

Realizacja działań merytorycznych w ramach Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ, edycja 2018

GRUPY NIEFORMALNE Z OPERATOREM

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO Małopolska Lokalnie - Północ”

1. Grupa nieformalna zapewnia wykonanie Projektu zgodnie z:
 - regulaminem Programu FIO Małopolska Lokalnie - Północ,
 - umową o realizację projektu w ramach Programu „FIO Małopolska Lokalnie - Północ” wraz z załącznikami, w tym ofertą przygotowaną przez wnioskodawców z doradcami specjalistycznymi.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie - Północ”

2. W sprawach związanych z realizacją Projektu Operator i Grupa nieformalna będą się kontaktować telefonicznie lub mailowo.
3. Grupa nieformalna i Operator zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie - Północ”

4. Grupa nieformalna jest zobowiązana do informowania Operatora o potrzebie wprowadzenia zmian w harmonogramie, działaniach i budżecie projektu. **Aby takie zmiany były możliwe wymagana jest zgoda Operatora.**

Zmiany terminów działań w harmonogramie można dokonać pod warunkiem, że nie zakłóci to ciągłości projektu. Rezygnacji z pewnego działania albo dodanie nowego działania do istniejącego harmonogramu nie może sprawić, że projekt straci na jakości i zagrazi osiągnięciu celu założonego we wniosku grantowym.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie- Północ”:

5. Grupa nieformalna jest zobowiązana do wskazania osoby oraz miejsca przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją Projektu. Grupa nieformalna zobowiązuje się do **przechowywania dokumentacji merytorycznej związanej z realizacją Projektu przez 5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowany był Projekt.

6. Operator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowej związanej z realizacją Projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Grupa realizowała Projekt.

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie- Północ”:

7. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych Grupa nieformalna odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na przetwarzanie, zabezpieczenie danych, oraz przekazanie zespołu informacji osobom, których dane przetwarza zgodnie z art. 13 RODO (tzw. Rozporządzenie PEiR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.).

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie - Północ”:

8. Operator może przeprowadzać monitoring w toku realizacji Projektu w miejscu oraz czasie realizacji poszczególnych działań oraz po zakończeniu projektu. Kontrola może nastąpić po uprzednim poinformowaniu Grupy nieformalnej (min. 7 dni kalendarzowych przed terminem monitoringu).

9. W ramach monitoringu Operator może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.

10. Grupa nieformalna zobowiązana jest do poddania się kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

Jak dokumentować realizowane w projekcie działania pod względem merytorycznym?

- wzory zaproszeń na spotkania, wydarzenia, szkolenia,
- materiały promocyjne (plakaty, ulotki, broszury)
- programy szkoleń, warsztatów,
- wzór materiałów szkoleniowych
- listy obecności uczestników projektu (spotkania szkolenia warsztaty konferencje),
- dokumentacja zdjęciowa - imprezy i wydarzenia lokalne np. koncerty, festyny, wystawy, pikniki,
- notatka z rozeznania rynku (w przypadku zakupu sprzętu),
- zrzut widoku strony internetowej (w przypadku projektów w których rezultatem jest powstanie strony internetowej)
- lista odbioru nagród,
- zgoda uczestników na przetwarzane danych osobowych,
- zgoda uczestników na publikację wizerunku.

Jak dokumentować realizowane w projekcie działania pod względem merytorycznym?

By móc wykorzystywać zdjęcia zrobione w trakcie realizacji projektu, na przykład zamieszczać na stronie www, grupa musi mieć zgodę autorów na ich publikację oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku fotografowanych.

Grupa nieformalna jest zobowiązana zapewnić aby majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów, które powstaną w ramach Projektu były nieodpłatnie przenoszone na Operatora, o ile szczegółowe zapisy Projektu nie przewidują odpłatności.

Jak dokumentować realizowane w projekcie działania pod względem merytorycznym?

Nie potrzebujemy zgody na wykorzystanie wizerunku, jeżeli sfotografowana osoba, stanowi tylko element całości (tzw. przesłanka krajobrazu), a usunięcie jej wizerunku nie wpłynie na przekaz zdjęcia.

Jak to sprawdzić? Zastanawiając wizerunek osób, które można zidentyfikować poprzez zdjęcie. Jeśli przekaz jest niezmienny – można publikować zdjęcie bez zgody uczestników.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu:

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków z dotacji

1. Wszelkie zakupione rzeczy w ramach Projektu stanowią własność Operatora i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia powinny zostać zdane, lub po zawarciu osobnej umowy użyczenia mogą być dalej użytkowane przez Grupy na potrzeby działań społecznych.
2. W przypadku przekształcenia się grupy nieformalnej w organizację pozarządową w ciągu 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, rzeczy zakupione w ramach Projektu zostaną jej przekazane na podstawie odrębnej umowy.
3. Operator zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu:

Sprawozdawczość

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu sporządzone przez Grupę nieformalną według wzoru udostępnionego w generatorze wniosków musi być dostarczone Operatorowi **w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu.**
2. Grupa nieformalna jest zobowiązana do przedłożenia na płycie CD skanów lub zdjęć dokumentów merytorycznych związanych z realizacją Projektu wraz z sprawozdaniem.

Dziękujemy za uwagę!