

## Wzór wniosku dla młodych organizacji pozarządowych

WYSŁANIE WZORU MAILEM DO OPERATORA **NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM WNIOSKU!**

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIC I ZŁOŻYĆ W GENERATORZE WNIOSKÓW WITKAC.PL**

Numer wniosku:  
Nazwa Wnioskodawcy:  
Tytuł projektu:  
Okres realizacji projektu:

# WNIOSEK

do konkursu grantowego FIO Małopolska Lokalnie

## Część I: Dane Wnioskodawcy

### 1. Wniosek składa:

*Proszę zaznaczyć właściwe pole*

- Grupa nieformalna samodzielnie  
 Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem  
 Młoda organizacja pozarządowa

### 2. Forma zaplanowanych działań

- Rozwój organizacji  
 Projekt społeczny

### 3. Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/ działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa.

- Nie  
 Tak

### 4. W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?

*Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.*

- 1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
  - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działalność charytatywna
- 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego
  - 5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców
- 6) ochrona i promocja zdrowia
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
  - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
  - 32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

*UWAGA! Zgodnie z regulaminem ze środków mikrodotacji finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.*

#### 5. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

#### 6. Forma prawna Wnioskodawcy:

- Stowarzyszenie  
 Fundacja  
 Inna - jaka?

#### 7. W jakim rejestrze figuruje Wnioskodawca?

- Krajowy Rejestr Sądowy  
 Inny - jaki?

- Numer rejestru:

- Data wpisu do rejestru:

**8. Numer NIP:**

**9. Numer rachunku bankowego**

**10. Nazwa banku**

**11. Siedziba (dane kontaktowe) Wnioskodawcy:**

*Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.*

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

**12. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):**

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	

**13. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:**

*Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.*

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		
2		
3		

**14. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową organizacji? (max 1000 znaków)**

*(w uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu)*

**15. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku**

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

## Część II: Informacje o projekcie

### 1. Tytuł projektu

### 2. Czas trwania projektu

Okres realizacji projektu powinien uwzględnić czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań (termin realizacji nie może być jednodniowy). Nie należy uwzględniać okresu pisania sprawozdania z realizacji projektu.

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

--	--

### OPIS DLA PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

### 3. Syntetyczny opis projektu

#### - miejsce realizacji

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

#### - opis projektu

Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:

- **krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; podać źródła powyższych informacji i wiedzy.

- **wskazać cel zadania.** Cel zadania to pożądaný stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądaney. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie. **Ważne!** Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.

- **opisać grupę odbiorców** – kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, pikniku, spotkania? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).

- **opisać zaplanowane działania etapami**, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągania celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji. **Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne.**

- opis promocji i upowszechniania, w tym opis dotyczący uczestnictwa w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę.  
**Wykorzystane w trakcie realizacji projektu kanały promocji (max 1500 znaków):**

Należy opisać gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty; wskazać w jaki sposób projekt będzie prezentowany w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Przykładowe kanały promocji projektu:

- tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- portale społecznościowe ( Facebook, Twitter, YouTube, Inne)
- e-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)
- ogłoszenia parafialne
- marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- plakaty, ulotki

## OPIS DLA PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH

### 3. Syntetyczny opis projektu

#### - miejsce realizacji

Należy podać obszar działania organizacji.

#### - opis projektu

Należy opisać zadanie publiczne proponowane do realizacji, w szczególności:

• **krótko opisać zidentyfikowany problem rozwojowy organizacji** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; wskazać dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb? podać źródła powyższych informacji i wiedzy np. rozmowy z członkami i pracownikami organizacji, wolontariuszami, odbiorcami działań organizacji itp.

• **wskazać cel zadania.** Cel zadania to pożądaný stan do którego organizacja chce dążyć, lub zmiana, którą chce wprowadzić w kontekście jej rozwoju. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) organizacji z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądaney. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie. **Ważne!** Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.

• **opisać grupę odbiorców zadania** – kto bezpośrednio i pośrednio skorzysta z realizacji projektu rozwojowego? jak będzie wyglądać rekrutacja do projektu i docieranie do odbiorców? Należy podać szacowaną liczbę uczestników projektu, jeśli to możliwe opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp..

