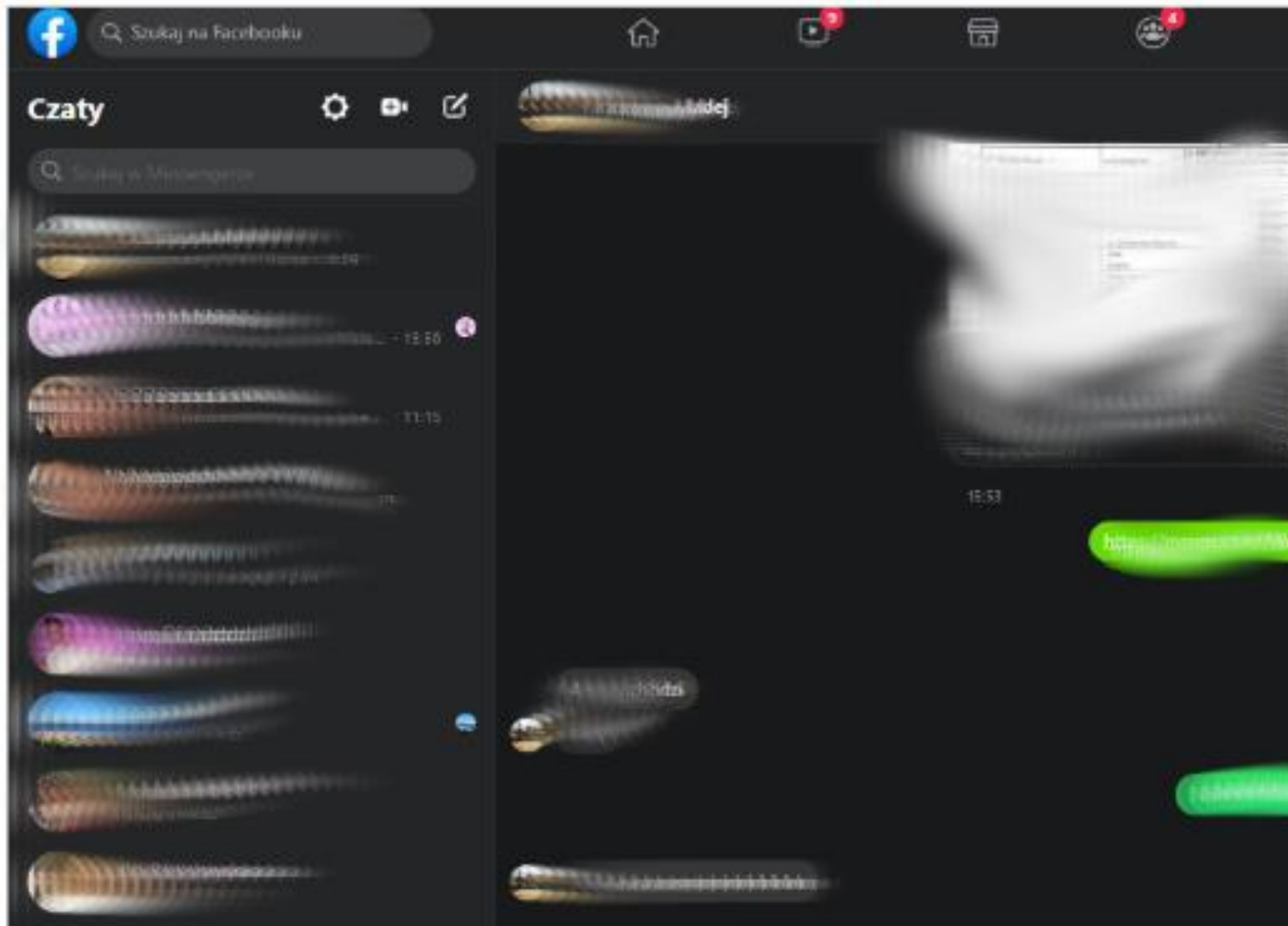


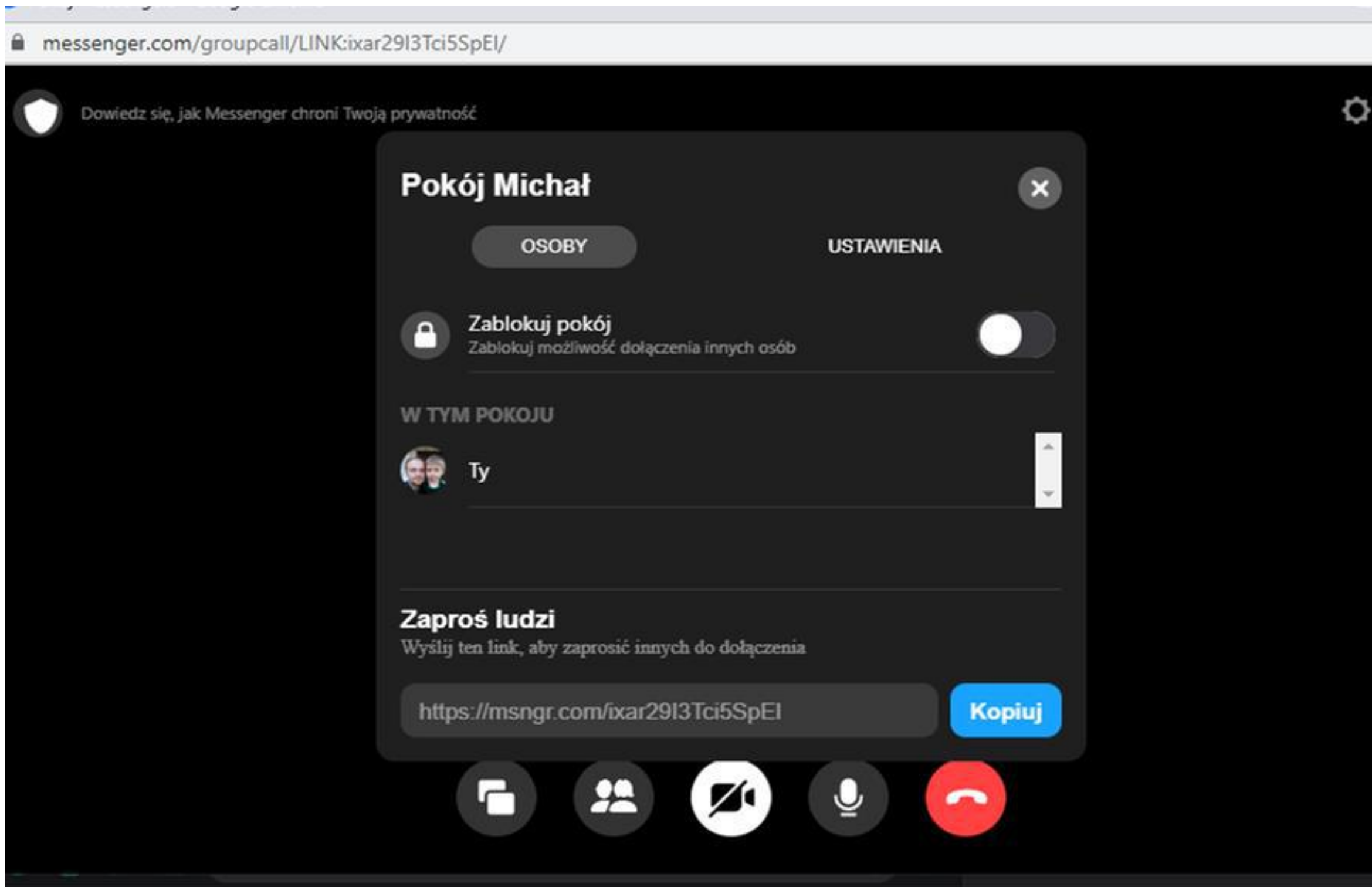
# Bezpłatne narzędzia do tworzenia konferencji on-line

