



---

# PROGRAM „FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE - PÓŁNOC” EDYCJA 2018


---

---

## REGULAMIN

---

## SPIS TREŚCI



1. Założenia oraz cel Programu .....	3
2. Operatorzy Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ .....	4
3. Kto może ubiegać się o środki? .....	4
4. Jak ubiegać się o środki? .....	8
5. Sposób wyłaniania grantobiorców .....	26
6. Wsparcie indywidualne na etapie przygotowywania wniosku .....	26
7. Zawarcie umowy .....	28
8. Wsparcie indywidualne na etapie realizacji i rozliczenia projektu .....	30
9. Promocja Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ .....	31
10. Dodatkowe informacje na temat Programu .....	31
11. Postanowienia końcowe .....	32
12. Załączniki .....	33

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie oferty w ramach konkursu grantowego **oznacza akceptację poniższych zasad**.



## 1. Założenia oraz cel Programu

Program „FIO Małopolska Lokalnie - Północ” jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby trzeciego sektora oraz mieszkańców północno-zachodniej części województwa małopolskiego. Kierowany jest do **organizacji pozarządowych, które działają nie dłużej niż 30 miesięcy oraz grup nieformalnych i samopomocowych działających na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego i Krakowa**.

**Celem Programu realizowanego w roku 2018 jest wsparcie mieszkańców północno-zachodniej części województwa małopolskiego, którzy angażują się w działania na rzecz rozwoju i wzmacniania lokalnych społeczności, a także wsparcie rozwoju młodych organizacji pozarządowych.**

W ramach Programu planujemy ogłosić konkurs na projekty społeczne dla młodych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup samopomocowych oraz konkurs na projekty rozwojowe dla młodych organizacji pozarządowych.

W tegorocznej edycji konkursu stawiamy na ciekawe pomysły i edukację. Chcemy wesprzeć przede wszystkim te grupy i organizacje, które przygotowują innowacyjne projekty na działania na rzecz dobra wspólnego w społecznościach lokalnych oraz przemyślane projekty rozwojowe dla swoich organizacji.

Dlatego zdecydowaliśmy się na zmianę formuły oceny, na taką, która pozwala docenić jakość pomysłów grup i organizacji, a nie umiejętność wypełniania wniosków. Wnioskodawcy na pierwszym etapie oceny wypełniają prostą fiszkę, a następnie prezentują swój pomysł na projekt przed komisją konkursową.

W bieżącej edycji "FIO Małopolska Lokalnie - Północ" edukację dedykujemy jedynie tym z grantobiorców, których pomysły uzyskają pozytywną opinię podczas oceny. Na szkolenia i doradztwo związane z przygotowaniem dobrej jakości wniosków zaprosimy jedynie tych, którzy uzyskają dofinansowanie i będą realizowali swoje projekty. Chcemy, aby wiedza dobytą podczas przygotowania wniosków i doświadczenia z realizacji projektów były dla grantobiorców kapitałem, który pozwala im skutecznie ubiegać się w innych konkursach na działania społeczne o większe środki i dobrze realizować kolejne projekty.

#### Skrócony opis planowanej ścieżki wsparcia w ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ:

- ⇒ Złożenie fiszki przez wnioskodawców
- ⇒ Ocena formalna i wstępna ocena merytoryczna fiszek przez operatorów
- ⇒ Prezentacja projektu przez wnioskodawców przed komisją konkursową
- ⇒ Ocena merytoryczna prezentacji
- ⇒ Ogłoszenie wyników konkursu
- ⇒ Wsparcie edukacyjne dla wnioskodawców, którzy otrzymali dotację
- ⇒ Realizacja i rozliczenie projektów
- ⇒ Plebiscyt na najciekawszą inicjatywę zrealizowaną w ramach Programu
- ⇒ Gala podsumowująca Program FIO Małopolska Lokalnie – Północ

## 2. Operatorzy Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ

Program realizowany jest przez 2 Operatorów:

- Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych (Kraków oraz powiaty krakowski i wielicki)
- Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE (powiaty: olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowski, dąbrowski, chrzanowski)

## 3. Kto może ubiegać się o środki?

W Programie FIO Małopolska Lokalnie - Północ w roku 2018 przewidziano **dwa** konkursy:

- a) Konkurs na projekty rozwojowe dla młodych organizacji pozarządowych – dofinansowane kwotą do 5000 zł dla każdego z projektów.
- b) Konkurs na projekty społeczne dla grup nieformalnych, grup samopomocowych oraz młodych organizacji pozarządowych – dofinansowane kwotą do 3000 zł dla każdego z projektów.

### 3.1 W KONKURSIE NA PROJEKTY ROZWOJOWE MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ:

3.1.1 **MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE** LUB INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRE SPEŁNIAJĄ ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- mają siedzibę na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowskiego, wielickiego lub miasta Kraków;

- zostały wpisane do KRS-u (lub innego rejestru) nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację;
- roczny przychód organizacji za rok 2017 nie przekracza 25 tys. zł.

Organizacje pozarządowe rozumiane są szeroko, jako:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. stowarzyszenia oraz jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń, stowarzyszenia zwykłe, fundacje, kółka rolnicze, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, izby gospodarcze, samorządy gospodarcze i wspólnoty mieszkaniowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**3.1.2 ORGANIZACJE SAMOPOMOCOWE** – TWORZONE PRZEZ OSOBY, KTÓRE AKTYWNIIE DZIAŁAJĄ NA RZECZ POKONYWANIA PROBLEMÓW ORAZ ZMIANY WARUNKÓW ŻYCIA CZŁONKÓW ORGANIZACJI. ORGANIZACJA SAMOPOMOCOWA MOŻE UZYSKAĆ WSPARCIE WŁAŚCIWE DLA ORGANIZACJI JEŚLI SPEŁNIA WARUNKI DOSTĘPU PRZEWDZIANE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (PUNKT 3.1.1 REGULAMINU).

Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to realizatorzy projektów, o których mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW

Uprawnione do aplikowania podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Podmiotami nieuprawnionymi do udziału w Programie FIO Małopolska Lokalnie – Północ są w szczególności podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne oraz spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi.

**Uwaga!** W konkursie na projekty rozwojowe nie mogą brać udziału organizacje pozarządowe, które we wcześniejszych edycjach Programu FIO Małopolska Lokalnie otrzymały grant na rozwój organizacji.

### 3.2 W KONKURSIE NA PROJEKTY SPOŁECZNE MOGĄ WZIĄĆ UDZIAŁ:

**3.2.1 GRUPY NIEFORMALNE** – NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ (TUTAJ: TAKŻE ODDZIAŁY TERENOWE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ), ZŁOŻONE Z MIN. 3 OSÓB PEŁNOLETNICH, POSIADAJĄCYCH PEŁNĄ ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH, ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE POWIATU CHRZANOWSKIEGO, DĄBROWSKIEGO, KRAKOWSKIEGO, MIECHOWSKIEGO, OLKUSKIEGO, OŚWIĘCIMSKIEGO, PROSZOWICKIEGO, WIELICKIEGO LUB MIASTA KRAKÓW, KTÓRE WSPÓLNIE REALIZUJĄ LUB CHCĄ REALIZOWAĆ DZIAŁANIA W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO.

Grupa może ubiegać się o przyznanie dofinansowania **tylko na projekt społeczny**, czyli wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej. Ponadto, jedna osoba może być członkiem tylko jednej grupy nieformalnej.

Grupa nieformalna może ubiegać się o dofinansowanie na dwa sposoby:

- a) **samodzielnie** – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy nieformalnej samodzielnie składają fiszkę projektową i podpisują umowę na realizację projektu.
- b) **z PATRONEM, czyli organizacją pozarządową bądź innym podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 UoDPPioW** zarejestrowaną na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego lub miasta Kraków.

Fiszka projektowa złożona przez grupę nieformalną z **patronem** może być wyłącznie odpowiedzialnością na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinna gwarantować realizację projektu przez jej członków. Ponadto fiszka złożona przez grupę nieformalną z patronem może dotyczyć wsparcia realizacji jednego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Zapis ten oznacza, że patron nie może składać kilku fiszek dotyczących jednego działania/ wydarzenia.

Patron składający wniosek o dotację z grupą nieformalną musi prowadzić działania mieszczące się w tej sferze pożytku publicznego, której dotyczy projekt lub realizować zadania polegające na działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Patron, który otrzyma mikrodotacje na wsparcie realizacji projektu społecznego przez grupę nieformalną to realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

W tym przypadku umowę na realizację projektu podpisuje operator i osoby reprezentujące patrona.

