
**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FISZKI
DO KONKURSU NA PROJEKTY ROZWOJOWE
W RAMACH PROGRAMU
„FIO – MAŁOPOLSKA LOKALNIE - PÓŁNOC”
– EDYCJA 2018**

Spis treści

1. SŁOWO OD OPERATORÓW KONKURSU.....	3
2. INFORMACJA O PROGRAMIE.....	3
3. GENERATOR WNIOSKÓW.....	4
4. JAK WYPEŁNIĆ FISZKĘ?.....	7
Część I: Dane Wnioskodawcy.....	7
Część II: Informacje o projekcie i organizacji/uprawnionym podmiocie.....	8
Część III: Budżet.....	10
5. OŚWIADCZENIA.....	12
6. ZAŁĄCZNIKI.....	12

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.

1. SŁOWO OD OPERATORÓW KONKURSU

Niniejsza Instrukcja przeznaczona jest dla młodych organizacji pozarządowych, które w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie - Północ chcą ubiegać się o mikrodotację na realizację projektu rozwojowego. Zdajemy sobie sprawę, że przygotowanie fiszki może nieść ze sobą liczne pytania oraz wątpliwości. Chcąc wesprzeć Państwa w tym procesie oddajemy w Państwa ręce Instrukcję wypełniania fiszki o dofinansowanie FIO Małopolska Lokalnie - Północ. Zawarliśmy w niej praktyczne wskazówki przydatne podczas wypełniania fiszki i korzystania z generatora.

Życzymy powodzenia w konkursie! Operatorzy konkursu FIO Małopolska Lokalnie – Północ.

2. INFORMACJA O PROGRAMIE

Program grantowy FIO Małopolska Lokalnie – Północ, edycja 2018 realizowany jest przez dwóch Operatorów: Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych i Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE.

Celem Programu realizowanego w 2018 roku jest wsparcie mieszkańców północno-zachodniej części województwa małopolskiego, którzy angażują się w działania na rzecz rozwoju i wzmacniania lokalnych społeczności, a także wsparcie rozwoju młodych organizacji pozarządowych.

W ramach Programu przewidujemy dwie ścieżki konkursowe:

- konkurs na **projekty społeczne** dla młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup samopomocowych,
- konkurs na **projekty rozwojowe** dla młodych organizacji pozarządowych.

Dofinansowanie można pozyskać na realizację działań w dowolnej sferze pożytku publicznego. Szczegółowe informacje o podmiotach uprawnionych do startowania w konkursie i działaniach, które mogą zostać sfinansowane w ramach dofinansowania znajdują się w Regulaminie Programu na stronie www.malopolskalokalnie.pl/polnoc w zakładce „Do pobrania”.

W tegorocznej edycji Programu stawiamy na pomysł i edukację. Co to oznacza?

Chcemy wesprzeć przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotowują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych oraz przemyślane projekty rozwojowe dla swoich organizacji i przekonają nas do ich realizacji.

Dlatego zdecydowaliśmy się na zmianę formuły oceny, która pozwala docenić jakość pomysłów, a nie tylko umiejętność wypełniania wniosków. W pierwszym etapie oceny należy wypełnić prostą fiszkę, a następnie zaprezentować swój pomysł na projekt przed komisją konkursową.

W bieżącej edycji "FIO Małopolska Lokalnie - Północ" program edukacyjny dedykujemy tym grantobiorcom, których pomysły uzyskają pozytywną opinię podczas oceny. Na szkolenia i doradztwo związane z przygotowaniem dobrej jakości projektów zaprosimy tych, którzy uzyskają dofinansowanie i będą realizowali swoje działania. Chcemy, aby wiedza zdobyta podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów były dla grantoborców kapitałem, który pozwala im skutecznie ubiegać się w innych konkursach na działania społeczne o większe środki i dobrze realizować kolejne projekty.

3. GENERATOR

3.1 JAK UTWORZYĆ KONTO W GENERATORZE

Wnioski, tzw. fiszki do Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ, edycja 2018 należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora, który jest dostępny na stronie internetowej www.malopolskalokalnie.pl/polnoc

Aby złożyć fiszkę do konkursu należy zarejestrować się i utworzyć konto w generatorze. Proces ten przebiega w kilku krokach.

