

Załącznik nr 1A do Regulaminu Programu „Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie” - edycja 2017. Wzór wniosku składanego przez organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot w konkursie na mikrodotacje.

## WZÓR - WNIOSEK

DO KONKURSU GRANTOWEGO NA MIKRODOTACJE  
DLA MŁODYCH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
w ramach Programu „FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH – MAŁOPOLSKA LOKALNIE”  
edycja 2017

### Część I: Dane wnioskodawcy

1. Wniosek składa:

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

- Młoda organizacja pozarządowa lub inny uprawniony podmiot

2. Forma zaplanowanych działań:

- Rozwój organizacji  
 Projekt społeczny

3. Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

*Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa*

- Tak  
 Nie

W którym obszarze mieszczą się działania zaplanowane w projekcie?

*Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.*

- 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działalność charytatywna
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
  - 5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrona i promocja zdrowia
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
  - 32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

*UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.*

4. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

5. Forma prawna Wnioskodawcy:

- Stowarzyszenie  
 Fundacja  
 Inna – jaka?

6. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

- Krajowy Rejestr Sądowy  
 Inny – jaki?

Numer rejestru:

Data wpisu do rejestru:

7. Numer NIP:

8. Numer rachunku bankowego

9. Nazwa banku

10. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:

*Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.*

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Strona www	

11. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

12. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

*Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.*

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		

2		
3		

**13. Charakterystyka i zasoby Wnioskodawcy (max 1500 znaków)**

*Prosimy opisać działania, jakie organizacja prowadzi obecnie lub jakie prowadziła do tej pory oraz do jakich grup są/były skierowane.*

*Należy krótko scharakteryzować zasoby przydatne w realizacji projektu, którymi dysponuje Wnioskodawca:*

- kadrowe, np. członkowie organizacji, wolontariusze, osoby zatrudniane na umowę o dzieło, umowę zlecenia, umowę o pracę – ilość osób i krótka charakterystyka;
- merytoryczne, np. posiadana wiedza, specjalizacja, doświadczenie w konkretnej dziedzinie;
- materialne, np. własny lub wynajmowany lokal, sprzęt, wyposażenie

*Prosimy napisać DODATKOWO, kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowe, rozliczenia i sprawozdania).*

**14. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji? (max 1000 znaków)**

*W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu.*

**15. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku**

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

## Część II: Informacje o projekcie

**1. Tytuł projektu**

**2. Streszczenie projektu (max. 1000 znaków)**

*Proszę krótko opisać projekt: cele, odbiorcy, zaplanowane działania, korzyści z realizacji projektu.*

**3. Czas trwania projektu**

*Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR.*

**4. Zasięg oddziaływania projektu – gdzie będą realizowane główne działania? (max 1000 znaków)**

*Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania. W przypadku projektów nastawionych na rozwój organizacji, należy podać obszar działania organizacji.*

W przypadku projektów realizowanych w mieście KRAKÓW należy podać nazwę bądź numer dzielnicy, w której będą realizowane działania.

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz charakterystyka odbiorców (max 3500 znaków)

**W przypadku projektów na rozwój organizacji:**

Jakie są główne problemy w rozwoju młodej organizacji, jakie bariery/trudności napotyka? Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano, kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

**W przypadku projektów społecznych:**

Czy wskazano problemy na które ma odpowiadać projekt? W jakim stopniu problemy zostały zidentyfikowane? Czy podano ich przyczyny oraz konsekwencje jakie powodują? Czy wskazano kogo dotyczą problemy/potrzeby? Czy scharakteryzowano grupę/y odbiorców? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.

6. Cele projektu (max 1000 znaków)

Należy wskazać cel/cele projektu adekwatne do opisanych potrzeb. Cele powinny być możliwe do zrealizowania w czasie trwania projektu.

7. Ile osób zostanie objętych wsparciem w ramach realizowanego projektu?

Jako osoby objęte wsparciem rozumiemy osoby, do których adresowane są działania projektu.

8. Szczegółowy opis działań (max 4500 znaków)

**W przypadku projektów na rozwój organizacji:**

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań np. liczba warsztatów, spotkań itp. Czy zaplanowane w projekcie działania stanowią szersze ujęcie zagadnienia rozwoju organizacji i nie ograniczają się jedynie zakupu sprzętu? Czy szczegółowo opisano poszczególne etapy? Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

**W przypadku projektów społecznych:**

Należy szczegółowo opisać planowane działania dzieląc je na etapy, wskazać: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań (np. liczba warsztatów, spotkań itp.) oraz opisać szczegółowo poszczególne etapy działań. W tym punkcie należy przedstawić sposób rekrutacji odbiorców. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

## 9. Harmonogram działań

Harmonogram powinien być spójny z opisem działań i powinien obejmować jedynie okres realizacji projektu.