Podmioty nieposiadające wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji nie są uprawnionymi wnioskodawcami w ramach Programu "FIO Małopolska Lokalnie - Północ", wobec czego nie mogą być patronami dla grup nieformalnych. Oznacza to, że grupa nieformalna nie może ubiegać się o dotację np. z nieposiadającym osobowości prawnej oddziałem terenowym organizacji pozarządowej.

**Rekomendujemy grupom nieformalnym nawiązanie współpracy z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem, celem złożenia fiszki projektowej do konkursu. W sytuacji, gdy w**

najbliższym otoczeniu nie ma żadnej organizacji, która mogłaby użyć osobowości prawnej (zostać tzw. patronem), grupa może zwrócić się do operatora.

**3.2.2 GRUPY SAMOPOMOCOWE** – TWORZONE PRZEZ OSOBY, KTÓRE AKTYWNI DZIAŁAJĄ NA RZECZ POKONYWANIA PROBLEMÓW ORAZ ZMIANY WARUNKÓW ŻYCIA **CZŁONKÓW GRUPY**. GRUPY SAMOPOMOCOWE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJE NA ZASADACH PRZEWIDZIANYCH DLA GRUP NIEFORMALNYCH, JEŻELI SPEŁNIAJĄ WARUNKI WSKAZANE W PUNKCIE 3.2.1 REGULAMINU.

W skład grupy samopomocowej nie mogą wchodzić osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych.

Przykłady działań samopomocowych:

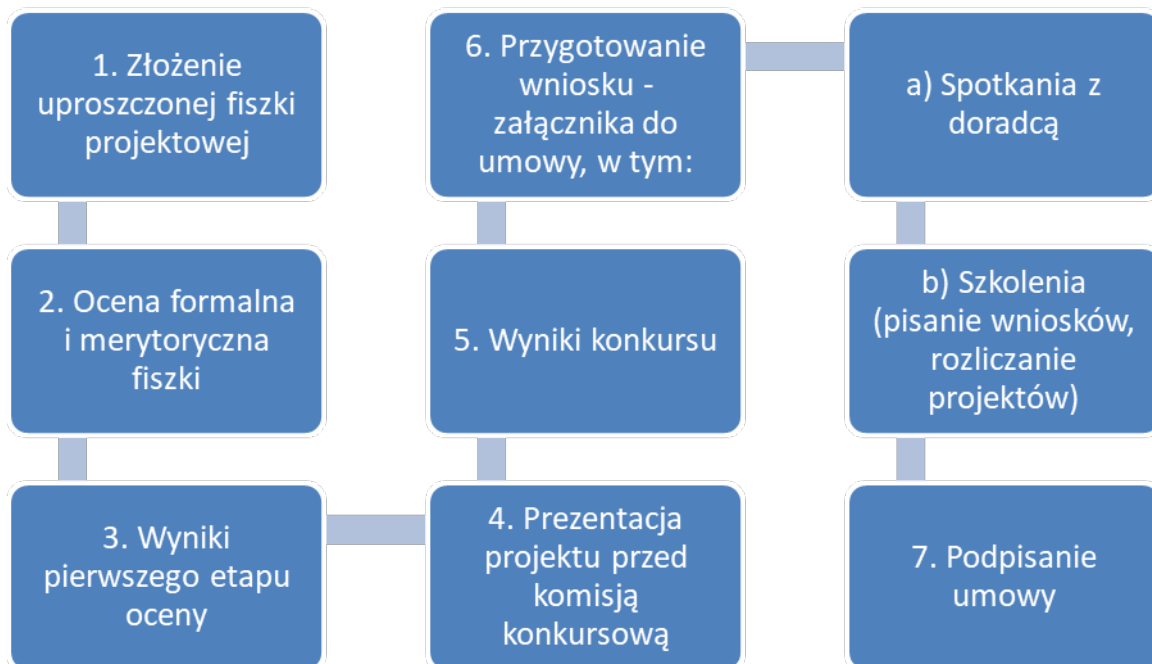
- A. klub mam działający na rzecz młodych matek. Mamy są grupą wsparcia dla siebie i projekt zakłada działania skierowane do członkiń grupy np. warsztaty przygotowujące do podjęcia pracy, opiekę nad dziećmi w trakcie warsztatów;
- B. grupa rodziców dzieci niepełnosprawnych działa na rzecz swoich dzieci i rodzin. Projekt zakłada wsparcie członków grupy i ich rodzin np. poprzez szkolenie jak radzić sobie ze stresem, wspólny wyjazd integracyjny połączony z zajęciami rehabilitacyjnymi dla dzieci;
- C. koło gospodyń wiejskich realizuje działania mające na celu rozwój własny członkiń koła np. kurs carvingu.

**3.2.3. MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST 2 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE, KTÓRE SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOSTĘPU PRZEWIDZIANE DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (PUNKT 3.1.1. REGULAMINU)**

## 4. Jak ubiegać się o środki?

W roku 2018 w Programie FIO Małopolska Lokalnie – Północ testujemy nową ścieżkę wsparcia grantobiorców. Ideą przyświecającą nam przy jej tworzeniu było założenie, że chcemy oceniać pomysły, a nie wnioski. Chcemy także udzielać wsparcia wnioskodawcom, którzy otrzymają informację o dofinansowaniu – będziemy edukować grupy nieformalne i organizacje nieposiadające doświadczenia w pisaniu, realizacji i rozliczaniu projektów na każdym z wymienionych etapów.

### 4.1 ŚCIEŻKA WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW W RAMACH PROGRAMU FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE –PÓŁNOC



### 4.2 HARMONOGRAM KONKURSU FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE W ROKU 2018

LP	ETAP KONKURSU	PLANOWANY TERMIN
1	Złożenie uproszczonej fiszki projektowej	01.08-30.08.2018
2	Ocena formalna i merytoryczna fiszki	01.08- 07.09.2018
3	Wyniki pierwszego etapu oceny	10.09-16.09.2018
4	Prezentacja projektu przed komisją konkursową	17.09-28.09.2018
5	Wyniki konkursu	17.09.- 04.10.2018
6	Przygotowanie wniosku - załącznika do umowy, w tym: spotkania z doradcą, szkolenia	01.10.-15.10.2018
7	Podpisanie umowy	08.10-15.10.2018
8	Realizacja projektów	15.10-14.12.2018



#### 4.3 WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA

##### WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI W KONKURSIE NA PROJEKTY ROZWOJOWE

W ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ organizacje pozarządowe z terenu powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego i miasta Kraków mogą ubiegać się o **mikrodotację w wysokości do 5 000 zł.**

W 2018 roku na projekty rozwojowe dla młodych organizacji pozarządowych przekazana zostanie pula środków w wysokości 100 tys. zł. Podział kwot dotacji wg subregionów przedstawiono poniżej.

SUBREGION	OPERATOR	OBSZAR	KWOTA DOTACJI
Subregion I	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Miasto Kraków, powiat krakowski, wielicki	50 tys. zł.
Subregion II	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	Powiaty: olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	50 tys. zł.

##### WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA W KONKURSIE NA PROJEKTY SPOŁECZNE

W ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ grupy nieformalne, grupy samopomocowe i młode organizacje z terenu powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego i miasta Kraków mogą ubiegać się o **dofinansowanie projektów społecznych w wysokości do 3 000 zł.**

W 2018 roku na dofinansowanie projektów społecznych przekazana zostanie pula środków w wysokości 165 tys. zł. Podział kwot dotacji wg subregionów przedstawiono poniżej.

SUBREGION	OPERATOR	OBSZAR	KWOTA DOTACJI
Subregion I	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Miasto Kraków Powiat wielicki Powiat krakowski	81 tys. zł.
Subregion II	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	Powiaty: olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	84 tys. zł.