Krok 1. Należy wpisać:

- ⇒ **adres e-mail** – na podany adres będą wysyłane informacje dotyczące konkursu (np. o złożeniu wniosku)
- ⇒ **hasło**, które będzie używane przy logowaniu do systemu. Hasło musi zawierać duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

Krok 2. Należy wpisać:

- ⇒ **dane osobowe:** imię, nazwisko, telefon, dane reprezentowanej organizacji lub grupy: nazwę, siedzibę (województwo, powiat, gminę, kod pocztowy, miejscowość, ulicę).

Krok 3. Należy wskazać:

- ⇒ **obszary pożytku publicznego**, czyli z jakich tematów konkursy Cię interesują.

Krok 4. Należy wskazać:

- ⇒ **obszar terytorialny**, czyli z jakiego terenu konkursy Cię interesują.

Krok 5.

Aby zakończyć rejestrację, należy wysłać wypełniony formularz.

Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego, na adres mailowy podany w rejestracji zostanie wysłana wiadomość e-mail, w której znajduje się link aktywacyjny. Po kliknięciu na ten link konto zostanie aktywowane. Od tego momentu można logować się do generatora.

Wiadomość e-mail powinna dotrzeć w ciągu 30 minut od momentu rejestracji. Po upływie tego czasu należy sprawdzić folder SPAM, ponieważ niektóre filtry antyspamowe mogą traktować automatyczne wiadomości, jako pocztę niechcianą. Jeżeli wiadomość znajduje się w folderze SPAM należy ją otworzyć

i kliknąć na link aktywacyjny. Jeśli jednak nie udało się odnaleźć wiadomości – spróbuj zalogować się do serwisu podając swój email i hasło na stronie głównej. Po zalogowaniu pojawi się przycisk „Wyślij ponownie link aktywacyjny”.

Jeżeli nie możesz się zalogować – system wyświetla błąd loginu lub hasła być może przy rejestracji podałeś nieprawidłowe informacje. Spróbuj ponownie założyć konto korzystając z formularza rejestracyjnego.

Jeśli pomimo tych działań nie udało Ci się zalogować skontaktuj się z Biurem Obsługi: bok@witkac.pl

3.2 JAK ZŁOŻYĆ FISZKĘ DO KONKURSU?

Konkurs FIO Małopolska Lokalnie – Północ, edycja 2018 prowadzony jest w północno-zachodniej części województwa małopolskiego **na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego i miasta Kraków.**

W generatorze możesz znaleźć dwa konkursy na projekty rozwojowe – ogłoszone osobno u każdego operatora.

1. FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty rozwojowe. Operator I Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych.
2. FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty rozwojowe. Operator II - Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE

PAMIĘTAJ! Jeśli chcesz złożyć fiszkę na **rozwój organizacji** – wniosek należy złożyć do Operatora działającego na terenie powiatu, w którym organizacja ma siedzibę.

Zatem, aby złożyć fiszkę, po zalogowaniu się w generatorze wniosków należy wybrać:

1. konkursy - opublikowane
2. organizator konkursu - FIO Małopolska Lokalnie – Północ
3. komórka organizacyjna – właściwy co do rejonu działań operator konkursu
 - I. Operator I Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych dla organizacji z terenu Krakowa oraz powiatów krakowskiego i wielickiego, lub
 - II. Operator II Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE, dla organizacji z terenu powiatów chrzanowskiego, dąbrowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego.
4. konkurs:
 - FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty rozwojowe. Operator I - Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych, lub
 - FIO Małopolska Lokalnie - Północ 2018 - projekty rozwojowe. Operator II - Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE

UWAGA! Nie ma możliwości przeniesienia fiszki pomiędzy projektem „FIO Małopolska Lokalnie – Północ”, a projektem „FIO Małopolska Lokalnie. Południe.” W związku z powyższym, prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności przy wybieraniu konkursu w generatorze.

Wypełnianie fiszki zostało podzielone na 4 etapy:

- ⇒ **Dane wnioskodawcy** - wpisujesz informacje o swojej organizacji.
- ⇒ **Informacje o projekcie** - opisujesz swój pomysł na projekt, m.in. tytuł, czas trwania, miejsce realizacji, uzasadnienie, cele, działania itd.
- ⇒ **Budżet** - wskazujesz, jakie wydatki potrzebne są do realizacji projektu.
- ⇒ **Oświadczenie** - w którym akceptujesz zasady konkursu.

