

Wzór wniosku dla grup nieformalnych z patronem

WYSŁANIE WZORU MAILEM DO OPERATORA **NIE JEST RÓWNOZNACZNE ZE ZŁOŻENIEM WNIOSKU!**

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIC I ZŁOŻYĆ W GENERATORZE WNIOSKÓW WITKAC.PL

Numer wniosku:
Nazwa Wnioskodawcy:
Tytuł projektu:
Okres realizacji projektu:

WNIOSEK

do konkursu grantowego FIO Małopolska Lokalnie

Część I: Dane Wnioskodawcy

1. Wniosek składa:

Proszę zaznaczyć właściwe pole

Grupa nieformalna samodzielnie

Grupa nieformalna działająca w porozumieniu z organizacją pozarządową lub innym uprawnionym podmiotem

Młoda organizacja pozarządowa

2. Czy zaplanowane w projekcie działania mają charakter samopomocowy?

Działania samopomocowe to działania prowadzone przez grupę samopomocową, czyli zespół osób współpracujących/ działających dobrowolnie, którego celem jest pokonywanie problemów oraz zmiana warunków życia członków grupy. Działania te polegają na wzajemnym wsparciu i pomocy świadczonych wewnątrz grupy. Grupa samopomocowa może działać w formie grupy nieformalnej lub jako organizacja pozarządowa.

Nie

Tak

3. W którym obszarze mieszczą się działania statutowe Wnioskodawcy?

Proszę wskazać maksymalnie 3 wiodące obszary.

1) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób; wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

3) działalność charytatywna

4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

5 a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców

- 6) ochrona i promocja zdrowia
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
- 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- 12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- 15) wypoczynek dzieci i młodzieży
- 16) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- 18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- 19) turystyka i krajoznawstwo
- 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne
- 21) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej
- 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
 - 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
- 23) ratownictwo i ochrona ludności
- 24) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą
- 25) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów
- 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 27) promocja i organizacja wolontariatu
- 28) pomoc Polonii i Polakom za granicą
- 29) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
- 30) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- 31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - 32a) rewitalizacji
- 33) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32.

4. Pełna nazwa grupy nieformalnej realizującej projekt:

5. Członkowie grupy nieformalnej. Proszę wskazać trzech członków:

Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu. **Uwaga:** W skład grupy nieformalnej nie mogą wchodzić osoby należące do zarządu (lub innego organu reprezentacji i kontroli) istniejącej organizacji pozarządowej.

1	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
2	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	
3	Imię i Nazwisko	
	Pesel	
	Adres zamieszkania	<i>Prosimy o wpisanie miejsca faktycznego zamieszkania, a nie miejsca zameldowania.</i>
	Telefon	
	E-mail	

6. Dane kontaktowe grupy nieformalnej

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

7. Osoba do kontaktów w sprawie wniosku

Imię i Nazwisko:	
Telefon	
E-mail	

DANE PATRONA, W POROZUMIENIU Z KTÓRYM WNIOSKODAWCA SKŁADA WNIOSEK

8. Pełna nazwa Patrona:

9. Forma prawna Patrona:

- Stowarzyszenie
 Fundacja
 Inna – jaka?

10. W jakim rejestrze figuruje Patron?

- Krajowy Rejestr Sądowy
 Inny – jaki?

- Numer rejestru:**

- Data wpisu do rejestru:**

11. Numer NIP

12. Numer rachunku bankowego

13. Nazwa banku

14. Siedziba (dane kontaktowe) Patrona:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

15. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

Gmina	
Powiat	
Województwo	

16. Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Patrona:

Nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji powinny być zgodne z danymi widniejącymi w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1		
2		
3		

17. Czy projekt jest zgodny z działalnością statutową Patrona? (max 1000 znaków)

W uzasadnieniu prosimy zacytować konkretne zapisy ze statutu.

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Czas trwania projektu

Okres realizacji projektu powinien uwzględnić czas, jaki Wnioskodawca zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie organizacyjne zadania (NIE JEGO NAPISANIE), jak i jego realizację oraz podsumowanie działań (termin realizacji nie może być jednodniowy). Nie należy uwzględniać okresu pisania sprawozdania z realizacji projektu.

Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Syntetyczny opis projektu

- miejsce realizacji

Należy opisać miejsce realizacji projektu tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy/wsi) lub obszar (gmina, miejscowość) gdzie będą prowadzone główne działania.

- opis projektu

Należy opisać projekt proponowany do realizacji, w szczególności:

- **krótko opisać zidentyfikowany problem społeczny** (jego przyczyny i skutki), który poprzez realizację planowanych działań można złagodzić lub rozwiązać; podać źródła powyższych informacji i wiedzy.

- **wskazać cel zadania.** Cel zadania to pożądaný stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu. Rolą projektu jest doprowadzenie (poprzez zrealizowanie zaplanowanych działań) grupy odbiorców zadania z sytuacji wyjściowej do sytuacji pożądaney. Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie. **Ważne!** Cel powinien być możliwy do osiągnięcia w trakcie trwania projektu.

- **opisać grupę odbiorców** – kim są odbiorcy projektu np. uczestnicy warsztatów, pikniku, spotkań? skąd Wnioskodawca ma pewność, że potrzebują takiego wsparcia? jak będzie do nich docierał i ich rekrutował? (należy podać jak najwięcej informacji np.: jaka jest szacowana liczba uczestników poszczególnych działań, opisać specyficzne cechy grupy, wiek itp.).

· **opisać zaplanowane działania** etapami, które będą pokazywać co konkretnie zostanie zrealizowane w ramach projektu. Działania mówią o sposobie osiągania celu i rezultatów projektu; muszą być logicznie powiązane z problemem, celem i rezultatami. W działaniach należy określić liczbowo skalę i częstotliwość proponowanych działań oraz przybliżone terminy realizacji. **Liczbowe określenie skali działań w opisie musi pozwalać odnieść się do ilości wpisanych w kosztorys i musi być z nim spójne.**

- opis promocji i upowszechniania, w tym opis dotyczący uczestnictwa w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę (max 1500 znaków):

Należy opisać gdzie i w jaki sposób będzie promowany projekt i jego rezultaty; wskazać w jaki sposób projekt będzie prezentowany w konkursie internetowym na najciekawszą inicjatywę. Przykładowe kanały promocji projektu:

- tradycyjne media (prasa, radio, telewizja)
- strony www (strona internetowa organizacji/grupy, artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych, artykuły/filmiki na portalach branżowych, inne strony internetowe)
- portale społecznościowe (Facebook, Twitter, YouTube, Inne)
- e-mail (mailing do mediów/ partnerów itp., stopka e-mailowa, newslettery)
- ogłoszenia parafialne
- marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa
- plakaty, ulotki

4. Rezultaty projektu

Rezultaty muszą odnosić się do celu/ów jaki/e ma/ją zostać osiągnięty/e poprzez zrealizowany projekt. Rezultaty odzwierciedlają efekty, które powstaną w społeczności/grupie samopomocowej w wyniku podjętych działań, obrazując zmianę jaka zajdzie po wykonaniu projektu. **Przykład:** 20 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie obsługi komputera.

Rezultaty dzielimy na jakościowe/ilościowe lub twarde/miękkie. Rezultaty nie biorą się znikąd – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi (rezultaty są wynikiem działań). Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana i określona w projekcie – należy używać miar adekwatnych do zaplanowanego działania/ń.

Nazwa rezultatu Np. liczba godzin warsztatów, wzrost wiedzy / aktywności/ świadomości/ umiejętności	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) Np. ilość godzin warsztatów, wzrost u 80% uczestników warsztatów wiedzy z zakresu	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika Np. ankieta, test przed i po zajęciach, lista obecności, dokumentacja zdjęciowa, quiz, rozmowy, wywiady, itp.

4. Krótka charakterystyka grupy nieformalnej

- charakterystyka grupy nieformalnej

Należy krótko scharakteryzować ogólnie grupę nieformalną oraz wskazać zasoby jakimi dysponuje:
- **kadrowe**, np. ilu członków liczy grupa? Z iloma wolontariuszami współpracuje? Czy współpracuje z lokalnymi instytucjami/organizacjami? Jak długo członkowie grupy działają razem społecznie?

