie społecznym.

POLE

CZY ZAPLANOWANE W PROJEKCIE DZIAŁANIA MAJĄ CHARAKTER SAMOPOMOCOWY?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Jeśli projekt zakłada działania o charakterze samopomocowym należy zaznaczyć „tak”.

Przykład: *grupa rodziców dzieci niepełnosprawnych działa na rzecz swoich dzieci i rodzin. Projekt zakłada wsparcie członków grupy i ich rodzin np. poprzez szkolenie jak radzić sobie ze stresem, wspólny wyjazd integracyjny połączony z zajęciami rehabilitacyjnymi dla dzieci.*

POLE

NAZWA GRUPY NIEFORMALNEJ REALIZUJĄCEJ PROJEKT

Wpisz pełną nazwę grupy nieformalnej – będziemy się nią posługiwać przy ogłaszaniu wyników konkursu.

POLE

CZŁONKOWIE GRUPY NIEFORMALNEJ. PROSZĘ WSKAZAĆ TRZECH CZŁONKÓW

W skład grupy nieformalnej może wchodzić więcej osób, ale we wniosku wskazywane są tylko 3 osoby. Wpisz dane 3 członków grupy – osoby te będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie i inne dokumenty związane z realizacją projektu. Pamiętaj, muszą to być pełnoletni mieszkańcy województwa małopolskiego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu (lub innego organu reprezentacji i

kontroli) istniejącej organizacji pozarządowej. W danych kontaktowych należy wpisać miejsce faktycznego zamieszkania, a nie miejsce zameldowania.

Członkowie grupy nieformalnej muszą być mieszkańcami obszaru obejmowanego przez Program FIO Małopolska Lokalnie – Północ, czyli Krakowa lub powiatów chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego lub wielickiego.

POLE

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WNIOSKU

Wskaż członka grupy nieformalnej, z którym możemy się skontaktować w sprawach dotyczących wniosku. Wpisz imię i nazwisko, telefon i adres e-mail.

4.3 JAKIE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY WYPEŁNIA MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA LUB INNY UPRAWNIONY PODMIOT?

POLE

WNIOSEK SKŁADA:

- ⇒ GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM (CZYLI DZIAŁAJĄCA W POROZUMIENIU Z ORGANIZACJĄ POZARZĄDOWĄ LUB INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTEM)
- ⇒ GRUPA NIEFORMALNA SAMODZIELNIE
- ⇒ MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA LUB INNY UPRAWNIONY PODMIOT

Należy zaznaczyć „Młoda organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot” aby potwierdzić, iż wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie społecznym.

POLE

CZY ZAPLANOWANE W PROJEKCIE DZIAŁANIA MAJĄ CHARAKTER SAMOPOMOCOWY?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez organizację samopomocową, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków organizacji. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz organizacji.

Jeśli projekt zakłada działania o charakterze samopomocowym należy zaznaczyć „tak”.

POLE

NAZWA WNIOSKODAWCY

Wpisz pełną nazwę młodej organizacji pozarządowej.

POLE

FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

Wskaż, w jakiej formie prawnej działa organizacja: jako stowarzyszenie, fundacja czy też inny podmiot (np. klub sportowy, spółdzielnia socjalna).

POLE

W JAKIM REJESTRZE FIGURUJE WNIOSKODAWCA?

Wskaż, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja.

POLE

NUMER REJESTRU

Wpisz numer, pod jakim organizacja widnieje w rejestrze wskazanym we wcześniejszym polu.

POLE

DATA WPISU DO REJESTRU

Wpisz datę wpisu organizacji do rejestru. Musi być zgodna z danymi w rejestrze.

POLE

SIEDZIBA (DANE KONTAKTOWE) WNIOSKODAWCY

Wpisz dane adresowe – powinny być zgodne z informacjami wpisanymi do rejestru wskazanego powyżej.

POLE

ADRES KORESPONDENCYJNY (JEŚLI INNY NIŻ POWYŻEJ)

Jeśli organizacja preferuje kontakt pod adresem innym niż wskazany powyżej, wpisz dane kontaktowe.

POLE

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WNIOSKU

Wskaż osobę, z którą możemy się skontaktować w sprawach dotyczących wniosku. Wpisz imię i nazwisko, telefon i adres e-mail.

5. INFORMACJE O PROJEKCIE I GRUPIE/ORGANIZACJI

W tym rozdziale zamieścimy szereg wskazówek, jak pomysł na projekt przełożyć na fiszkę, czyli w jaki sposób uzupełniać II część wniosku w generatorze.

POLE

JAKI JEST TYTUŁ WASZEGO PROJEKTU?

Wpiszcie tytuł projektu. Pamiętajcie aby tytuł oddawał charakter Waszego projektu i był atrakcyjny w przekazie medialnym.

POLE

KIM JESTEŚCIE? (MAX 3500 ZNAKÓW)

Opiszcie czym zajmuje się Wasza grupa/organizacja, jak długo razem działacie, jakie są Wasze najważniejsze dokonania i/ lub doświadczenia. Opiszcie jakimi zasobami niematerialnymi i/lub materialnymi dysponujecie, które możecie wykorzystać do realizacji projektu (wiedza, która będzie przydatna przy realizacji projektu, umiejętności, sprzęt, którym dysponujecie itp.).