#### 4.4 ZŁOŻENIE FISZKI

##### ZASADY SKŁADANIA FISZEK

- 1) Wnioskodawcy składają fiszki przez generator do operatora **zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu.**

*Przykład: organizacja ma siedzibę w Krakowie, ale będzie realizować projekt społeczny w Olkuszu. W tym przypadku właściwym operatorem jest Stowarzyszenie Forum Oświatowe Klucze (operator na terenie powiatów: olkuskiego, oświęcimskiego, miechowskiego, proszowickiego, dąbrowskiego i chrzanowskiego). W przypadku wnioskowania na działania dotyczące rozwoju NGO np. budowa strony internetowej, przygotowanie planu promocji NGO organizacja składa wniosek do operatora działającego na terenie powiatu, w którym organizacja ma siedzibę.*

- 2) Każda uprawniona organizacja pozarządowa i grupa nieformalna **może złożyć w ramach Programu w 2018 roku tylko jedną fiszkę.** Nie dotyczy to sytuacji, kiedy organizacja występuje jako patron dla kilku grup nieformalnych, bądź sama wnioskuje i jednocześnie występuje jako patron grupy nieformalnej.

##### TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA FISZEK

Fiszki należy złożyć przez generator, **zgodnie z obszarem realizacji działań w ramach projektu;**

**Fiszki należy składać poprzez generator dostępny na stronie [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl)**

**od dnia 1 sierpnia 2018 do dnia 30 sierpnia 2018 roku do godziny 15.00.**

**WAŻNE: na etapie składania fiszek projektowych do operatora  
NIE NALEŻY przesłać **ŻADNYCH** dokumentów w wersji papierowej**

##### ZAŁĄCZNIKI DO FISZEK

Na etapie składania fiszek prosimy o dołączenie w generatorze (jeśli dotyczy) następujących załączników (w formie skanów, PDF):

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (np. stowarzyszenia zwykłe) – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut podmiotu / umowa spółki – **tylko w przypadku** spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### 4.5 CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

- 1) Projekty mogą być realizowane od 15 października 2018 roku do 14 grudnia 2018 roku.

#### 4.6 NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ DOFINANSOWANIE?

##### PROJEKT SPOŁECZNY, CZYLI DZIAŁANIA Z ZAKRESU SFER POŻYTKU PUBLICZNEGO

**Młode organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub samopomocowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się o realizację projektu społecznego w zakresie wszystkich sfer działalności pożytku publicznego (Art. 4. Ust. 1. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), tj. w sferach:**

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;

- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

Działania zaplanowane w projekcie powinny być skierowane do mieszkańców powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego, krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego lub miasta Kraków.

#### PROJEKT ROZWOJOWY

**Młode organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do wnioskowania** (zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.1 Regulaminu) mogą ubiegać się także o realizację projektów rozwojowych. Możliwe formy wsparcia m.in.:

- podnoszenie kompetencji zespołu, pozyskiwanie wolontariuszy, budowanie bazy członkowskiej;
- prowadzenie działań rzeczniczych lub uczestniczenie w konsultacjach, ciałach dialogu, koalicjach;
- zaplanowanie i realizacja spójnych działań zmierzających do zapewnienia organizacji stabilności, większego zróżnicowania źródeł finansowania działalności, itd.;
- zakup sprzętu, wykonanie drobnych remontów lub prac adaptacyjnych nakierowanych na poprawę standardu realizacji misji.

W celu wyrównania szans młodych, nie mających doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Programu FIO Małopolska Lokalnie organizacje, **w konkursie na projekty rozwojowe mogą składać fiszki TYLKO organizacje, które nie otrzymały dotacji na rozwój organizacji w ramach Programu „FIO Małopolska Lokalnie” w latach 2014-2017.**

Ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Wszystkie koszty związane z rozwojem instytucjonalnym własnej organizacji muszą być uzasadnione – w ofercie powinno być wskazane, w jakim stopniu dany wydatek przyczynia się do rozwoju organizacji.

#### 4.7 JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?

Młode organizacje pozarządowe oraz grupy nieformalne wymienione w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu, zobowiązane są do stosowania wskazanych poniżej zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów.

##### WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Do kwalifikowalności wydatków stosuje się regulacje ujęte w Regulaminie Konkursu FIO 2018 dostępnym na stronie <https://fio.niw.gov.pl/edycja9/Regulamin.pdf>

W szczególności wydatki w ramach konkursu FIO Małopolska Lokalnie – Północ są kwalifikowalne, jeżeli:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne (są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- zostały udokumentowane zgodnie z przepisami prawa (ustawa o rachunkowości).

##### WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

W ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ nie można finansować kosztów:

- poniesionych po lub przed terminem realizacji projektu;
- zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wyposażenia, które nie jest merytorycznie uzasadnione;
- amortyzacji;
- leasingu;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- procesów sądowych;
- nagród finansowych dla odbiorców projektów;
- nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- zakupu napojów alkoholowych;
- podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
- podatku VAT – podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku;
- wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- pożyczek;
- bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
- tworzenia kapitału żelaznego organizacji;

- prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)

**UWAGA!** W ramach FIO Małopolska Lokalnie – Północ niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

#### 4.8 PIERWSZY ETAP OCENY W RAMACH KONKURSU FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE – PÓŁNOC

##### OCENA FORMALNA FISZEK

Fizyki złożone na konkurs na projekty społeczne lub konkurs na projekty rozwojowe muszą spełniać poniższe kryteria formalne:

FORMALNE KRYTERIA OCENY FISZEK OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH KONKURSU FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE – PÓŁNOC, 2018			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIEŃ	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Projekt został złożony w terminie, tj. do 30.08.2018 do godz. 15.00;	NIE	OCENA FORMALNA
2	Projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji / patrona	NIE	OCENA FORMALNA
3	Fizyka została złożona do właściwego operatora pod względem rejonu działania wnioskodawcy (w zakresie terytorialnym Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ)	TAK	OCENA FORMALNA
4	Fizyka została złożona na właściwy konkurs	NIE	OCENA FORMALNA
5	Projekt jest złożony przez organizację pozarządową, grupę nieformalną uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części 3 Regulaminu	NIE	OCENA FORMALNA
6	Projekt rozwojowy jest złożony przez młodą organizację pozarządową, która we wcześniejszych edycjach konkursu FIO – Małopolska Lokalnie nie realizowała projektu na rozwój organizacji	NIE	OCENA FORMALNA
7	Miejsce zamieszkania, siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie powiatu chrzanowskiego, dąbrowskiego,	NIE	OCENA FORMALNA

	krakowskiego, miechowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, proszowickiego, wielickiego lub Kraków.		
8	Działania w ramach projektu będą prowadzone na terenie realizacji Programu „FIO Małopolska Lokalnie – Północ” - Kraków lub powiaty: wielicki, krakowski, olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowicki, dąbrowski, chrzanowski	NIE	OCENA FORMALNA
9	Czy do wniosku w generatorze dołączono odpowiednie załączniki (jeśli dotyczy). - jest możliwość uzupełnienia (3 dni)	TAK	OCENA FORMALNA
10	Realizacja projektu jest przewidziana w terminie między 15.10.2018 a 14.12.2018	NIE	OCENA MERYTORYCZNA FISZKI
11	Projekt skierowany jest do mieszkańców miasta Kraków lub powiatów: wielickiego, krakowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, miechowskiego, proszowickiego, dąbrowskiego, chrzanowskiego	NIE	OCENA MERYTORYCZNA FISZKI
12	Wnioskowana kwota dotacji / dofinansowania to maksymalnie 3 000 zł przy projektach społecznych lub 5 000 zł przy projektach rozwojowych	NIE	OCENA MERYTORYCZNA FISZKI
13	Czy projekt nie obejmuje działań, których finansowanie jest zakazane zgodnie z Regulaminem, w tym w szczególności: działań związanych z tworzeniem kapitału żelaznego podmiotu, prowadzeniem działalności gospodarczej, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA FISZKI
14	Czy projekt składany przed grupę nieformalną z Patronem zakłada realizację działań będących odpowiedzią na potrzeby wskazane przez grupę nieformalną?	NIE	OCENA MERYTORYCZNA FISZKI

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji fiszki, a także na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie ustalania ostatecznej wersji wniosku i podpisywania umowy.

W przypadku kryterium nr 3 oceniający zweryfikują fiszki i przeniosą do odpowiedniego operatora w ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie – Północ.

**UWAGA! Nie ma możliwości przeniesienia fiszki pomiędzy projektem „FIO Małopolska Lokalnie – Północ”, a projektem „FIO Małopolska Lokalnie. Południe.” W związku z powyższym, prosimy o zachowanie szczególnej ostrożności przy wybieraniu konkursu w generatorze.**

**Ponadto, z uwagi na różnice w zawartości fiszki, nie ma możliwości przesunięć pomiędzy konkursami na projekty społeczne i rozwojowe w Programie FIO Małopolska Lokalnie – Północ.**

Kryterium formalne nr 9 będzie podlegało weryfikacji na etapie oceny formalnej fiszki. W przypadku negatywnej oceny w tym kryterium istnieje możliwość odwołania i uzupełnienia braków w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji mailowej o konieczności uzupełnień. Dopuszcza się uzupełnienie braku poprzez system witkac.pl lub drogą mailową.