• **opisać zaplanowane działania** etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągania celu i rezultatów zadania; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami zadania. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań, ich odbiorców oraz przybliżone terminy realizacji. Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne. **Należy pamiętać, że zaplanowane w projekcie działania powinny stanowić szersze ujęcie zagadnienia rozwoju organizacji i nie ograniczać się jedynie zakupu sprzętu.**

- opis promocji i upowszechniania, w tym opis dotyczący uczestnictwa w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Wykorzystane w trakcie realizacji projektu kanały promocji (max 1500 znaków):

Należy opisać gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty; wskazać w jaki sposób projekt będzie prezentowany w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Przykładowe kanały promocji projektu:

- tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- portale społecznościowe ( Facebook, Twitter, YouTube, Inne)
- e-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)
- ogłoszenia parafialne
- marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- plakaty, ulotki

### REZULTATY DLA PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

#### 4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności/grupie samopomocowej w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. **Przykład:** 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Rezultaty dzielimy na jakościowe/ilościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań). Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń.

Nazwa rezultatu Np. liczba godzin warsztatów, wzrost wiedzy/aktywności/świadomości/umiejętności	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) Np. ilość godzin warsztatów, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

### REZULTATY DLA PROJEKTÓW ROZWOJOWYCH

#### 4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą pokazać w jaki sposób projekt przyczyni się do wzmocnienia/rozwoju organizacji i odnosić się do celu/ów rozwojowych organizacji jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w organizacji w wyniku podjętych działań, obrazują zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. **Przykład:** 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Rezultaty dzielimy na jakościowe/ilościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań). Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń.

<b>Nazwa rezultatu</b> <i>Np. liczba godzin warsztatów, wzrost wiedzy/aktywności/świadomości/umiejętności, liczba nowych wolontariuszy, nowa strona internetowa</i>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> <i>Np. ilość godzin warsztatów, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu..., ilość stron www</i>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> <i>Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, umowa wolontariacka, strona www, screen shot, itp.</i>

## 5. Krótka charakterystyka Wnioskodawcy

### - charakterystyka wnioskodawcy

Należy krótko scharakteryzować ogólnie organizację oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje organizacja:  
 - **kadrowe**, np. ilu członków liczy organizacja? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy zatrudnia pracowników, czy raczej opiera swoje działania na pracy społecznej?

- **materiałne**, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie (jeśli nie będą one wymienione jako wkład własny)

### - doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Należy opisać doświadczenie organizacji w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia organizacji należy opisać doświadczenie członków i/lub pracowników zaangażowanych do realizacji projektu. Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowość, rozliczenie i sprawozdanie)

### - zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu

Należy opisać zasoby rzeczowe i osobowe (niefinansowy wkład własny Wnioskodawcy w realizację projektu, tzw. wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy), które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zadania:

- **wkład osobowy** np.: szkoleniowiec/trener (wolontariat) – cena jednostkowa pracy eksperta 100zł/h. Przykład kalkulacji: 10h x 100 zł x 2 osoby = 2000 zł; obsługa techniczna (wolontariat): Przykład kalkulacji: 5h x 30 zł x 10 osób = 1500 zł

- **wkład rzeczowy** np.: sala – cena jednostkowa 50 zł/h – na podstawie cen rynkowych obowiązujących za wynajem sali na danym terenie (ewentualnie adres strony internetowej na podstawie której przyjęto wycenę): Przykład kalkulacji: 3h x 50 zł = 150 zł.

### UWAGA!

Przedstawiona w cz. III pkt 5 oferty kalkulacja wkładu osobowego i/lub rzeczowego musi zostać przeniesiona do szacunkowej kalkulacji kosztów (kosztorys oferty). W ramach realizacji projektów NIE PRZEWIDUJE SIĘ WKŁADU WŁASNEGO FINANSOWEGO WNIOSKODAWCÓW.

## 6. Skąd dowiedziałeś się o programie FIO Małopolskie Lokalnie?

- Od Ambasadora FIO Małopolska Lokalnie
- Z lokalnych mediów (jakich?)
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych
- Ze Stowarzyszenia Forum Oświatowe KLUCZE
- Z innego źródła (jakiego?)

### Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi), tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”) nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” może stanowić wkład osobowy lub wkład rzeczowy. Min. wkład to 15% wartości dotacji.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN
1		
2		

### Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	
Z dotacji	
Z innych źródeł	

### Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

--

### Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Wnioskodawcy,
- 2) Wnioskodawca związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 3) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
- 4) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 5) Wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
- 6) Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 8) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 9) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę;
- 10) nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu
- 11) przychody organizacji w roku 2019 nie przekroczyły kwoty 25 tys. zł
- 12) w przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym Wnioskodawca posiada / nie posiada/nie dotyczy dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji



Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko / Stanowisko	Podpis

## Załączniki

Proszę załączyć w generatorze:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

**UWAGA! Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Rejestrze Kół Gospodyń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa załączają:**

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru;
- 2) statut, lub oświadczenie o przyjęciu wzorcowego statutu zgodnego z ustawą o kołach gospodyń wiejskich z dnia 9 listopada 2018 roku;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące KGW kopię uchwały o wyborze zarządu koła