- **materiałowe**, np. lokalem, sprzęt, wyposażenie (jeśli nie będą one wymienione jako wkład własny)

- doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Należy opisać doświadczenie grupy w realizacji podobnych projektów. W przypadku braku doświadczenia grupy nieformalnej należy opisać doświadczenie członków grupy zaangażowanych do realizacji projektu. Proszę DODATKOWO napisać kto będzie odpowiedzialny za stronę administracyjną realizacji zadania (kwestie finansowe, księgowość, rozliczenie i sprawozdanie)

- zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji projektu

Należy opisać zasoby rzeczowe i osobowe (niefinansowy wkład własny grupy nieformalnej w realizację projektu, tzw. wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy), które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zadania:

- **wkład osobowy** np.: szkoleniowiec/trener (wolontariat) – cena jednostkowa pracy eksperta 100zł/h. Przykład kalkulacji: 10h x 100 zł x 2 osoby = 2000 zł; obsługa techniczna (wolontariat): Przykład kalkulacji: 5h x 30 zł x 10 osób = 1500 zł

- **wkład rzeczowy** np.: sala – cena jednostkowa 50 zł/h – na podstawie cen rynkowych obowiązujących za wynajem sali na danym terenie (ewentualnie adres strony internetowej na podstawie której przyjęto wycenę): Przykład kalkulacji: 3h x 50 zł = 150 zł.

UWAGA!

Przedstawiona w cz. III pkt 5 oferty kalkulacja wkładu osobowego i/lub rzeczowego musi zostać przeniesiona do szacunkowej kalkulacji kosztów (kosztorys oferty). W ramach realizacji projektów NIE PRZEWIDUJE SIĘ WKŁADU WŁASNEGO FINANSOWEGO WNIOSKODAWCÓW.

5. Skąd dowiedziałeś się o programie FIO Małopolskie Lokalnie?

- Od Ambasadora FIO Małopolska Lokalnie
- Z lokalnych mediów (jakich?)
- Od przedstawicieli samorządu lokalnego
- Od znajomych/rodziny
- Z Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych
- Ze Stowarzyszenia Forum Oświatowe KLUCZE
- Z innego źródła (jakiego?)

Część III: Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys musi być spójny z opisem zadania (projektu) i zasobami (osobowymi i/lub rzeczowymi), tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie zadania, tj. w cz. II pkt 3 i pkt 5. Dofinansowanie projektu (wiersz „z dotacji”) nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł. Sumę kosztów realizacji zadania w wierszu „Z innych źródeł” może stanowić wkład osobowy lub wkład rzeczowy. **Min. wkład to 15% wartości dotacji.**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN
1		
2		

Wysokość wkładu własnego i kosztów realizacji projektu

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	
Z dotacji	
Z innych źródeł	

Uwagi do budżetu:

W tym miejscu można uzasadnić zaplanowane w budżecie wydatki

Część IV: Oświadczenie

Oświadczamy, że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Patrona ,
- 2) wnioskodawca wraz z Patronem związany jest niniejszym wnioskiem do dnia podpisania umowy;
- 3) członkowie grupy nieformalnej są osobami pełnoletnimi;
- 4) w skład grupy nieformalnej nie wchodzi osoby należące do organów statutowych istniejącej organizacji pozarządowej lub Koła Gospodyń Wiejskich;
- 5) projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji;
- 6) żadna z osób tworzących grupę nieformalną oraz żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Patronem nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe;
- 7) Patron prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa;
- 8) Patron nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 9) dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 10) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 11) przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Patrona;
- 12) nie będą pobierane opłaty od adresatów projektu
- 13) w przypadku finansowania z dotacji kosztów związanych z trwałym montowaniem sprzętu w pomieszczeniach lub na terenie otwartym Patron posiada / nie posiada dokument wystawiony przez osobę dysponującą lokalem lub terenem dotyczący zgody na wykonanie zaplanowanych w projekcie inwestycji

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko / Stanowisko	Podpis

Załączniki

Proszę załączyć w generatorze:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji – **o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** – lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;

UWAGA! Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Rejestrze Kół Gospodyń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa załączają:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z rejestru;
- 2) statut, lub oświadczenie o przyjęciu wzorcowego statutu zgodnego z ustawą o kołach gospodyń wiejskich z dnia 9 listopada 2018 roku;
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące KGW kopię uchwały o wyborze zarządu koła