Wszystkie fiszki, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną poddane ocenie merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA FISZEK

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY FISZEK OBOWIĄZUJĄCE W RAMACH PROGRAMU FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE – PÓŁNOC			
1. Potencjał grupy/organizacji			
Kryteria dla projektów społecznych:		Kryteria dla projektów rozwojowych:	
Kryterium	skala ocen	Kryterium	skala ocen
a) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków/członkiń grupy / osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.).	(0-6)	a) Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.).	(0-6)
2. Realność i adekwatność planowanych działań			
a) Wskazane cele wynikają z problemów/potrzeb.	(0-3)	a) Cele rozwojowe organizacji są określone jasno i zgodnie z profilem jej działalności.	(0-3)
b) Opis działań wskazuje formy aktywnego uczestnictwa mieszkańców w planowanym projekcie. <b>Projekty samopomocowe:</b> opis działań wskazuje formy aktywnego uczestnictwa członków grupy w planowanym projekcie.	(0-3)	b) Działania są adekwatne do zaplanowanych celów.	(0-3)
c) Projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców (także w przypadku, adresowania działań do wąskiej grupy głównych odbiorców projektu). <b>Projekty samopomocowe:</b> projekt angażuje wolontariuszy i/lub partnerów spoza grupy/organizacji.	(0-3)	c) Zaplanowane efekty zapewnią trwałość funkcjonowania organizacji.	(0-3)
d) Planowane działania wyróżniają się zaproponowaną formułą (oryginalność/ nowatorstwo/ kreatywność/ innowacyjność). <b>Projekty samopomocowe:</b> zaproponowana forma działań wykracza poza działania dotychczas realizowane przez grupę/organizację.	(0-3)	d) Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację planu rozwoju (rozumiane jako: wiedzę i umiejętności osób zaangażowanych w działania organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.).	(0-3)
e) Wnioskodawca zaproponował adekwatną i atrakcyjną formę prezentacji projektu w plebiscycie.	(0-3)	e) Wnioskodawca zaproponował adekwatną i atrakcyjną formę prezentacji organizacji w plebiscycie.	(0-3)



### 3. Trafność uzasadnienia potrzeby realizacji projektu

a) Wnioskodawca opisał problemy/potrzeby, na które ma odpowiadać projekt. Opis problemów/potrzeb jest spójny z planowanymi działaniami.	(0-6)	a) Planowane działania są opisane w sposób jasny i zrozumiały, opis wskazuje, że projekt jest możliwy do realizacji.	(0-6)
b) Przedmiot projektu jest ważny dla społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy. <b>Projekty samopomocowe:</b> przedmiot projektu wpływa na poprawę sytuacji grupy samopomocowej.	(0-3)	b) Zaproponowana forma działań wykracza poza działania dotychczas realizowane przez organizację.	(0-3)

### 4. Klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do planowanego projektu

a) Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby i/lub zasoby partnerów w realizację projektu.	(0-3)	a) Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby w realizację projektu.	(0-3)
b) Wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań.	(0-3)	b) Wydatki w projekcie są niezbędne do przeprowadzenia planowanych działań.	(0-3)
<b>łącznie ilość pkt:</b>	<b>36</b>	<b>łącznie ilość pkt:</b>	<b>36</b>

### DODATKOWE KRYTERIA STRATEGICZNE PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH (0-2 pkt)

Projekt będzie realizowany przez organizację/ grupę mającą siedzibę na terenie gminy w której nie były realizowane projekty współfinansowane ze środków Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”, edycje 2014-2017.	2 pkt
---	-------

### DODATKOWE KRYTERIA STRATEGICZNE PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH (0-2 pkt)

Projekt będzie realizowany przez organizację mającą siedzibę na terenie gminy w której nie były realizowane projekty współfinansowane ze środków Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”, edycje 2014-2017.	2 pkt
Projekt będzie realizowany przez organizację, która nie otrzymała dotacji w ramach programu „FIO Małopolska Lokalnie” w latach 2014-2017.	2 pkt

Aby wyrównać szanse podmiotów z terenu gmin na terenie których nie były jeszcze realizowane projekty w ramach konkursów „FIO-Małopolska Lokalnie” edycje 2014 - 2017, w roku 2018 przydzielono dodatkowe punkty strategiczne podmiotom z terenu gmin:

- powiat dąbrowski: gmina Radgoszcz
- powiat krakowski: gmina Jerzmanowice-Przegonia, gmina Michałowice, Sułoszowa

- powiat miechowski: gmina Charsznica, gmina Kozłów, gmina Książ Wielki, gmina Raclawice, gmina Staboszów
- powiat olkuski: gmina Bolesław
- powiat oświęcimski: gmina Przeciszów, gmina Zator

Wynik oceny fiszek projektowych jest średnią ocen dwóch ekspertów. Złożone fiszki projektowe będą oceniane merytorycznie przez 2 niezależnych oceniających, a w przypadku dużej rozbieżności punktowej ocen (tj. powyżej 30%), fizyka zostanie skierowana do oceny przez trzeciego oceniającego. Dla zachowania pełnej obiektywności oceny, doradcy, którzy wspierali wnioskodawców w procesie przygotowania fiszek, będą wykluczeni z oceny fiszki wspieranego przez siebie podmiotu.

W I etapie oceny:

- a) **Wnioskodawcy projektów społecznych** mogą otrzymać maksymalnie 38 punktów: 36 punktów za fiszkę oraz 2 dodatkowe punkty jeśli projekt będzie realizowany przez organizację/ grupę mającą siedzibę na terenie gminy w której nie były realizowane projekty współfinansowane ze środków Programu FIO-Małopolska Lokalnie, edycje 2014-2017.
- b) **Wnioskodawcy projektów rozwojowych** mogą otrzymać maksymalnie 40 punktów: 36 punktów za fiszkę oraz 2 dodatkowe punkty jeśli projekt będzie realizowany przez organizację mającą siedzibę na terenie gminy w której nie były realizowane projekty współfinansowane ze środków Programu „FIO-Małopolska Lokalnie”, edycje 2014-2017 i 2 punkty jeśli projekt będzie realizowany przez młodą organizację, która nie otrzymała dotacji w ramach Programu „FIO Małopolska Lokalnie” w latach 2014-2017.

Po zakończeniu oceny fiszek zostaną sporządzone cztery listy rankingowe – osobno dla projektów społecznych, osobno dla projektów rozwojowych, w podziale na subregiony należące do operatorów Programu. Fiszki o najwyższej punktacji zgodnie z progiem ustalonym przez operatora (ok. 100 projektów społecznych i 50 projektów rozwojowych na operatora w zależności od wartości wnioskowanych dotacji w projektach) zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu.

Operator opublikuje listę wszystkich złożonych fiszek wraz z wynikami ich weryfikacji na stronie internetowej [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl). Lista będzie zawierała następujące informacje:

- 1) numer fiszki,
- 2) nazwa wnioskodawcy,
- 3) tytuł projektu,
- 4) wynik weryfikacji formalnej (PRZYJĘTY / ODRZUCONY),
- 5) ilość punktów uzyskanych przy ocenie merytorycznej fiszki wraz ze wskazaniem czy wnioskodawca zakwalifikował się do kolejnego etapu oceny – **prezentacji projektu przed komisją konkursową**.

#### 4.9 DRUGI ETAP OCENY W RAMACH KONKURSU FIO MAŁOPOLSKA LOKALNIE – PÓŁNOC

Wnioskodawcy wyłonieni w pierwszym etapie oceny zostaną zaproszeni do przygotowania prezentacji konkursowej.

**Min. 3 dni przed prezentacją przed komisją konkursową należy dostarczyć elektronicznie do operatora szczegółowy budżet projektu.** Ostatecznym terminem dostarczenia budżetu jest dzień prezentacji projektu przed komisją konkursową. Niedostarczenie budżetu skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych.