Przygotowując fiszkę możesz przechodzić pomiędzy poszczególnymi etapami, jednak jeśli część danych nie została wpisana, generator będzie to sygnalizować. Pamiętaj, żeby często zapisywać wersję roboczą fiszki – dzięki temu unikniesz utraty danych.

Gdy finalna wersja fiszki będzie gotowa należy zapisać dane i nacisnąć przycisk „**Złóż ofertę**” – oferta zostanie złożona do konkursu grantowego. Od tego momentu nie będzie można wprowadzać żadnych zmian w treści fiszki.

Uwaga! W konkursie na projekty rozwojowe nie mogą brać udziału organizacje pozarządowe, które we wcześniejszych edycjach Programu FIO Małopolska Lokalnie otrzymały grant na rozwój organizacji.

W dalszej części instrukcji opisano, w jaki sposób wypełnić fiszkę o dofinansowanie.

4. JAK WYPEŁNIĆ FISZKĘ?

W tym rozdziale zamieścimy szereg wskazówek, jak pomysł na projekt przełożyć na fiszkę, czyli w jaki sposób uzupełniać poszczególne rubryki w generatorze.

Część I: Dane Wnioskodawcy

POLE

NAZWA WNIOSKODAWCY

Wpisz pełną nazwę organizacji lub podmiotu (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu)

POLE

FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY

Wskaż, w jakiej formie prawnej działa organizacja: jako stowarzyszenie, fundacja czy też inny podmiot (np. klub sportowy, spółdzielnia socjalna).

POLE

W JAKIM REJESTRZE FIGURUJE WNIOSKODAWCA?

Wskaż, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacją lub podmiot, który reprezentujesz.

POLE

NUMER REJESTRU

Wpisz numer, pod jakim organizacja widnieje w rejestrze wskazanym we wcześniejszym polu.

POLE

DATA WPISU DO REJESTRU

Podaj datę, kiedy organizacja została wpisana do rejestru (możesz ją sprawdzić w dokumentach rejestracyjnych). Podana informacja będzie weryfikowana na etapie oceny formalnej wniosku.

POLE

SIEDZIBA (DANE KONTAKTOWE) WNIOSKODAWCY

Wpisz dane adresowe organizacji – powinny być zgodne z informacjami wpisanymi do rejestru wskazanego powyżej. Informacje podane w tym polu Operator będzie brał pod uwagę przyznając punkty za kryterium strategiczne.

POLE

OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE WNIOSKU

Wskaż osobę, z którą możemy się skontaktować w sprawach dotyczących wniosku. Nie musi to być osoba formalnie uprawniona do reprezentowania organizacji, ale taka, która będzie miała wiedzę o składanym przez Waszą organizację projekcie. Wpisz jej imię i nazwisko, telefon i adres e-mail.

Część II: Informacje o projekcie i organizacji/uprawnionym podmiocie

POLE

JAKI JEST TYTUŁ WASZEGO PROJEKTU

Wpiszcie tytuł Waszego projektu. Wymyślcie tytuł oddający charakter Waszego projektu, atrakcyjny w przekazy medialnym.

POLE

KIM JESTEŚCIE (MAX 3500 ZNAKÓW)

Opiszcie Waszą organizację:

- kim są osoby, które tworzą Waszą organizację,
- w jakim celu powstała,
- jakie są główne obszary działania organizacji,
- jakie są Wasze najważniejsze dokonania i/ lub doświadczenia,
- jakie są Wasze zasoby,
- jakie są główne źródła finansowania organizacji.

POLE

OPISZCIE TRZY MOCNE STRONY WASZEJ ORGANIZACJI (MAX 1500 ZNAKÓW)

Opiszcie mocne strony Waszej organizacji, pomogą one nam lepiej Was poznać.

POLE

JAKIE SĄ TRZY NAJWAŻNIEJSZE CELE ROZWOJOWE WASZEJ ORGANIZACJI NA NAJBLIŻSZY ROK? (MAX 3500 ZNAKÓW)

Opiszcie co chcecie osiągnąć w ciągu najbliższego roku , jakie działania planujecie podjąć, aby osiągnąć założone cele, jak podjęte działania mają wpłynąć na rozwój Waszej organizacji oraz jakie mają być ich efekty?