Michał Madej, 27.05.2020

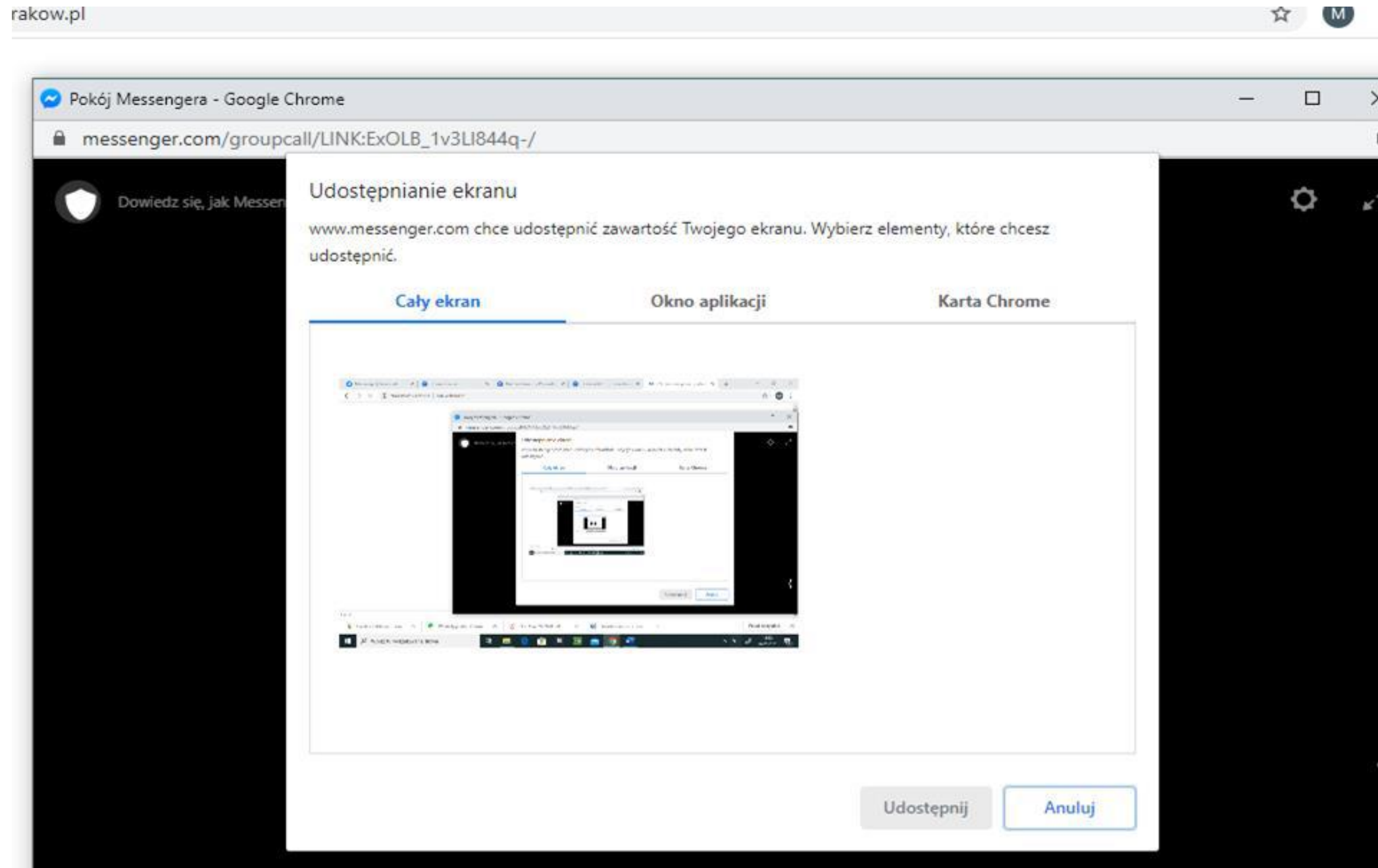


Messenger funkcja  
Pokoi.

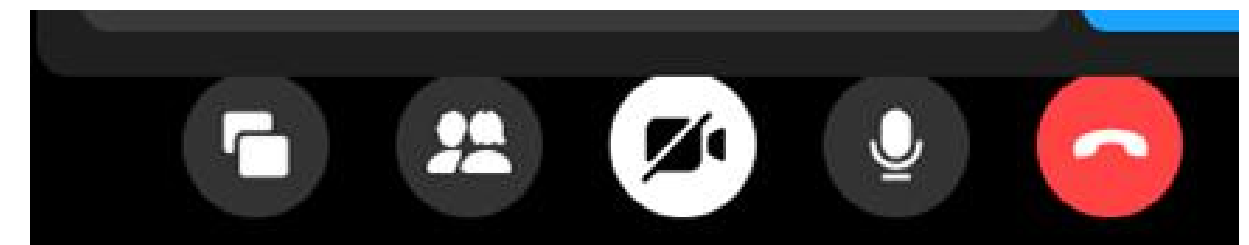
Możliwość  
pomieszczenia 50 osób.

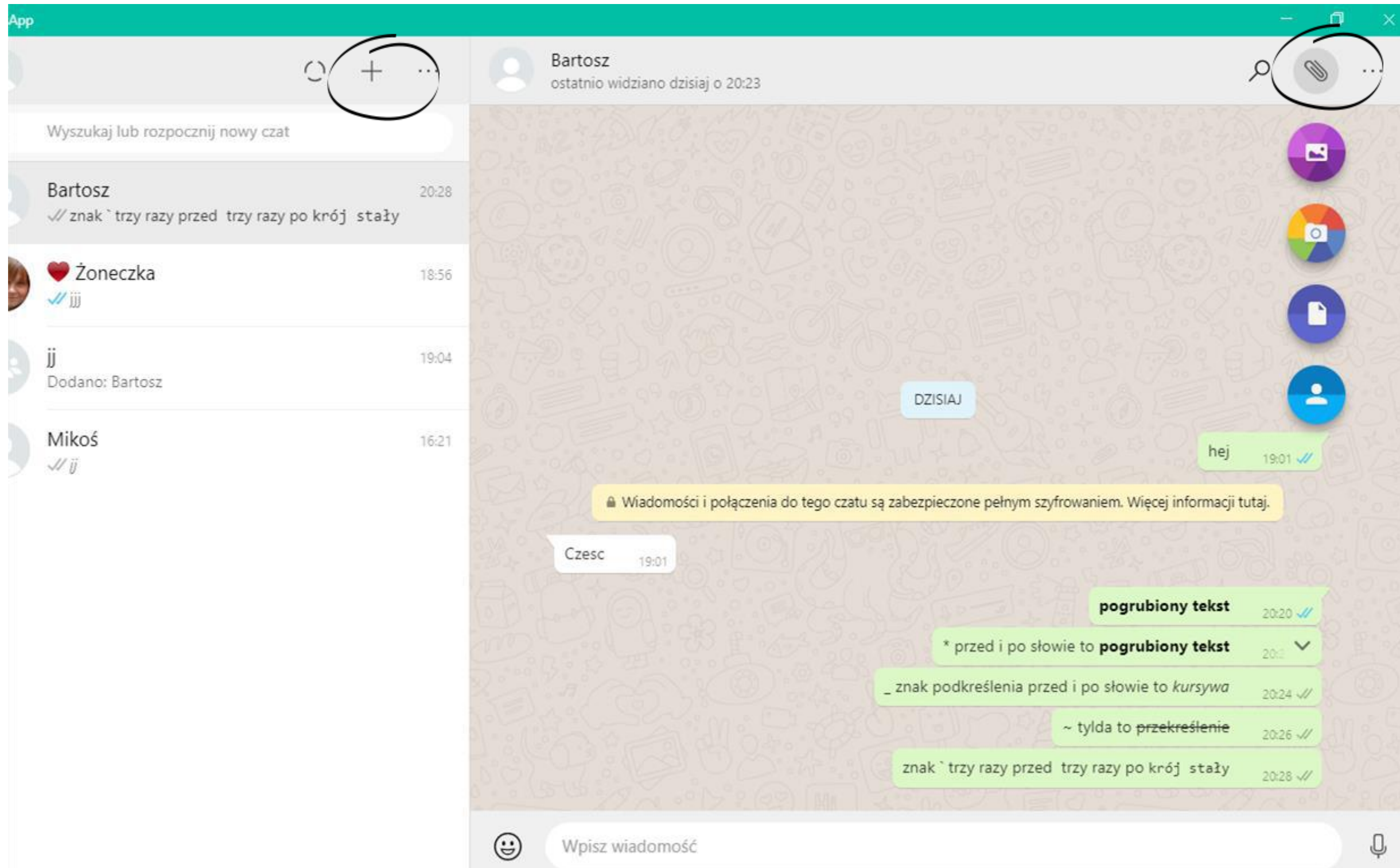


Dodawanie odbywa się za pomocą specjalnie wygenerowanego linku.





Dzielenie ekranu,  
okna aplikacji,  
strony internetowe.