##### 4.9.1 ZASADY KONSTRUOWANIA SZCZEGÓŁOWEGO BUDŻETU OFERTY

###### WKŁAD WŁASNY

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i wkładu własnego Wnioskodawcy. Wkład własny to środki własne niefinansowe wnoszone do projektu przez Wnioskodawcę, np. w postaci nieodpłatnej pracy na rzecz projektu, czyli wolontariatu.

Nie przewiduje się wnoszenia wkładu własnego finansowego przez Wnioskodawców.

Wnioskodawcy zobowiązani są do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów.

###### ŚRODKI WŁASNE NIEFINANSOWE

Za **środki własne niefinansowe** uważa się środki o charakterze osobowym lub rzeczowym, niepowodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia we wniosku kalkulacji wkładu własnego.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. **Stawki** obowiązujące w Programie FIO Małopolska Lokalnie - Północ w roku 2018 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 30 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 100 zł.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.

**W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych rzeczowych** wkład własny wyceniany jest na podstawie wartości rynkowej. Na etapie realizacji projektu wkład własny powinien być rozliczany na podstawie umowy użyczenia np. sala na warsztaty, sprzęt.

###### WYMAGANY UDZIAŁ WKŁADU WŁASNEGO

**Wkład własny podlega takim samym regułom kwalifikowalności jak wydatki ponoszone w ramach dotacji zgodnie z punktem 4.7 niniejszego Regulaminu.**

Wymagane jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w wysokości min. 15% wnioskowanej dotacji.

### Przykładowe wyliczenie środków własnych:

Jeśli organizacja ubiega się o dotację w wysokości 5 000 zł, musi mieć co najmniej 750 zł środków własnych (15%) formie niefinansowej. Tym samym minimalna wartość projektu wynosi 5 750 zł.

### Z dotacji mogą być pokrywane następujące wydatki:

#### 1. KATEGORIA I - KOSZTY MERYTORYCZNE, w tym np.:

- **wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania** – w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu;
- **wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach, itp.). Wydatki poniesione na zakup nagród dla beneficjentów są kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy wartość jednostkowa nagrody nie przekracza 100,00 zł brutto. Nagrody nie mają charakteru pieniężnego.
- **koszty promocji**, w tym m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe.
- **koszty wyposażenia związane z realizacją zadania**

**UWAGA!** Koszt zakupu wyposażenia może zostać pokryty z mikrodotacji, o ile jest ono niezbędne do realizacji zadania, na które wnioskodawca chce pozyskać środki. Rzeczy związane z realizacją projektu zakupione z dotacji nie mogą zostać zbyte przez okres 5 lat od daty zakupu.

#### Należy pamiętać, że w przypadku grupy nieformalnej składającej wniosek:

1. w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym podmiotem posiadającym osobowość prawną - zakupione wyposażenie staje się własnością patrona,
2. samodzielnie - zakupione wyposażenie staje się własnością operatora.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna się sformalizuje, tj. utworzy organizację pozarządową, patron lub operator, przekażą jej zakupione wyposażenie na własność.

- **koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania** – w przypadku, gdy organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w rozdziale III niniejszego regulaminu posiada tytuł prawny do lokalu.

W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że wnioskodawca przedstawi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie prac.

#### 2. KATEGORIA II – KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA PUBLICZNEGO – do wysokości 25% dotacji np.

- **koszty rozliczenia dotacji, kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych** (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu),
- **koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania**, w stosownej części przypadającej na dany projekt, w tym np. opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO, opłaty za przelewy bankowe.

## UWAGA!

Dla młodych organizacji pozarządowych i grup nieformalnych składających wnioski wraz z patronem:

- a) **limit** wysokości kosztów rozliczenia dotacji/ księgowości finansowanych z dotacji wynosi w sumie **10% wartości dotacji**.
- b) **limit** wysokości całości kosztów obsługi zdania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **25% wartości dotacji**.

Dla **grup nieformalnych składających wnioski samodzielnie limit** wysokości całości kosztów obsługi zdania publicznego finansowanych z dotacji wynosi w sumie **15% wartości dotacji**. Grupy nieformalne składające wniosek samodzielnie nie uwzględniają kosztów księgowania i rozliczenia dotacji, ponieważ rozliczaniem dofinansowania zajmie się Operator, w oparciu o zapisy umowy dwustronnej.

Racjonalność i wysokość kosztów pośrednich podlega szczegółowej ocenie operatora, a środki przeznaczone na ten cel powinny pokrywać jedynie niezbędne wydatki poniesione w związku z rozliczeniem projektu.

W przypadku **kosztów wynagrodzenia** personelu, w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Przyjęte stawki kosztów osobowych nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kwalifikowalnych kosztów osobowych.

W sytuacji, gdy jest to merytorycznie uzasadnione i służy prawidłowej realizacji zadania, istnieje możliwość realizacji części zadań w ramach projektu poza granicami Polski, jednak nawet w takim przypadku wszystkie wydatki z dotacji muszą być poniesione w Polsce. Suma wszystkich wydatków (zarówno z dotacji, jak i środków własnych), poniesionych w projekcie w związku z realizacją zadania za granicą, nie może przekraczać 30% całkowitej wartości projektu.

Przy konstruowaniu pełnego budżetu w kategorii I Koszty merytoryczne można zawrzeć dodatkową pozycję pn. „**niezaplanowane wydatki**”. Pozycja ta umożliwia założenie kwoty max 200 złotych na rzecz niezaplanowanych wydatków w projekcie. W momencie składania oferty nie ma potrzeby opisywania na co konkretnie zostaną przeznaczone wydatki z tej pozycji. Podczas realizacji projektu należy pamiętać, że wyżej wymienione środki mają zostać przeznaczone na działania służące realizacji celów projektu. Opis wydatku będzie wymagany na etapie sprawozdania z realizacji projektu.

#### 4.9.2 PREZENTACJA PROJEKTU PRZED KOMISJĄ KONKURSOWĄ

Prezentacji powinna dokonać osoba/osoby bezpośrednio zaangażowana/e w projekt – pomysłodawca lub główny realizator projektu, który będzie w stanie uszczegółowić przedstawione w fiszce kwestie w rozmowie z komisją. Dopuszcza się możliwość łącznej prezentacji przez reprezentanta/ów grupy nieformalnej oraz patrona, natomiast komisja konkursowa nie będzie oceniać prezentacji przedstawionych wyłącznie przez przedstawicieli patrona grupy nieformalnej.

Forma prezentacji jest dowolna – wystąpienie powinno trwać do 10 minut.

Operatorzy Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ wyznaczą co najmniej 14 terminów spotkań komisji konkursowych na terenie Krakowa oraz powiatów wielickiego, krakowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego, miechowskiego, proszowickiego, dąbrowskiego, chrzanowskiego, w terminie od 17.09 do 28.09.2018 – w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9 a 19. Realizator projektu będzie mógł wybrać najdogodniejszy termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Niepojawienie się na żadnym spotkaniu komisji konkursowej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu za ten etap oceny.

Miejsca i terminy spotkań ogłoszone zostaną na stronie [www.malopolskalokalnie.pl](http://www.malopolskalokalnie.pl) do dnia 7 września 2018 roku.

Prezentacja projektu zostanie oceniona przez komisję konkursową, w skład której będą wchodzić: przedstawiciel Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszenia Forum Oświatowe Klucze oraz od dwóch do czterech przedstawicieli lokalnej społeczności (np. Ambasador FIO Małopolska Lokalnie, lokalny przedstawiciel samorządu, domu kultury, biblioteki, OPS, mediów, organizacji pozarządowej, aktywista społeczny). Członkowie komisji oceniającej będą wykluczeni z oceny w przypadku powiązania z wnioskodawcą (będą składali w tej sprawie stosowne oświadczenia).

#### PREZENTACJA PROJEKTU SPOŁECZNEGO

Prezentacja projektu społecznego przed komisją konkursową powinna zawierać odpowiedź na następujące pytania:

1. Kim jesteście? Przedstawcie Waszą grupę/organizację, opowiedzcie o jej dotychczasowych dokonaniach. Czy w ramach wcześniejszych aktywności współpracowaliście z innymi podmiotami? Jakie macie doświadczenie w działalności lokalnej?
2. Co chcecie zrobić? Opowiedzcie i planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie oraz sposoby dotarcia do odbiorców. Na czym będzie polegała oryginalność Waszego pomysłu?
3. W jaki sposób ustaliliście, że Wasze działania są potrzebne? Skąd dowiedzieliście się o problemach/potrzebach odbiorców Waszego projektu?
4. W jakie działania planujecie zaangażować wolontariuszy, przedstawicieli lokalnej społeczności i/lub lokalne instytucje? W jakim stopniu wpłynie to na ograniczenie kosztów Waszego projektu i/lub pozwoli przeprowadzić działania na większą skalę?
5. W jaki sposób będziecie promowali Wasz projekt i udział w plebiscycie?