POLE

CO CHCECIE ZROBIĆ W RAMACH PROJEKTU ROZWOJOWEGO FINANSOWANEGO Z PROGRAMU „FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE – PÓŁNOC”? (MAX 3500 ZNAKÓW)

Opiszcie jakie działania wspólnie podejmiecie. Wskażcie w jaki sposób wpłyną one na rozwój Waszej organizacji. Podajcie jakie zasoby niematerialne, rzeczowe Waszej organizacji wykorzystacie do realizacji projektu. Opiszcie także w jakiej formie chcecie zaprezentować Waszą organizację podczas plebiscytu.

POLE

ILE CZASU PLANUJECIE PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ PROJEKTU?

Podajcie przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR. Termin musi być zgodny z Regulaminem konkursu.

POLE

GDZIE BĘDZIECIE PROWADZIC DZIAŁANIA?

Podajcie nazwę dzielnicy/miejscowości, gminy, powiatu.

POLE

W JAKI SPOSÓB CZŁONKOWIE/WSPÓŁPRACOWNICY/WOLONTARIUSZE WASZEJ ORGANIZACJI ZAANGAŻUJĄ SIĘ W REALIZACJĘ PROJEKTU? (MAX 1500 ZNAKÓW)

Opiszcie, w jaki sposób, jakich i ilu członków/współpracowników/wolontariuszy planujecie zaangażować we wspólne działania. Za co będą oni odpowiedzialni?

POLE

SKĄD DOWIEDZIAŁEŚ SIĘ O KONKURSIE FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE - PÓŁNOC?

Należy wybrać jedną lub więcej odpowiedzi z listy. To pytanie ma charakter informacyjny dla Operatorów.

Część III: Budżet

Na etapie składania fiszki obowiązuje uproszczony budżet. Prosimy o podanie tylko 5 najważniejszych pozycji, które chcecie sfinansować z dotacji.

Szczegółowy budżet z wyszczególnionym wkładem własnym wymagany jest na etapie oceny prezentacji przez komisję konkursową.

Możliwe formy wsparcia **młodych organizacji pozarządowych lub innych podmiotów uprawnionych do wnioskowania** (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) w ramach realizacji projektów rozwojowych, to m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Młode organizacje zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO 2018 dostępnym na stronie <https://fio.niw.gov.pl/edycja9/Regulamin.pdf>

W szczególności wydatki w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie – Północ **są kwalifikowalne, jeżeli:**

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

W ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ **nie można finansować kosztów:**

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;
- prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

UWAGA! W ramach FIO Małopolska Lokalnie – Północ niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

W JAKI SPOSÓB NALEŻY WYPEŁNIĆ BUDŻET?

POLE

KOSZTORYS PROJEKTU

Tabela budżetowa w fiszce została podzielona na dwie kolumny: Najważniejsze wydatki i kwota. Poszczególne koszty do tabeli dodaje się poprzez kliknięcie przycisku „+ dodaj kolejny koszt”

- W tabeli podajcie najważniejsze kategorie wydatków związanych z Waszym projektem (max5)
- W budżecie nie uwzględniajcie Waszego wkładu własnego, a jedynie wydatki które planujecie pokryć z dotacji.
- Kosztorys powinien uwzględniać jedynie wydatki kwalifikowalne zgodnie z Regulaminem.
- Pamiętajcie o spójności wydatków z planowanymi działaniami.

Min. 3 dni przed prezentacją przed komisją konkursową należy dostarczyć elektronicznie do operatora szczegółowy budżet projektu.

5. OŚWIADCZENIA

W tej części wniosku o dofinansowanie znajdują się oświadczenia dotyczące składanego projektu. Należy się z nimi zapoznać i przeanalizować, czy są zgodne ze stanem faktycznym. Przed złożeniem wniosku należy zaakceptować treść oświadczeń.

6. ZAŁĄCZNIKI

Jeśli młoda organizacja pozarządowa składająca wniosek jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym i aktualne informacje o niej (zgodne z informacjami podanymi we wniosku) są dostępne w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> do wniosku nie należy dołączać żadnych załączników.

Podmioty niezarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym prosimy o dołączenie na etapie składania wniosku następujących załączników (w formie skanów, PDF):

- ⇒ aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- ⇒ statut podmiotu / umowa spółki – tylko w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.