**Whatsapp** max. 8 osób  
szybkość tworzenia  
grupy, przesyłanie  
plików, możliwość  
edycji czcionki.

Aby korzystać z WhatsApp na komputerze:

1. Otwórz WhatsApp na swoim telefonie
2. Dotknij Menu  lub Ustawienia  i wybierz WhatsApp Web
3. Skieruj telefon na ekran, aby zeskanować kod

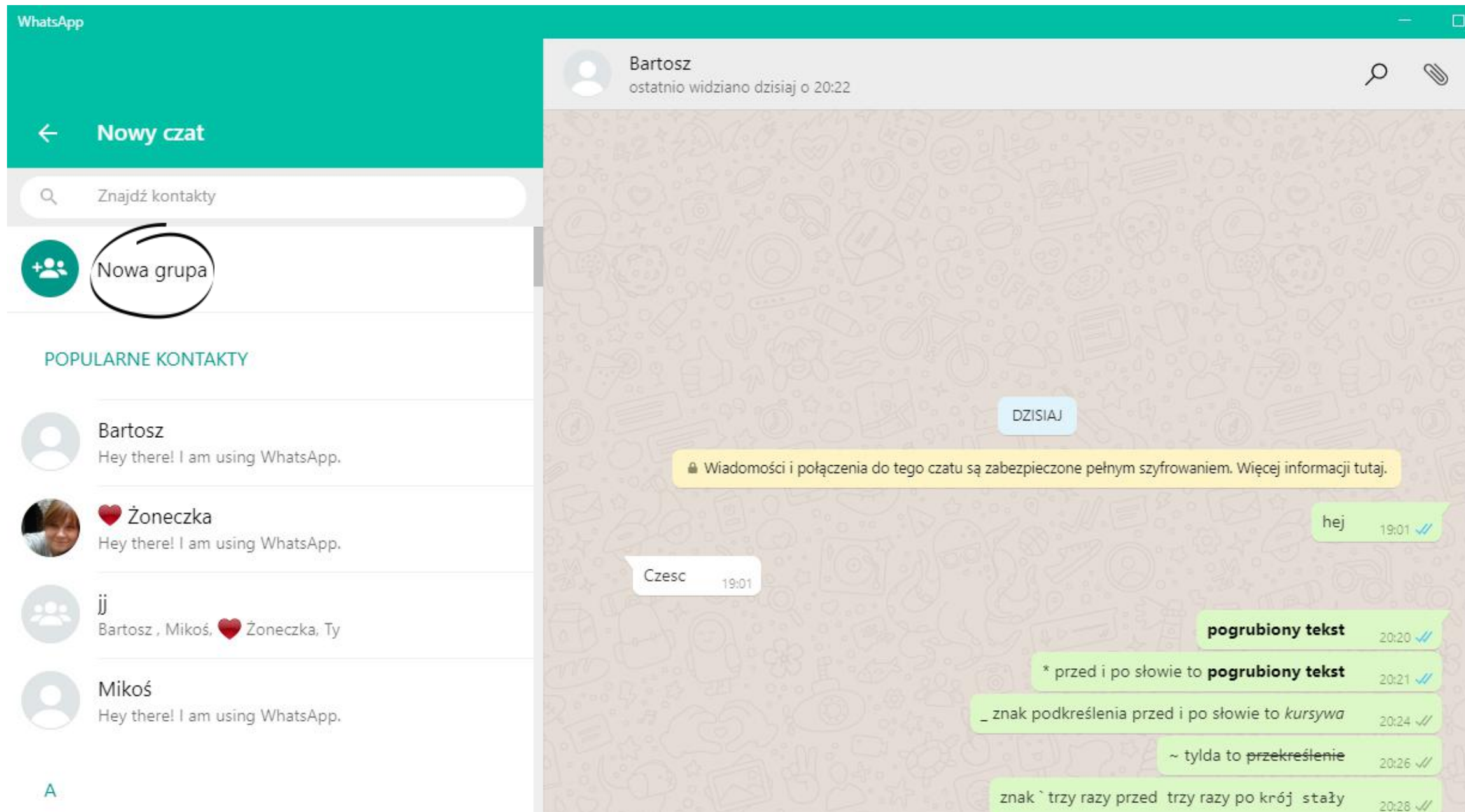


[Potrzebujesz pomocy, aby zacząć?](#)

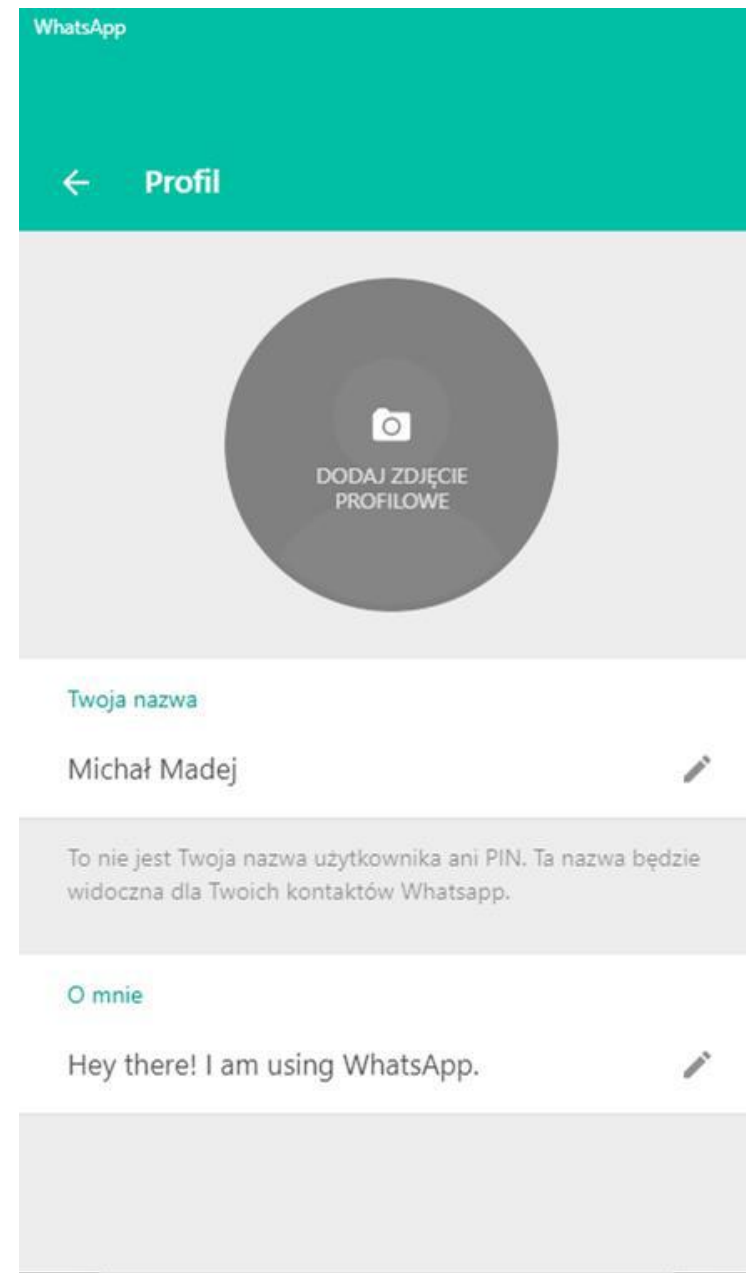
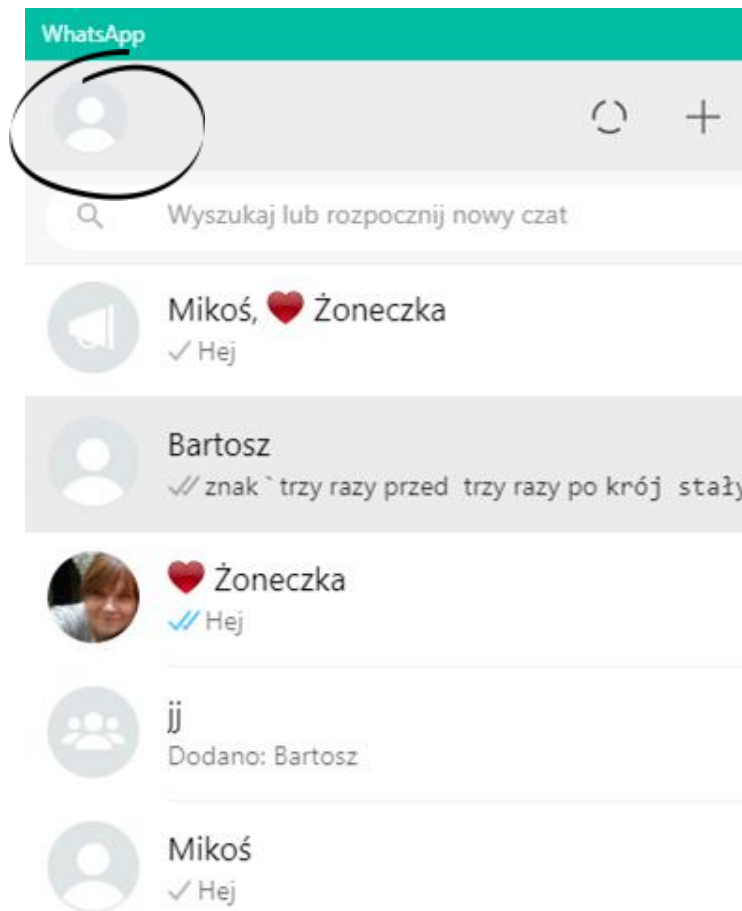
Nie wylogowuj mnie

Opcja pracy na komputerze.

Szybkość i łatwość przesyłania plików między urządzeniami.