### Grupy/organizacje samopomocowe:

1. Kim jesteście? Przedstawcie Waszą grupę/organizację, opowiedzcie o jej dotychczasowych dokonaniach i doświadczeniach we wspólnych działaniach na rzecz członków Waszej grupy/organizacji.
2. Co chcecie zrobić? Opowiedzcie i planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie oraz podział zadań wśród członków Waszej grupy/w organizacji. Co odróżnia planowane działania od Waszych wcześniejszych dokonań?
3. W jaki sposób ustaliliście, że planowane działania są potrzebne Waszej grupie? Skąd dowiedzieliście się o problemach/potrzebach Waszej grupy? Jakie są Wasze długofalowe plany związane z rozwojem grupy/organizacji?
4. W jakie działania planujecie zaangażować wolontariuszy spoza Waszej grupy/organizacji, przedstawicieli lokalnej społeczności i/lub lokalne instytucje? W jakim stopniu wpłynie to na ograniczenie kosztów Waszego projektu i/lub pozwoli przeprowadzić działania na rzecz Waszej grupy/organizacji na większą skalę?
5. W jaki sposób będziecie promowali Wasz projekt i udział w plebiscycie?

### PREZENTACJA PROJEKTU ROZWOJOWEGO

Prezentacja **projektu rozwojowego** przed komisją konkursową powinna zawierać odpowiedź na następujące pytania:

1. Kim jesteście? Przedstawcie Waszą organizację, opowiedzcie o osobach, które ją tworzą, Waszych celach i najważniejszych obszarach działania oraz dotychczasowych dokonaniach. Jakie są najmocniejsze strony Waszej organizacji?
2. Jakie są trzy najważniejsze cele rozwojowe Waszej organizacji na najbliższy rok? Jakie działania planujecie podjąć aby je osiągnąć? Jakie mają być ich efekty w długofalowej perspektywie?
3. Co chcecie zrobić w ramach projektu rozwojowego finansowanego z programu „FIO Małopolska Lokalnie – Północ”? Opowiedzcie i planowanych działaniach, uwzględniając rozłożenie ich w czasie.
4. W jaki sposób członkowie/współpracownicy/wolontariusze Waszej organizacji zaangażują się w realizację projektu? Jakie będą ich zadania?
5. W jaki sposób będziecie promowali Waszą organizację i udział w plebiscycie?

## KRYTERIA OCENY PREZENTACJI

Prezentacja oceniana jest przez każdego z członków/ członkiń komisji konkursowej niezależnie.

FORMALNE KRYTERIA OCENY PREZENTACJI			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIEŃ	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Wnioskodawca dostarczył szczegółowy budżet przed oceną projektu przez komisję konkursową	NIE	OCENA MERYTORYCZNA PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ

Merytoryczna ocena prezentacji przygotowanych przez wnioskodawców będzie dokonywana przez komisje konkursowe w oparciu o następujące kryteria:

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY PREZENTACJI			
Potencjał grupy/ młodej NGO			
<i>Kryteria dla projektów społecznych:</i>		<i>Kryteria dla projektów rozwojowych</i>	
<i>Kryterium</i>	<i>skala ocen</i>	<i>Kryterium</i>	<i>skala ocen</i>
Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków/członkiń grupy/ organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.)	0-3	Wnioskodawca posiada potencjał niezbędny do realizacji projektu (m.in. doświadczenie, wiedzę i umiejętności członków/członkiń organizacji, zasoby rzeczowe, sprzęt, itp.)	0-3
Sposób zaprezentowania się grupy: – grupa przygotowała rzeczową prezentację, odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania, - grupa przygotowała się do prezentacji, prezentacja była przemyślana i staranna. - prezentacja wyróżniała się ciekawą formą.	0-3	Sposób zaprezentowania się grupy: – grupa przygotowała rzeczową prezentację, odpowiedziała na wszystkie wymagane pytania, - grupa przygotowała się do prezentacji, prezentacja była przemyślana i staranna. - prezentacja wyróżniała się ciekawą formą.	0-3
Trwałość projektu i spójność działań			



<p>Zaproponowana forma działań jest dopasowana do potrzeb społeczności.</p> <p><b>Projekty samopomocowe:</b> Zaproponowana forma działań jest dopasowana do potrzeb grupy.</p>	0-3	<p>Cele rozwojowe są określone jasno i zgodnie z profilem działalności organizacji.</p> <p>Organizacja potrafi określić swoje mocne strony.</p>	0-3
<p>Projekt jest przemyślany i wykonalny. Planowane działania wyróżniają się formą (oryginalność/innowacyjność)</p> <p><b>Projekty samopomocowe:</b> Projekt jest przemyślany i wykonalny. Planowane działania wykraczają poza dokonania dotychczas realizowane przez grupę/organizację. Grupa ma jasno określoną wizję dalszego rozwoju.</p>	0-3	<p>Zaplanowane w projekcie działania są adekwatne do celów rozwojowych. Projekt jest przemyślny i wykonalny. Zaplanowane efekty zapewniają trwałość funkcjonowania organizacji.</p>	0-3
<p>Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby i/lub zasoby parterów w realizację projektu. Wykorzystane zasoby wpłyną na ograniczenie kosztów projektu lub pozwolą przeprowadzić działania na większą skalę.</p> <p><b>Projekty samopomocowe:</b> Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy zasoby parterów w realizację projektu. Wykorzystane zasoby wpłyną na ograniczenie kosztów projektu lub pozwolą przeprowadzić działania na większą skalę.</p>	0-3	<p>Wnioskodawca wskazał w jaki sposób włączy własne zasoby i/lub zasoby parterów w realizację projektu. Wykorzystane zasoby wpłyną na ograniczenie kosztów projektu lub pozwolą przeprowadzić działania na większą skalę.</p>	0-3
<p>W jakim stopniu przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo? Czy wszystkie zaplanowane wydatki są kwalifikowalne i zgodne z regulaminem konkursu?</p>	0-3	<p>W jakim stopniu przedstawione wydatki są niezbędne i uzasadnione cenowo? Czy wszystkie zaplanowane wydatki są kwalifikowalne i zgodne z regulaminem konkursu?</p>	0-3
<b>Udział w plebiscyie i promocja działań</b>			
<p>Czy zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań? Czy kanały komunikacji są odpowiednie?</p>	0-3	<p>Czy zaplanowana promocja projektu jest adekwatna do jego skali i planowanych działań? Czy kanały komunikacji są odpowiednie?</p>	0-3
<p>Czy Wnioskodawca zaplanował promocję udziału swojej grupy/ młodej NGO w plebiscyie? W jakim stopniu może się ona przyczynić do udziału mieszkańców w plebiscyie i głosowania na projekt?</p>	0-3	<p>Czy Wnioskodawca zaplanował promocję udziału młodej NGO w plebiscyie? W jakim stopniu może się ona przyczynić do udziału mieszkańców w plebiscyie i głosowania na projekt?</p>	0-3
<p><b>łącznie ilość pkt:</b></p>	<b>0-24</b>	<p><b>łącznie ilość pkt:</b></p>	<b>0-24</b>

W wyniku oceny komisji konkursowej zarówno projekt społeczny, jak i rozwojowy może uzyskać maksymalnie 24 punkty.

Dodatkowy jeden punkt strategiczny przy ocenie prezentacji będą mogły otrzymać projekty przewidujące wsparcie dla rodzin z dziećmi niepełnosprawnymi lub rodzin spodziewających się narodzin dziecka niepełnosprawnego.

Na ocenę końcową projektu składa się suma punktów z dwóch etapów oceny – oceny fiszki oraz prezentacji przed komisją konkursową.

## 5. Sposób wyłaniania grantobiorców

Po zakończeniu drugiego etapu oceny, tj. posiedzenia komisji, projekty złożone zostaną na liście rankingowej wg uzyskanej liczby punktów, będącej sumą punktów z pierwszego i drugiego etapu oceny. **Dofinansowanie otrzyma 25% najlepszych projektów z każdej komisji konkursowej oraz kolejne najlepsze projekty ze wszystkich komisji aż do wyczerpania alokacji finansowej.** Oddzielnie klasyfikowane są projekty w ramach ścieżki „Projekty społeczne” i „Projekty rozwojowe”.