POLE

CHCECIE ZROBIĆ? (MAX 3500 ZNAKÓW)

Opiszcie jakie działania wspólnie podejmiecie, w jaki sposób zaangażujecie w nie mieszkańców, na czym będzie polegała oryginalność Waszego pomysłu, w jakiej formie chcecie zaprezentować Wasz projekt podczas plebiscytu.

Grupy/organizacje samopomocowe.

Opiszcie jakie działania wspólnie podejmiecie, czym różnią się one od Waszych wcześniejszych dokonań, w jakiej formie chcecie zaprezentować Wasz projekt podczas plebiscytu.

POLE

DLACZEGO CHCECIE TO ZROBIĆ? (MAX 3500 ZNAKÓW)

Uzasadnijcie chęć podjęcia przez Was działań. Co Was skłania do realizacji Waszego projektu? Jakie problemy/potrzeby dostrzegacie?

Grupy/organizacje samopomocowe: uzasadnijcie chęć podjęcia przez Was działań. Co Was skłania do realizacji projektu na rzecz Waszej grupy/organizacji? Jakie problemy/potrzeby dostrzegacie w Waszej grupie/organizacji?

POLE

ILE CZASU PLANUJECIE PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ PROJEKTU?

Podajcie przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR. Termin musi być zgodny z Regulaminem konkursu.

POLE

GDZIE BĘDZIECIE PROWADZIC DZIAŁANIA?

Podajcie nazwę dzielnicy/miejscowości, gminy, powiatu.

POLE

DLA KOGO CHCECIE DZIAŁAĆ? (max. 1500 znaków)

Opiszcie kim będą odbiorcy Waszych działań (osoby, które będą korzystać z projektu). Ile będzie tych osób?

Grupy/organizacje samopomocowe: podajcie ile osób z Waszej grupy/organizacji będzie uczestniczyć w projekcie.

POLE

W JAKI SPOSÓB PRZEDSTAWICIELE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ZOSTANĄ ZAANGAŻOWANI W WASZ PROJEKT?

Opiszcie jakich i ilu partnerów i/lub wolontariuszy (instytucje i/lub osoby) planujecie zaangażować we wspólne działania. Za co będą odpowiedzialni? Jakie będą ich zadania?

Grupy/organizacje samopomocowe: opiszcie czy zaangażujecie w realizację projektu partnerów i/lub wolontariuszy **spoza** Waszej grupy/organizacji. Za co będą odpowiedzialni? Jakie będą ich zadania? Czy do realizacji projektu włączycie członków Waszej grupy/organizacji. Za co będą odpowiedzialni? Jakie będą ich zadania?

POLE

SKĄD DOWIEDZIAŁEŚ SIĘ O KONKURSIE FIO – MAŁOPOLSKA LOKALNIE - PÓŁNOC?

Należy wybrać jedną lub więcej odpowiedzi z listy. To pytanie ma charakter informacyjny dla operatorów.

6. BUDŻET

Na etapie składania fiszki obowiązuje uproszczony budżet. Prosimy o podanie tylko 5 najważniejszych pozycji, które chcecie sfinansować z dotacji.

Szczegółowy budżet z wyszczególnionym wkładem własnym wymagany jest na etapie oceny prezentacji przez komisję konkursową.

JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z DOTACJI?

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO 2018 dostępnym na stronie <https://fio.niw.gov.pl/edycja9/Regulamin.pdf>

W szczególności wydatki w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie – Północ **są kwalifikowalne, jeżeli:**

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

W ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia

tego podatku;

- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

UWAGA! W ramach FIO Małopolska Lokalnie – Północ niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

6.1. W JAKI SPOSÓB NALEŻY WYPEŁNIĆ BUDŻET?

POLE

KOSZTORYS PROJEKTU

Tabela budżetowa w fiszce została podzielona na dwie kolumny: Najważniejsze wydatki i kwota. Poszczególne koszty do tabeli dodaje się poprzez kliknięcie przycisku „+ dodaj kolejny koszt”

- W tabeli podajcie najważniejsze kategorie wydatków związanych z Waszym projektem (max5)
- W budżecie nie uwzględniajcie Waszego wkładu własnego, a jedynie wydatki które planujecie pokryć z dotacji.
- Kosztorys powinien uwzględniać jedynie wydatki kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem.
- Pamiętajcie o spójności wydatków z planowanymi działaniami.

Min. 3 dni przed prezentacją przed komisją konkursową należy dostarczyć elektronicznie do operatora szczegółowy budżet projektu.

7. OŚWIADCZENIA

W tej części fiszki znajdują się oświadczenia dotyczące składanego projektu. Należy się z nimi zapoznać i przeanalizować, czy są zgodne ze stanem faktycznym. Przed złożeniem wniosku należy zaakceptować treść oświadczeń.

8. ZAŁĄCZNIKI

Jeśli młoda organizacja pozarządowa lub patron grupy nieformalnej jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym i aktualne informacje o nim (zgodne z informacjami podanymi we wniosku) są dostępne w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> do wniosku nie należy dołączać żadnych załączników.

Organizacje /patronów/podmioty niezarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym prosimy o dołączenie w generatorze na etapie składania wniosku następujących załączników (w formie skanów, PDF):

- ⇒ aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- ⇒ statut podmiotu / umowa spółki – tylko w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.