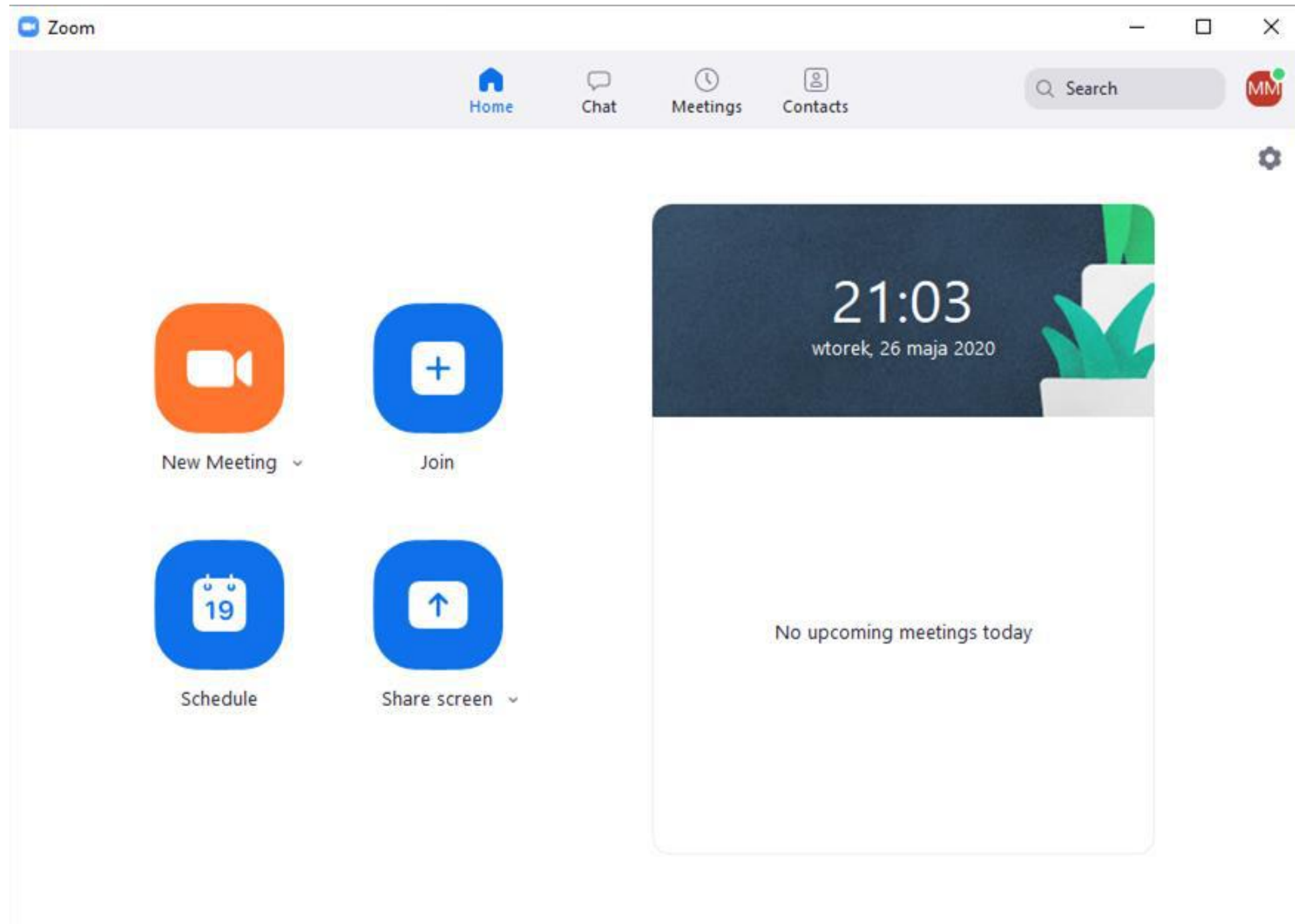


Utworzenie nowej grupy - klikamy na plus po lewej stronie, a następnie nowa grupa i szukamy osób.



Edytowanie informacji,  
widocznej dla wszystkich  
użytkowników.



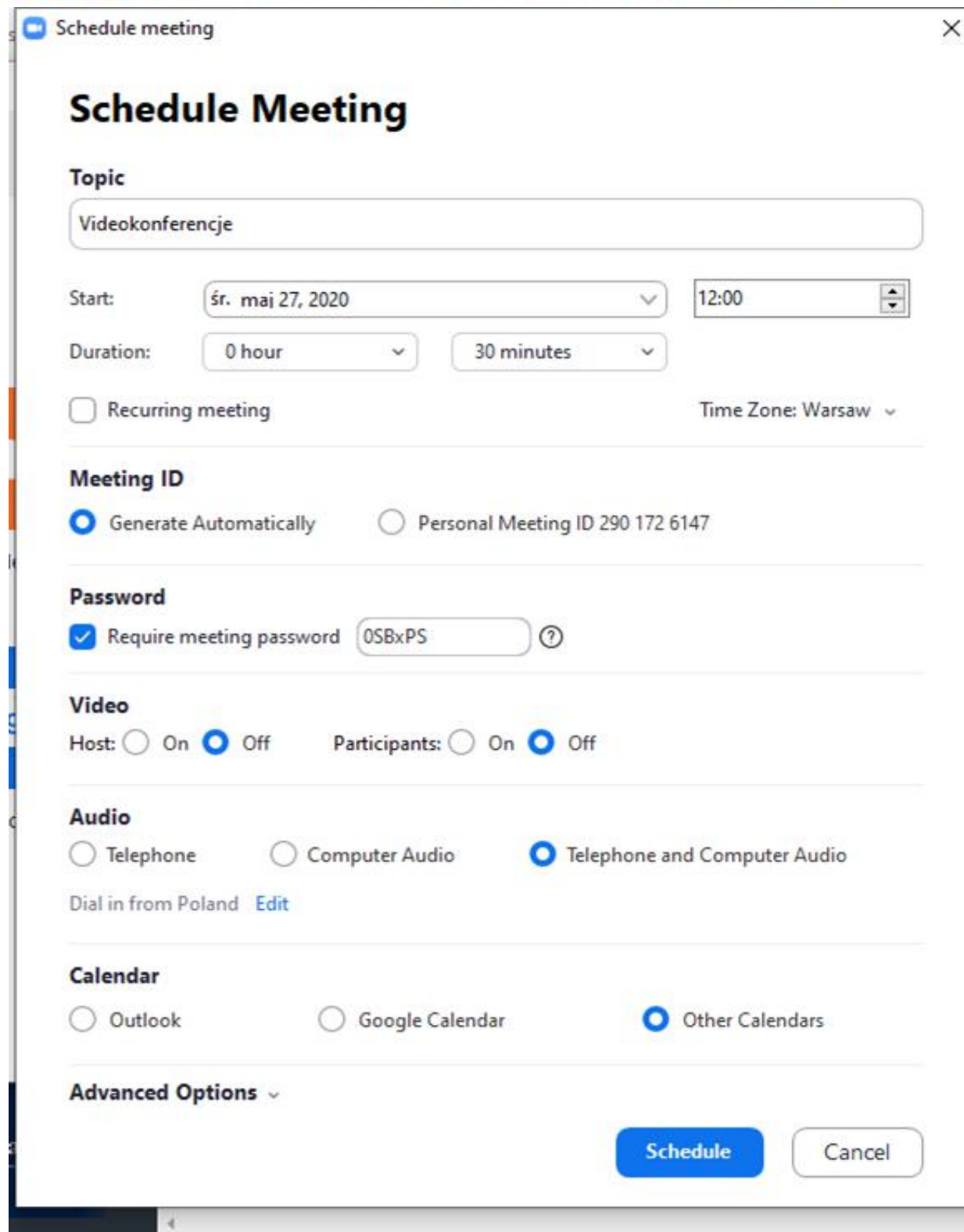


**New Meeting**  
rozpoczynamy  
videokonferencję

**Join**  
dołączamy do trwającej

**Schedule**  
tworzymy nowe spotkanie

**Share screen**  
udostępniamy swój ekran



**Schedule Meeting** - tworzenie spotkania online (temat, czas)  
**Meeting ID** - generujemy nowy albo korzystamy z własnego numeru,  
**Hasło** - możemy wymagać lub zrezygnować  
**Video** - łączymy się z wyłączonymi lub włączonym kamerkami  
**Audio** - możliwość wdzwonienia się w konferencję.  
**Calendar** - opcja umieszczenia informacji z synchronizowanym kalendarzem

**Schedule meeting**

Start:

Duration:

Recurring meeting Time Zone: Warsaw

**Meeting ID**

Generate Automatically  Personal Meeting ID 290 172 6147

**Password**

Require meeting password  [?](#)

**Video**

Host:  On  Off Participants:  On  Off

**Audio**

Telephone  Computer Audio  Telephone and Computer Audio

Dial in from Poland [Edit](#)