W przypadku, gdy kilka projektów otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, o otrzymaniu dotacji decyduje data i czas złożenia fiszki w generatorze wniosków – pierwszeństwo mają wnioski złożone wcześniej.

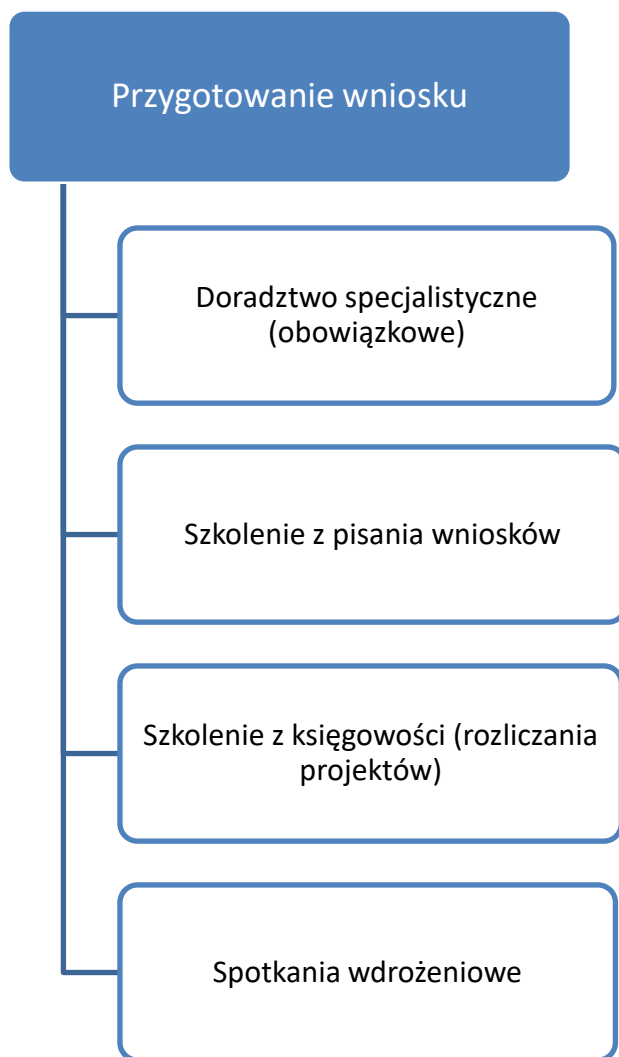
Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przyznania niepełnej kwoty mikrodotacji jeśli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty są zawyżone lub zbędne do prawidłowej realizacji projektu. Wnioskodawcy nie przysługują odwołanie od wyniku oceny merytorycznej.

## 6. Wsparcie indywidualne na etapie przygotowywania wniosku

Po ogłoszeniu wyników konkursu operatorzy skontaktują się z wnioskodawcami w celu ustalenia dalszej indywidualnej ścieżki wsparcia mającej na celu wypracowanie ostatecznej wersji wniosku, będącego załącznikiem do umowy oraz szczegółowych kwestii związanych z umową i przekazaniem mikrodotacji.

Wnioski będą opracowywane jedynie przez tych wnioskodawców, którzy uzyskają informację o przyznaniu dofinansowania. Na etapie przygotowania wniosków wnioskodawcy otrzymają wsparcie edukacyjne (doradztwo i szkolenia) mające na celu przygotowanie wysokiej jakości wniosków.

ŚCIEŻKA WSPARCIA INDYWIDUALNEGO NA ETAPIE PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKU



Wskazana powyżej ścieżka prowadzi do przygotowania pełnego wniosku, który będzie załącznikiem do umowy grantowej. Każdy w wnioskodawców, którego pomysł uzyskał dofinansowanie będzie miał obowiązek skorzystania z indywidualnego doradztwa specjalistycznego w terminie od 1 do 15 października.

Udział w szkoleniu z pisania wniosków oraz rozliczania projektów jest rekomendowany przez operatorów.

Doradztwo specjalistyczne wraz z oferowanymi szkoleniami pozwoli na dopracowanie pełnej wersji wniosku. Dopiero tak przygotowany wniosek będzie zatwierdzany do realizacji. **W przypadku nie wzięcia przez wnioskodawcę udziału w doradztwie oraz braku zatwierdzenia wniosku do realizacji w terminie określonym mailowo przez operatorów, nie będzie podpisywana z danym wnioskodawcą**

**umowa o dofinansowanie.** W takim przypadku dofinansowanie otrzymuje kolejny wnioskodawca z listy rankingowej, po spełnieniu powyższych kryteriów.

Po przyjęciu wniosku do realizacji realizatorzy projektów będą zobowiązani do udziału w spotkaniach wdrożeniowych. Realizatorzy projektów, którzy nie będą w stanie dotrzeć na spotkania wdrożeniowe będą zobowiązani do odbycia indywidualnych spotkań z doradcami ds. konkursu, aby uzyskać potrzebną wiedzę.

## 7. Zawarcie umowy

### 7.1 KRYTERIA FORMALNE

KRYTERIA FORMALNE SPRAWDZANE NA ETAPIE PODPISANIA UMOWY			
L.p.	KRYTERIUM	PRAWO DO ODWOŁAŃ I EW. UZUPEŁNIEŃ	NA JAKIM ETAPIE DOKONYWANA JEST WERYFIKACJA?
1	Czy realizatorzy projektów pobierają świadczenia pieniężne od odbiorców realizowanych projektów?	TAK	PODPISANIE UMOWY
2	Wnioskodawca dostarczył dokument, wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem, dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji - jeśli dotyczy.	TAK	PODPISANIE UMOWY
3	Wnioskodawca uczestniczył w obowiązkowym doradztwie specjalistycznym z zakresu przygotowania wniosku będącego załącznikiem do umowy i jego wniosek został zatwierdzony do realizacji w terminie określonym mailowo przez operatora.	NIE	PODPISANIE UMOWY
4	Zgodność wniosku z Regulaminem konkursu grantowego na projekty społeczne lub konkursu na projekty rozwojowe.	NIE	PODPISANIE UMOWY

Wnioskodawcy niespełniający kryteriów 1, 2 otrzymają mailowo informację o brakach i uchybieniach formalnych. Wnioskodawcy będą mogli złożyć uzupełnienia i wyjaśnienia w trakcie 3 dni roboczych od dnia wysłania przez operatora informacji o brakach lub uchybieniach. Uzupełnienia i wyjaśnienia należy wysłać mailowo w formie skanów dokumentów podpisanych przez uprawnione do tego osoby na adres mailowy lub dostarczyć do siedziby właściwego pod względem rejonu działania wnioskodawcy, operatora (w przypadku listów liczy się data stempla pocztowego). Niedostarczenie wyjaśnień i uzupełnień we wskazanym terminie lub też złożenie niewystarczających wyjaśnień i uzupełnień będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

Negatywna ocena w kryterium nr 3 i 4 będzie skutkowałą odrzuceniem wniosku bez możliwości odwołania i uzupełnień. Do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt będący na liście rankingowej.

## 7.2 PROCEDURA PODPISANIA UMOWY

Operator udostępnia za pomocą generatora wniosków wnioskodawcy umowę. Wnioskodawca drukuje ją, podpisuje i odsyła drogą pocztową do operatora.

Umowa jest podpisywana przez:

- A) w przypadku projektu złożonego przez **młoda organizację pozarządową lub inny podmiot** wskazany w punkcie 3 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji. (UMOWA DWUSTRONNA)

Przy podpisywaniu umowy, młoda organizacja pozarządowa lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 Regulaminu zobowiązany jest dołączyć do niej dokument potwierdzający, że roczny przychód organizacji w 2017 r. nie przekracza 25 tys. zł. (np. sprawozdania finansowe, CIT-8)

- B) w przypadku projektu złożonego przez **grupę nieformalną za pośrednictwem patrona** – umowa podpisywana jest między operatorem a patronem. Z umowy powinno jasno wynikać, że wspierane są działania grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA) Patron podpisuje osobną umowę o współpracy przy realizacji projektu z grupą nieformalną. W umowie powinny zostać uregulowane obowiązki organizacji pozarządowej lub innego podmiotu zwanego patronem zaangażowanego w realizację projektu oraz wspieranej grupy nieformalnej.

