

**Realizacja działań merytorycznych
w ramach Programu
Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
– Małopolska Lokalnie, edycja 2017**

GRUPY NIEFORMALNE Z PATRONEM

www.malopolskalokalnie.pl

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie, edycja 2017”

- Operator przekazuje dotację na realizację projektu na rachunek bankowy Patrona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia umowy podpisanej przez wszystkie strony. W sytuacji późniejszej realizacji projektu, np. od 1 sierpnia 2017r. środki zostaną przekazane Patronowi do dnia rozpoczęcia projektu, pod warunkiem dostarczenia umowy podpisanej przez wszystkie strony.
- Umowa podpisywana jest przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych ze strony Patrona. Załącznikiem do umowy jest lista członków grupy nieformalnej, wraz z ich podpisami (UMOWA DWUSTRONNA). Patron zawiera umowę z Grupą (zał. Nr 23 do Podręcznika).
- Dotacje wypłacane będą w całości.

www.malopolskalokalnie.pl

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie” edycja 2017

- Patron jest zobowiązany do informowania Operatora o potrzebie wprowadzenia zmian w harmonogramie, działaniach i budżecie projektu. **Aby takie zmiany były możliwe, wymagana jest zgoda Operatora.** Zmiany terminów działań w harmonogramie można dokonać pod warunkiem, że nie zakłóci to ciągłości projektu. Rezygnacja z pewnego działania albo dodanie nowego działania do istniejącego harmonogramu nie może sprawić, że projekt straci na jakości i zagrazi osiągnięciu celu założonego we wniosku grantowym. Krańcowa data to **30.11.2017r.**

www.malopolskalokalnie.pl

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie, edycja 2017”

- Zmiany dotyczące **czasu trwania projektu** i kosztorysu dotyczące realizowanego Projektu mogą być zgłaszane Operatorowi **mailowo i pocztą tradycyjną**, lub do siedziby Operatora, nie później niż **14 dni kalendarzowych** przed końcem realizacji Projektu i wymagają akceptacji Operatora w formie pisemnego aneksu.
- W sprawach związanych z realizacją Projektu Operator, Grupa i Patron będą się kontaktować **telefonicznie lub mailowo**. Grupa, Patron i Operator zobowiązują się pozostawać w bieżącym kontakcie, w szczególności dopełniać najwyższej staranności w komunikowaniu sobie wzajemnie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu.

www.malopolskalokalnie.pl

Ogólne zasady realizacji projektów w ramach Programu „FIO-Małopolska Lokalnie, edycja 2017”

- Patron zobowiązany jest do **przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją Projektu przez **5 lat**, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowany był Projekt.
- W przypadku przetwarzania (zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie) danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Realizator musi posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych – zał. nr 13 do Podręcznika.
- Operator i Minister Rodziny Pracy i Polityki Społecznej jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przy realizacji Projektu.

www.malopolskalokalnie.pl

Monitoring projektów

Patron weźmie udział w co najmniej jednym spotkaniu monitorującym z przedstawicielem Operatora. Spotkanie to będzie miało na celu sprawdzenie, czy projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, czy gromadzona jest prawidłowa dokumentacja, czy wydatki są dokonywane zgodnie z budżetem oraz zgodnie z wytycznymi, czy w trakcie realizacji projektu nie wystąpiły jakieś problemy. **Rekomendujemy, aby w spotkaniu uczestniczył również przedstawiciel Grupy.**

W trakcie spotkania przedstawiciel Operatora prześle swoje wskazówki i zalecenia, dotyczące dalszej realizacji projektu. W razie potrzeby, wskazówki zostaną spisane i przesłane.

Kontrola projektów

Część projektów zostanie objęta kontrolami, które będą polegały na wizycie przedstawicieli Operatora w miejscu realizacji wybranych wydarzeń (np. festyn, szkolenie), a także w miejscu przechowywania dokumentacji. Co do zasady, kontrole będą miały charakter zapowiedziany.

Jak dokumentować realizowane w projekcie działania pod względem merytorycznym?

- wzory zaproszeń na spotkania, wydarzenia, szkolenia,
- materiały promocyjne (plakaty, ulotki, broszury)
- programy szkoleń, warsztatów
- wzór materiałów szkoleniowych
- listy obecności uczestników projektu (spotkania szkolenia warsztaty konferencje)
- dokumentacja zdjęciowa - imprezy i wydarzenia lokalne np. koncerty, festyny, wystawy, pikniki
- notatka z rozeznania rynku (w przypadku zakupu sprzętu)
- zrzut widoku strony internetowej (w przypadku projektów w których rezultatem jest powstanie strony internetowej)
- lista odbioru nagród
- zgoda uczestników na przetwarzane danych osobowych
- zgoda uczestników na publikację wizerunku

www.malopolskalokalnie.pl

Prawa autorskie i wykorzystanie wizerunku

Aby móc wykorzystywać zdjęcia zrobione w trakcie realizacji projektu, na przykład zamieszczać na stronie www, Patron musi mieć **zgode autorów** na ich publikację – zał. nr 2 do Podręcznika oraz (w przypadku zdjęć, na których znajduje się mniej niż 5 osób) **zgode na wykorzystanie wizerunku** fotografowanych – zał. nr 3 do Podręcznika.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków z dofinansowania

1. Wszelkie zakupione rzeczy w ramach Projektu stanowią własność Patrona i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia powinny zostać zdane, lub po zawarciu osobnej umowy użyczenia mogą być dalej użytkowane przez Grupę na potrzeby działań społecznych.

2. W przypadku przekształcenia się grupy nieformalnej/samopomocowej w organizację pozarządową w ciągu 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, rzeczy zakupione w ramach Projektu zostaną jej przekazane na podstawie odrębnej umowy.

3. Patron zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

Zasady współpracy po zakończeniu realizacji projektu

Sprawozdawczość

Sprawozdanie końcowe z wykonania Projektu sporządzone przez Patrona według wzoru udostępnionego w generatorze wniosków musi być dostarczone Operatorowi w **terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu.**

www.malopolskalokalnie.pl

Patron wspiera i edukuje – Grupa realizuje i uczy się 😊

Projekt złożony przez Patrona jest wyłącznie odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez grupę nieformalną oraz powinien gwarantować **realizację lokalnego przedsięwzięcia przez jej członków.**

Patron powinien pełnić również **funkcje edukacyjne** np. przekazać grupie nieformalnej praktyczną wiedzę z zakresu rozliczenia projektu, czy też zarządzania zespołem projektowym. Wolontariusz z grupy nieformalnej może np. uczestniczyć w działaniach związanych z rozliczeniem projektu tj. opisywaniem dokumentów finansowych.

Dziękuję za uwagę!

www.malopolskalokalnie.pl