**Calendar**

Outlook  Google Calendar  Other Calendars

**Advanced Options** ^

Enable Waiting Room

Enable join before host

Mute participants upon entry

Only authenticated users can join: Sign in to Zoom

Automatically record meeting on the local computer

**Advanced Options** - Zaawansowane  
ustawienia

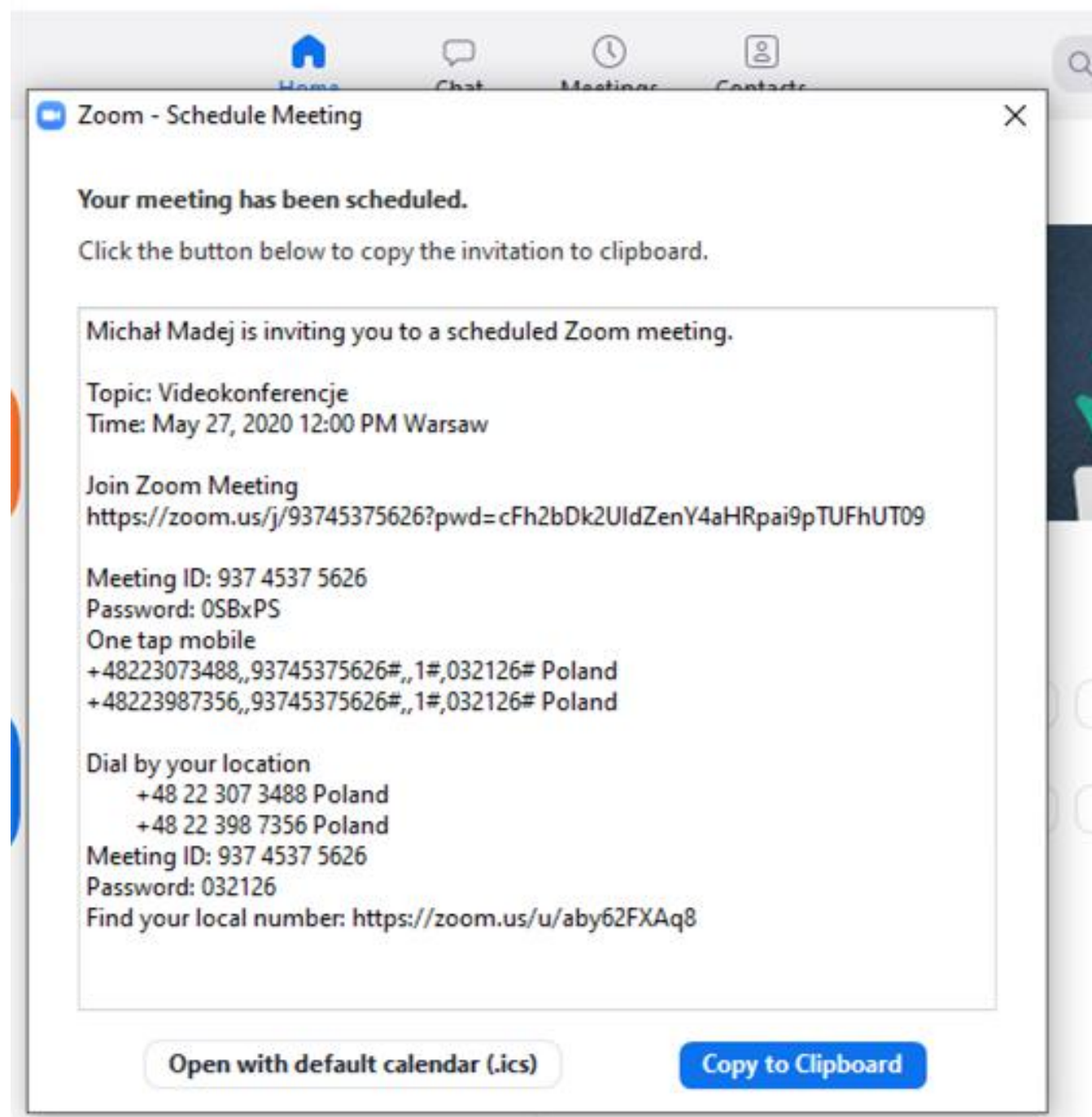
**Enable Waiting Room** - Poczekalnia

**Enable join before host** - wejście przed  
prowadzącym spotkanie

**Mute** - dołączanie z wyciszonym  
mikrofonem

**Only ...** - tylko użytkownicy posiadający  
konto Zoom

**Automatically...** - Nagrywa spotkanie  
automatycznie



## Wygenerowane zaproszenie na spotkanie

Zoom Meeting



Talking:

**Meeting Topic:** Videokonferencje  
**Host:** Michał Madej  
**Password:** OSBxPS  
**Numeric Password:  
(Telephone/Room Systems)** 032126  
**Invite Link:** <https://zoom.us/j/93745375626?pwd=cFh2bDk2UldZenY4a...>  
[Copy URL](#)  
**Participant ID:** 217017



Join Audio

Computer Audio Connected

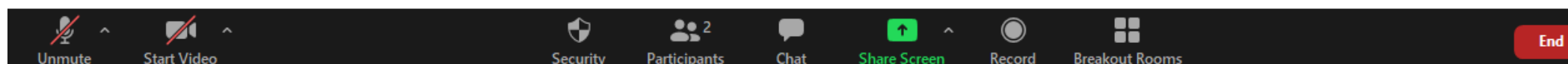


Share Screen



Invite Others

## Informacje o spotkaniu.

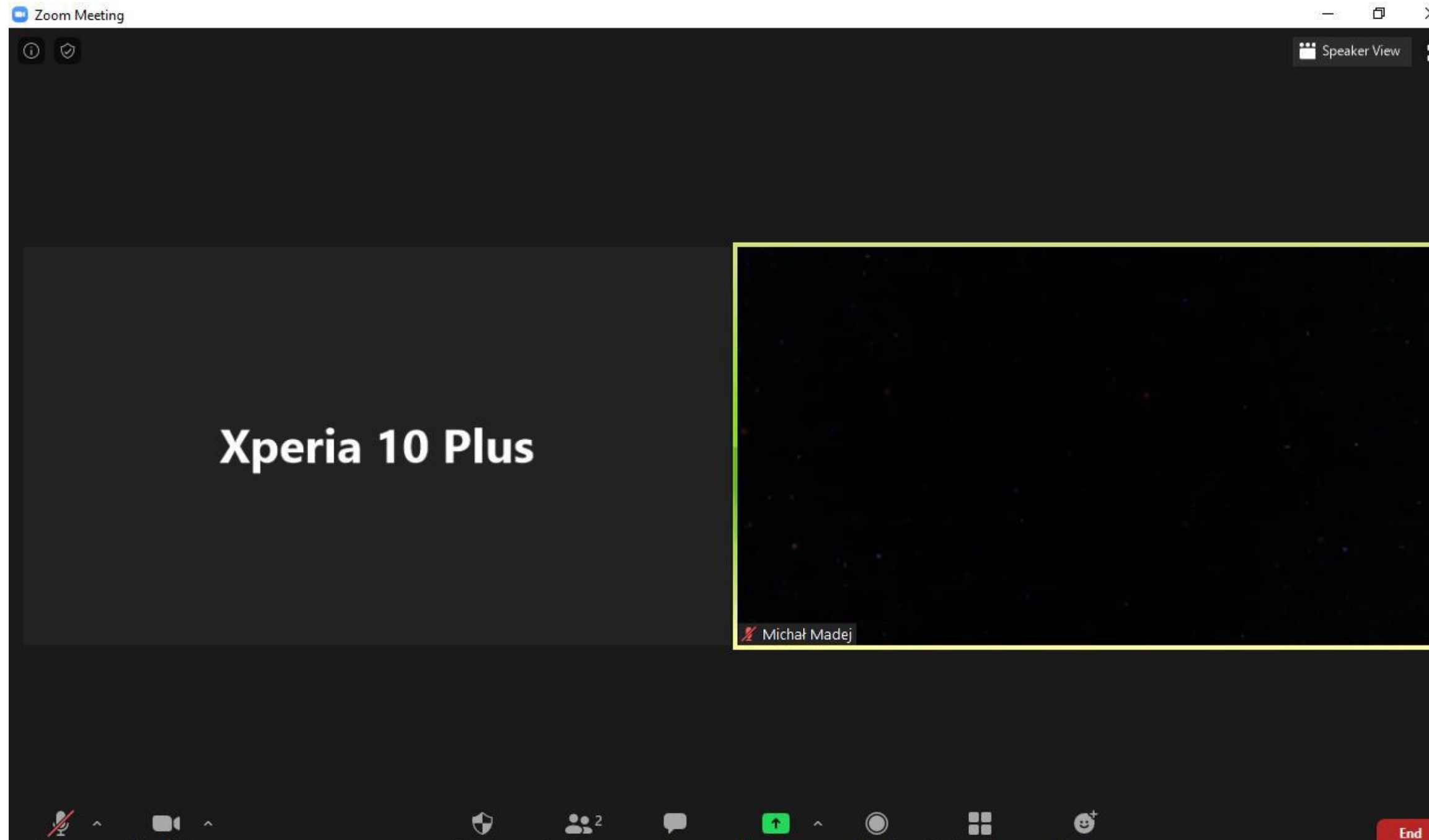


Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020. Projekt jest współfinansowany z środków Miasta Krakowa oraz Powiatu Oświęcimskiego.