- C) w przypadku projektu złożonego **samodzielnie przez grupę nieformalną** wskazaną w punkcie 3.2 niniejszego regulaminu – umowa podpisywana jest przez trzech przedstawicieli grupy nieformalnej. (UMOWA DWUSTRONNA)

Umowy należy wydrukować w dwóch egzemplarzach i przekazać podpisane egzemplarze do siedziby operatora.

**Warunkiem podpisania umowy jest udział osoby odpowiedzialnej za realizację projektu ze strony wnioskodawcy w spotkaniach dotyczących realizacji i dokumentowania projektów. Brak udziału w wyżej wymienionych spotkaniach oznacza rezygnację z mikrodotacji.**

**Organizacje pozarządowe, inne podmioty, patroni oraz grupy nieformalne, podpisując umowę, zobowiązują się, że dołożą wszelkich starań do prawidłowego rozliczenia dotacji.**

Przekazanie środków z mikrodotacji będzie miało miejsce w przypadku realizacji projektu przez:

- młodą organizację pozarządową lub inny podmiot wskazany w punkcie 3.1 niniejszego regulaminu;
- grupę nieformalną za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wskazanego w punkcie 3.2 b) niniejszego regulaminu.

**Organizacja nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.**

**UWAGA!** Wnioskodawca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

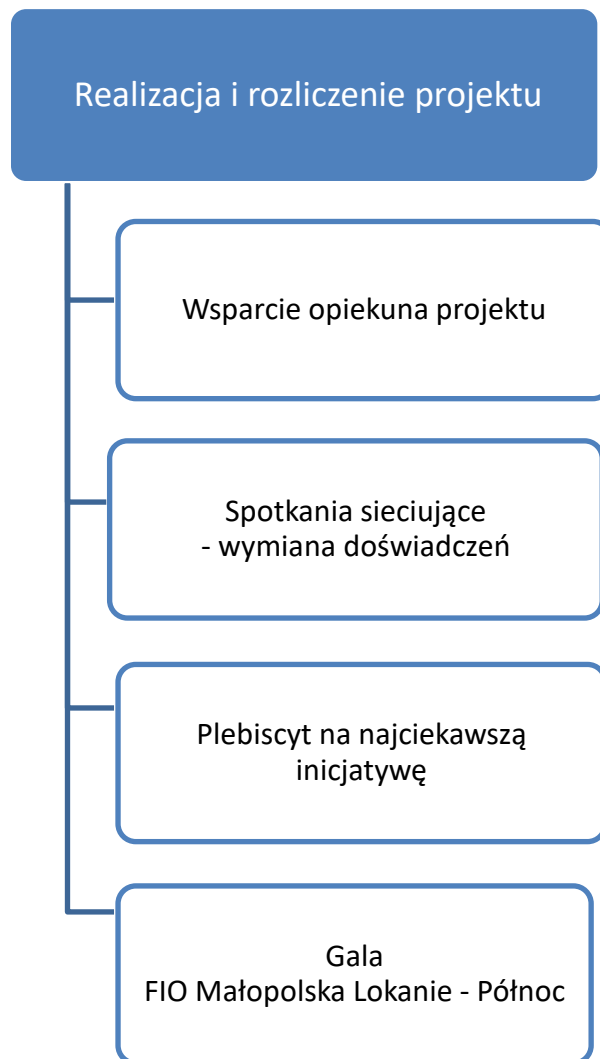
Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do operatora.

W projektach realizowanych samodzielnie przez grupy nieformalne, ponoszone wydatki będą opłacane przez operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (rachunków, faktur, itp.) dostarczonych do operatora do 7 dni roboczych od daty wystawienia dokumentu, ale nie później niż 2 dni przed terminem płatności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na operatora.

Po zakończeniu realizacji projektu grantobiorca składa do operatora sprawozdanie końcowe z projektu **w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu.**

## 8. Wsparcie indywidualne na etapie realizacji i rozliczenia projektu

### ŚCIEŻKA WSPARCIA INDYWIDUALNEGO NA ETAPIE REALIZACJI I ROZLICZENIA PROJEKTU



Program FIO Małopolska Lokalnie – Północ ma na celu edukowanie aktywnych obywateli/obywatelek w zakresie realizacji inicjatyw oddolnych, dlatego oferuje także wsparcie na etapie realizacji i rozliczania projektów. Każdy z realizatorów ma przypisanego sobie opiekuna projektu, który wspiera go z działaniach.

Operatorzy opracują szczegółowy Podręcznik opisujący zasady realizacji projektów. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia i dokumentowania działań w sposób zgodny z zasadami opisanymi w podręczniku dla grantobiorców.

## 9. Promocja Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ

Z uwagi na zaplanowany w tegorocznej edycji Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ **obowiązkowy dla wszystkich grantobiorców** plebiscyt na najciekawszą inicjatywę, należy zaplanować w fiszce projektowej działania związane z przygotowaniem prezentacji realizowanego projektu.

W przypadku projektów społecznych rekomenduje się przygotowanie prezentacji lub filmiku dotyczącego zrealizowanego projektu.

W przypadku projektów rozwojowych rekomenduje się przygotowanie:

- prezentacji dotyczącej działalności organizacji **lub**
- prostej kampanii społecznej promującej obszar działań jakim zajmuje się dana organizacja np. krótkiego filmiku zachęcającego do uprawiania danej dziedziny sportu.

W przypadku gdy wniosek dotyczy wrażliwych kwestii, rekomenduje się przygotowanie np. kampanii społecznej dotyczącej danego problemu, bez wykorzystywania wizerunku osób uczestniczących w projekcie.

Rekomendowane parametry zgłaszanych materiałów:

- fotografie: min 1200 pixeli
- video: max 1,5 minuty w jakości HD - 1920x1080

Udział w plebiscycie jest **OBOWIĄZKOWY** i należy wziąć go pod uwagę przygotowując fiszkę oraz budżet.

## 10. Dodatkowe informacje na temat Programu

Dodatkowe informacje na temat Programu „FIO Małopolska Lokalnie - Północ” można uzyskać w *Podręczniku dla Grantobiorców* dostępnym na stronie internetowej projektu:

[www.malopolskalokalnie.pl/polnoc](http://www.malopolskalokalnie.pl/polnoc)

lub bezpośrednio u Operatorów:

SUBREGION	OBSZAR	OPERATOR	DANE KONTAKTOWE
Subregion I	Miasto Kraków Powiat krakowski, wielicki	Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych	Ul. Krasickiego 18/I piętro 30-503 Kraków Tel. 12 412 15 24 <a href="mailto:biuro@bis-krakow.pl">biuro@bis-krakow.pl</a>
Subregion II	Powiaty: olkuski, oświęcimski, miechowski, proszowski, dąbrowski, chrzanowski	Stowarzyszenie Forum Oświatowe KLUCZE	ul. Zawierciańska 30, 32-310 Klucze Tel. 533 976 208 <a href="mailto:sfok.fio@gmail.com">sfok.fio@gmail.com</a>


## 11. Postanowienia końcowe

Operatorzy zastrzegają sobie możliwość zmiany postanowień regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia konkursów w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia fiszek oraz przygotowania prezentacji. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy operatorom przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.



## 12. Załączniki

---

- 
- Załącznik nr 1A – wzór fiszki składanej w konkursie na projekty społeczne
  - Załącznik nr 1B – wzór fiszki składanej w konkursie na projekty rozwojowe
  - Załącznik nr 2 – wzór szczegółowego budżetu projektu będący załącznikiem do prezentacji
  - Załącznik nr 3A – wzór wniosku składanego przez organizację pozarządową w konkursie na rozwój organizacji/ projekty społeczne
  - Załącznik nr 3B – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem w konkursie na projekty społeczne
  - Załącznik nr 3C – wzór wniosku składanego przez grupę nieformalną samodzielnie w konkursie na projekty społeczne
  - Załącznik nr 4A – wzór umowy dwustronnej z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem
  - Załącznik nr 4B – wzór umowy dwustronnej z Patronem
  - Załącznik nr 4C – wzór umowy dwustronnej z grupą nieformalną
  - Załącznik nr 5A – wzór sprawozdania składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot
  - Załącznik nr 5B – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną wraz z Patronem
  - Załącznik nr 5C – wzór sprawozdania składanego przez grupę nieformalną samodzielnie
  - Załącznik nr 6 - podręcznik dla grantobiorców