Działanie (max. 150 znaków na każde działanie)	Termin realizacji
<i>Prosimy wpisać hasłowo nazwę działania, opisanego w pkt. 8 wniosku. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.</i>	<i>Prosimy wpisać przybliżony termin realizacji, bez wskazywania szczegółowych dat. Istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy</i>

## 10. Rezultaty projektu (max 1500 znaków)

**W przypadku projektów na rozwój organizacji:**

Należy pokazać w jaki sposób projekt przyczyni się do wzmocnienia i rozwoju organizacji (wpływ na dalszy rozwój organizacji, podejmowane działania, osoby na rzecz których organizacja działa itp.). Proszę opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

**W przypadku projektów społecznych:**

Należy wskazać jakościowe i ilościowe rezultaty projektu? Opisać w jaki sposób zaplanowane działania wpłyną na społeczność lokalną i/lub osoby uczestniczące w projekcie? Proszę opisać sposób weryfikacji osiągniętych rezultatów np. ankieta, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.

## 11. W jaki sposób przedstawiciele społeczności lokalnej/członkowie organizacji zostaną zaangażowani w realizację projektu? (max 1500 znaków)

**W przypadku projektów na rozwój organizacji:**

W jakim stopniu i w jaki sposób projekt angażuje członków organizacji, wolontariuszy, współpracowników, odbiorców działań organizacji? Czy wskazano jakie zadania zaplanowane w ramach projektu będą przez nich wykonywane?

**W przypadku projektów społecznych:**

Prosimy o opisanie roli i oszacowanie liczby partnerów (np. instytucje, organizacje, przedsiębiorcy) i wolontariuszy, którzy będą wspierać realizację projektu.

## 12. W przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym - czy Wnioskodawca posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji?

- tak, posiadamy dokument  
 jesteśmy w trakcie pozyskiwania dokumentu  
 nie

## 13. Opis promocji i upowszechniania rezultatów (max 1500 znaków)

Prosimy o opisanie, gdzie i w jaki sposób będą Państwo promowali swój projekt i jego rezultaty? Prosimy o wymienienie wszystkich kanałów promocji projektu. Na przykład:

- Tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- Strony www (strona internetowa organizacji, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- Portale społecznościowe (Nasza Klasa, Facebook, Twitter, Youtube, Inne)

- E-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, biuletyn organizacji, biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów)
- Ogłoszenia parafialne
- Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednio/poczta pantoflowa
- Plakaty
- Ulotki

Jeśli organizacja przewiduje przygotowanie prezentacji do plebiscytu, prosimy o opisanie tego działania. Patrz pkt. 5 Regulaminu Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie.

14. W przypadku projektów społecznych - kto będzie odpowiedzialny za promocję i dokumentację fotograficzną z realizacji projektu?

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

15. Skąd dowiedziałeś się o konkursie Fundusz Inicjatyw Obywatelskich– Małopolskie Lokalnie?

- Z plakatu/ogłoszenia
- Z ogłoszenia prasowego
- Z Internetu (podaj adres strony)
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z telewizji lokalnej (jakiej?)
- Z lokalnego radia (jakiego?)
- Z Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych
- Ze Stowarzyszenia Forum Oświatowe KLUCZE
- Z Fundacji Sztuki, Przygody i Przyjemności ARTS
- Z Babiogórskiego Stowarzyszenia ZIELONA LINIA
- Z innego źródła (jakiego?)





Kwota	
Wartość % w stosunku do całości dotacji <i>Maksymalnie 10% kwoty dotacji</i>	

## 2. Wkład własny niefinansowy

Co będzie stanowiło planowany wkład niefinansowy do projektu,?

Proszę przedstawić kalkulacje poszczególnych kategorii budżetowych, w których został wykazany wkład własny niefinansowy. Prosimy pamiętać o obowiązkowych limitach ujętych w Regulaminie Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Małopolska Lokalnie, edycja 2017.

A. Koszty merytoryczne - opis sposobu kalkulacji	Wartość wyceny (zgodna z budżetem)
<b>B. Koszty obsługi zadania publicznego – opis sposobu kalkulacji</b>	
<b>RAZEM:</b>	

## Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy (podmiotu).
- 2) wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 3) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
- 4) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 5) wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
- 6) wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 8) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
- 10) przychody organizacji w roku 2016 nie przekroczyły kwoty 25 tys. zł;
- 11) osoby podpisujące wniosek oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Jednocześnie osoby podpisujące wniosek przyjmują do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest ..... z siedzibą w .....
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu;
- 3) zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego „FIO – Małopolska Lokalnie” oraz realizacji projektów w ramach tego konkursu;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu;
- 5) mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Pieczęć organizacji:

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej

Imię i Nazwisko / Stanowisko	Podpis

### Załączniki

#### Proszę załączyć:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Realizatora i umocowanie osób go reprezentujących
- statut podmiotu / umowę spółki – tylko w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.