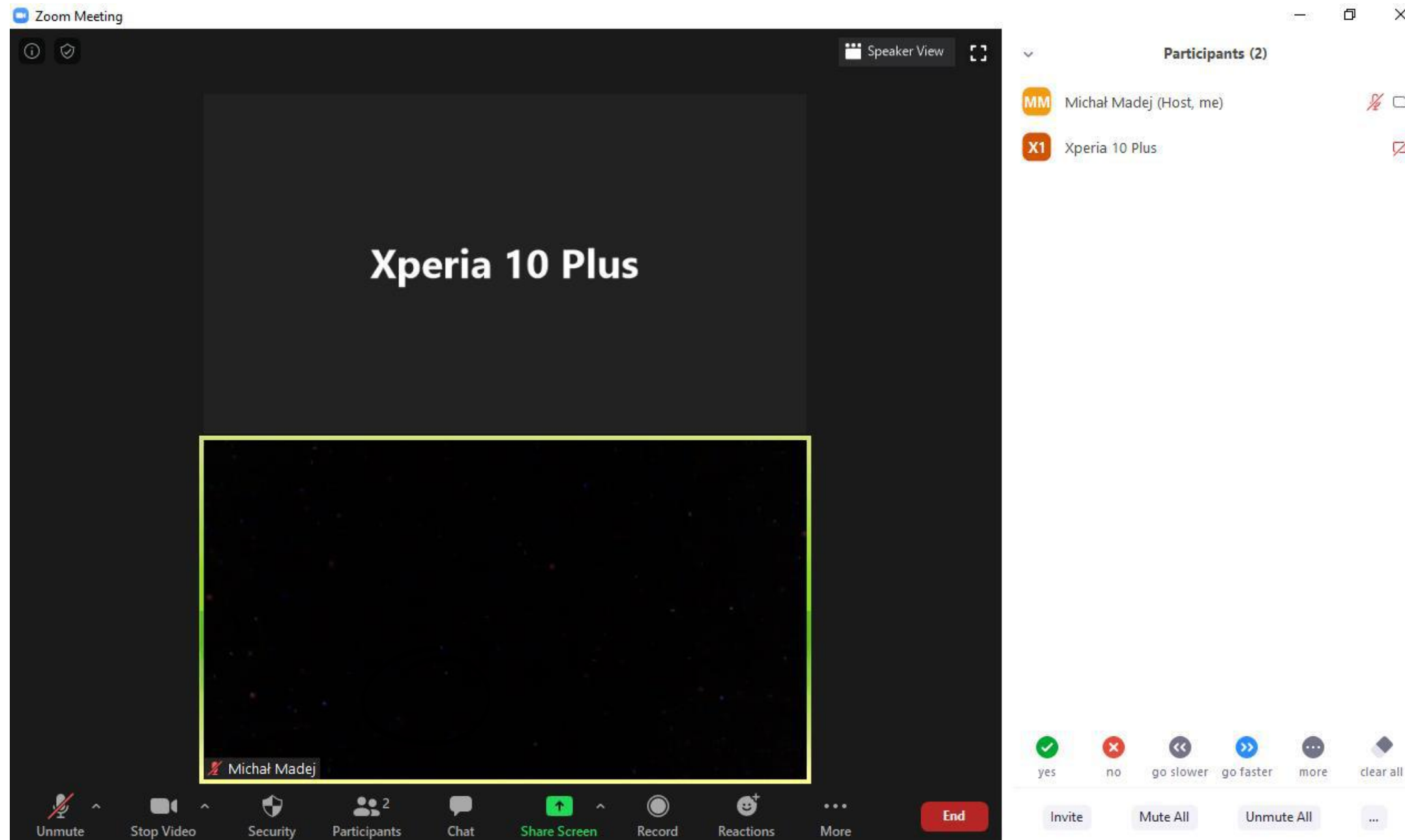
Partner:





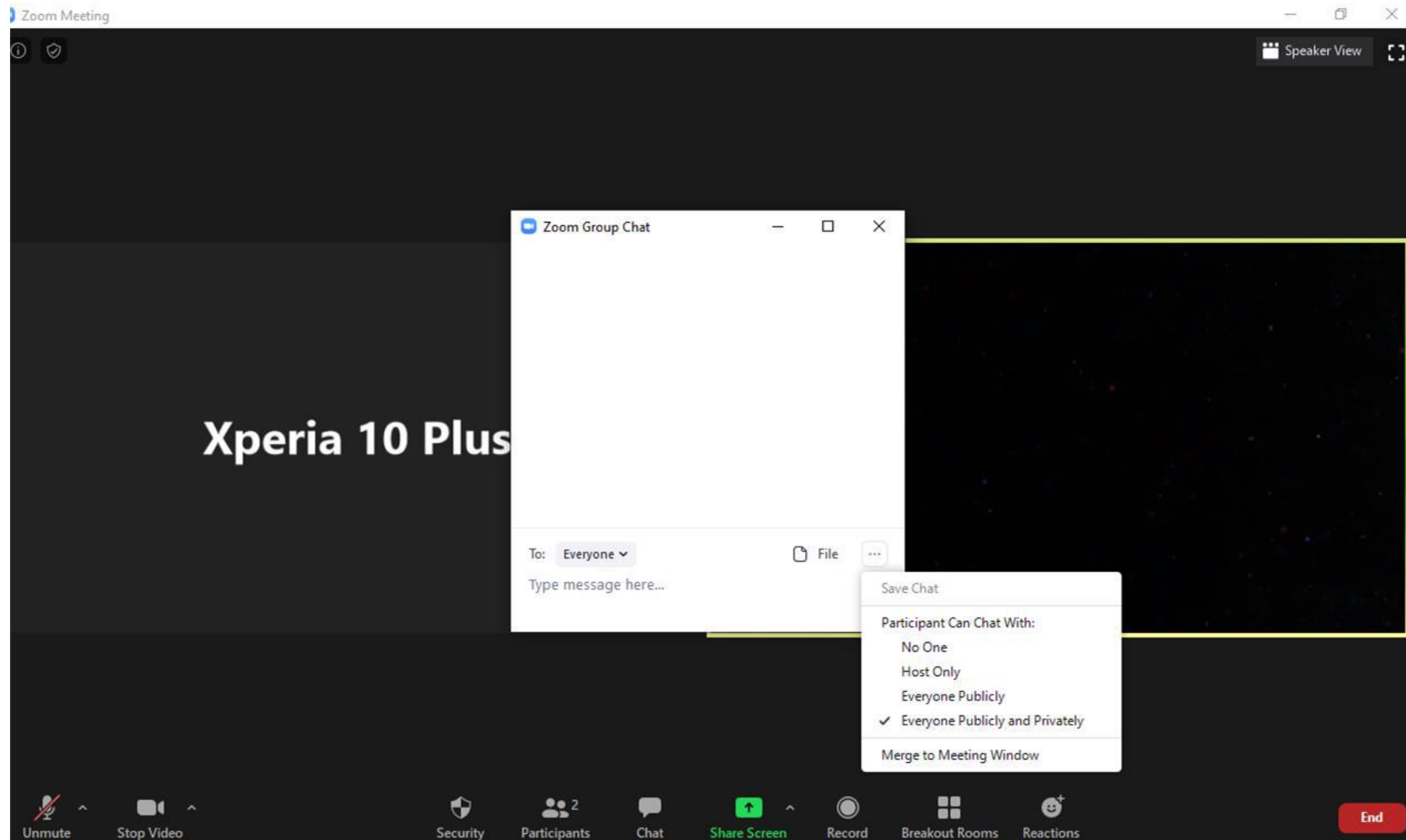
**Speaker View** - widok osoby mówiącej

**Gallery View** - widok wszystkich osób max 25



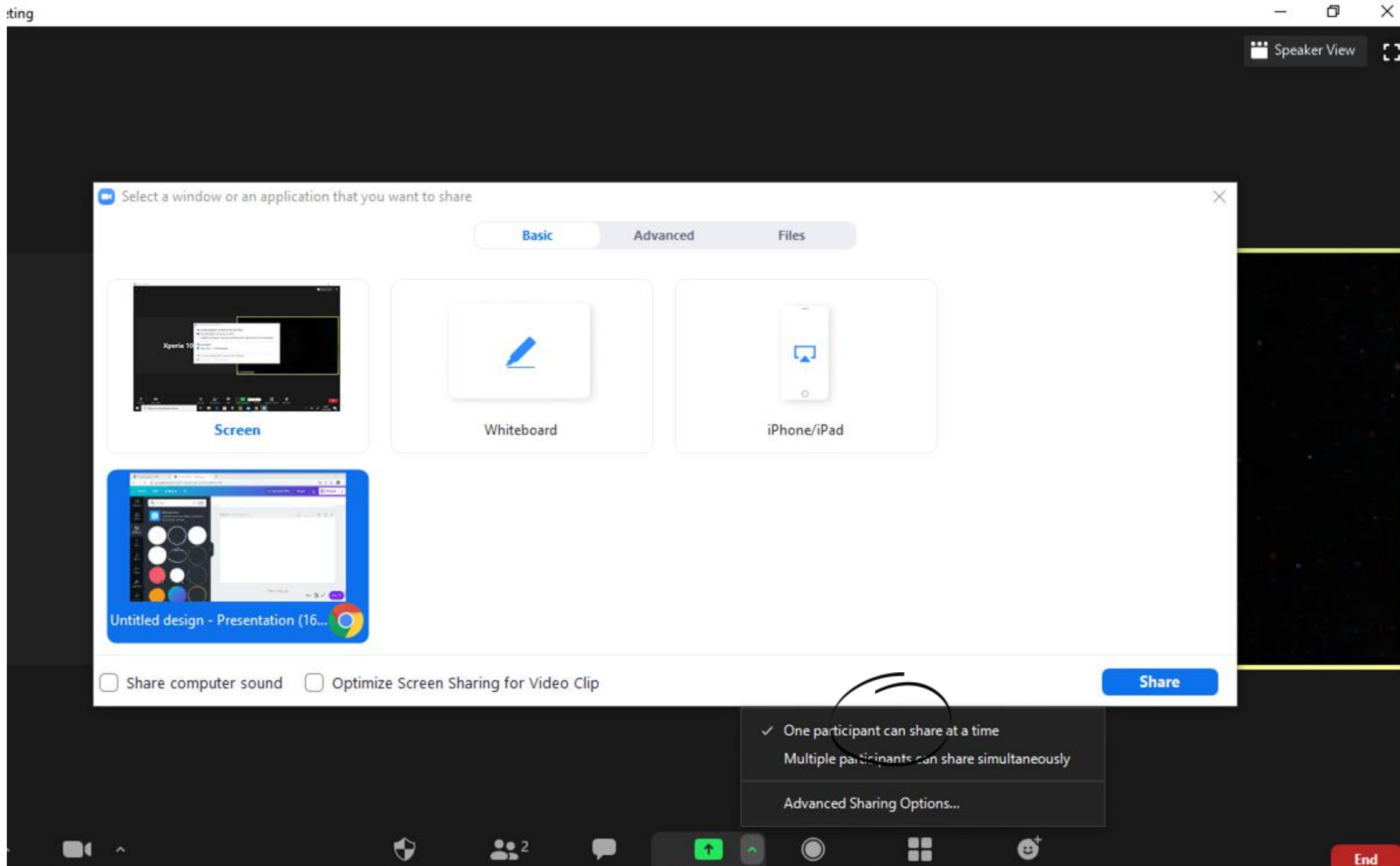
**Participants** - po prawej stronie pojawia się okno z uczestnikami.

Mamy też możliwość z tego poziomu zaprosić inne osoby.



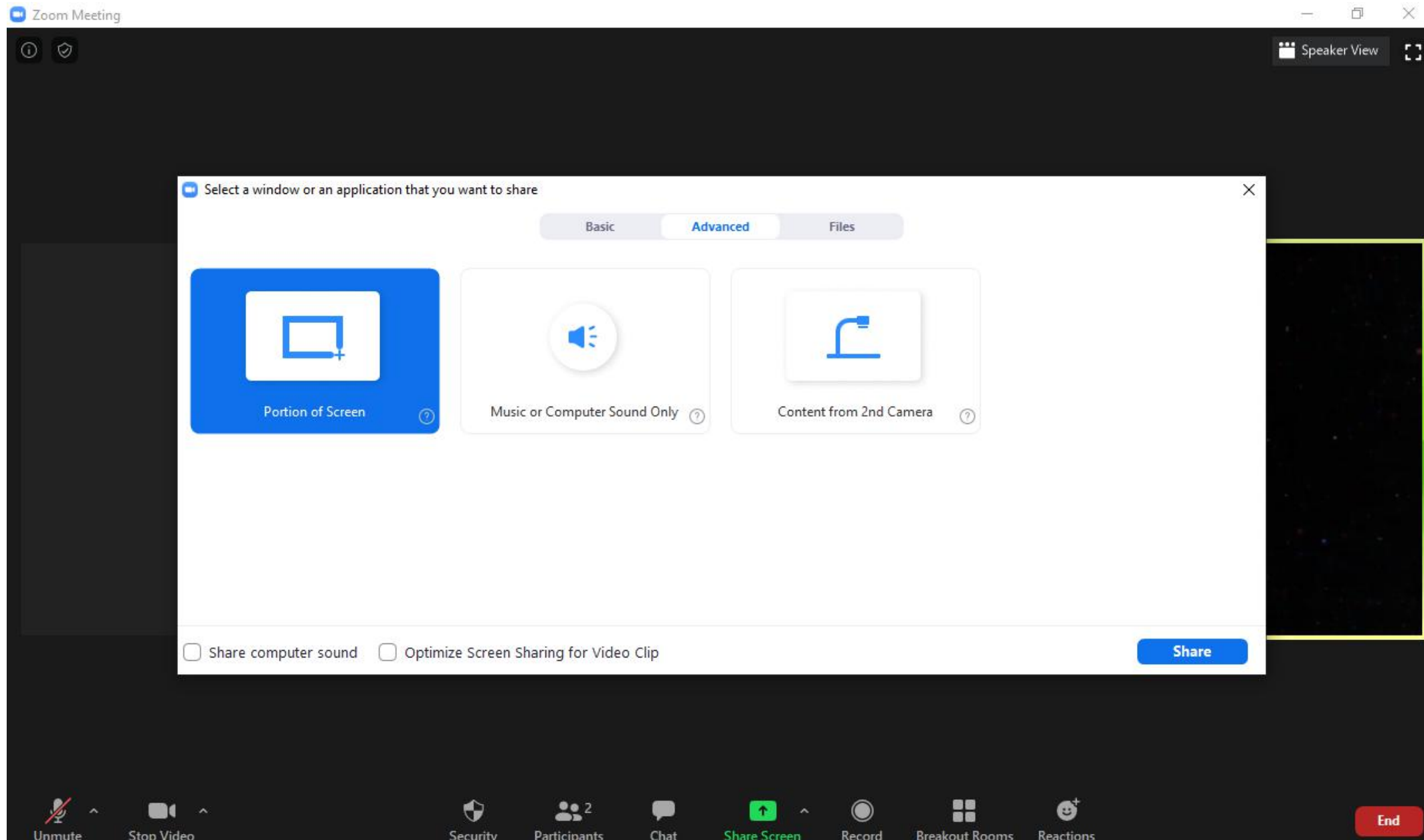
**Chat** - możliwość porozumiewania się między uczestnikami spotkania oraz przesyłania plików.





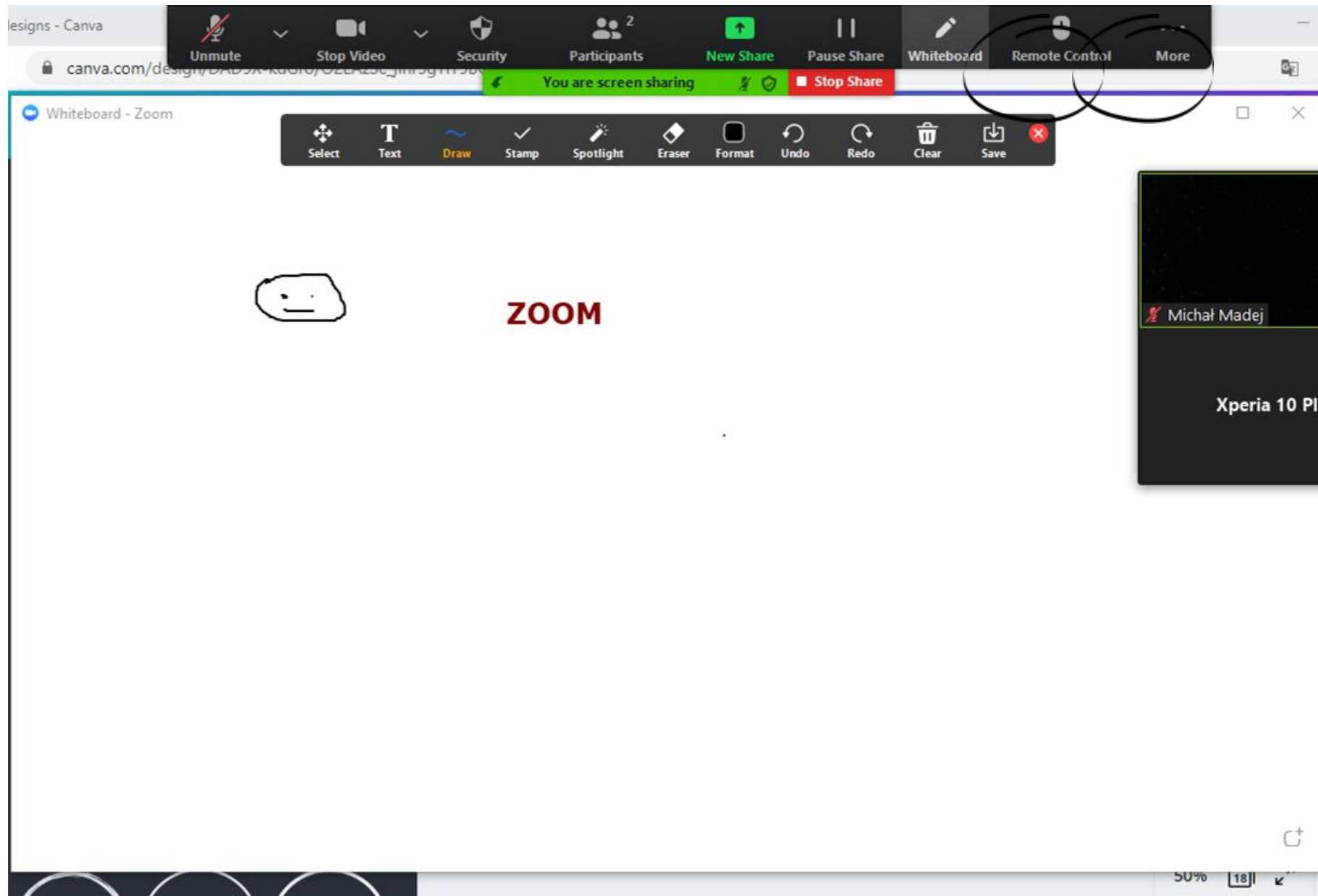
**Share Screen** - dzielenie się ekranem, Ekran, Tablica do pisania.

Bonus dla użytkowników iPhone'ów/iPad'ów, otwarty plik lub przeglądarka internetowa



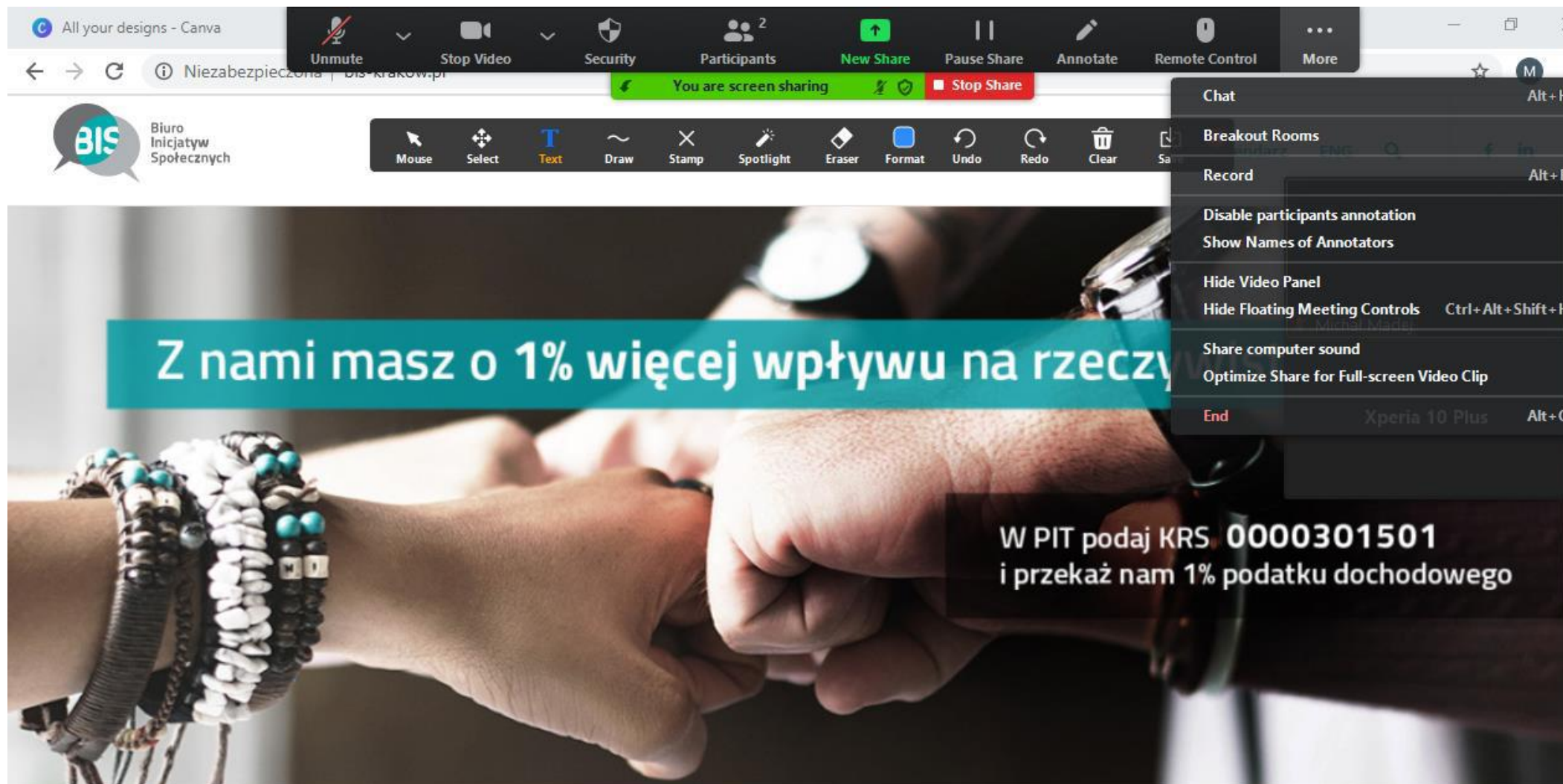
Możemy zaznaczyć tylko część ekranu do dzielenia, podzielić się dźwiękami lub obrazem z innej podłączonej kamerki.

Opcja **Files** - umożliwia nam przesyłanie plików z zewnętrznych źródeł



W trakcie dzielenia ekranu mamy możliwość pisania, rysowania itp..

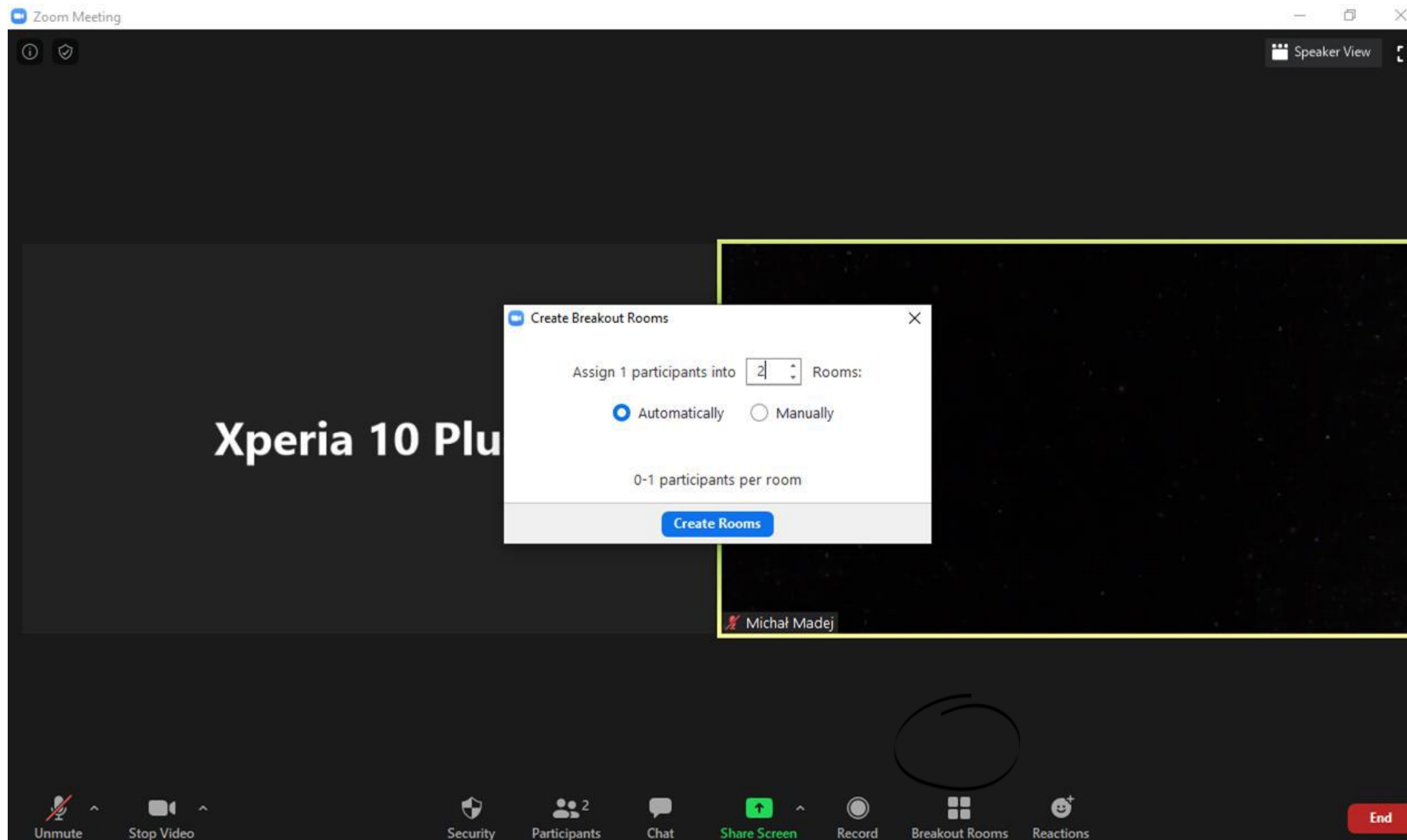
Możemy również wybrać innego uczestnika by coś napisał, czy narysował.



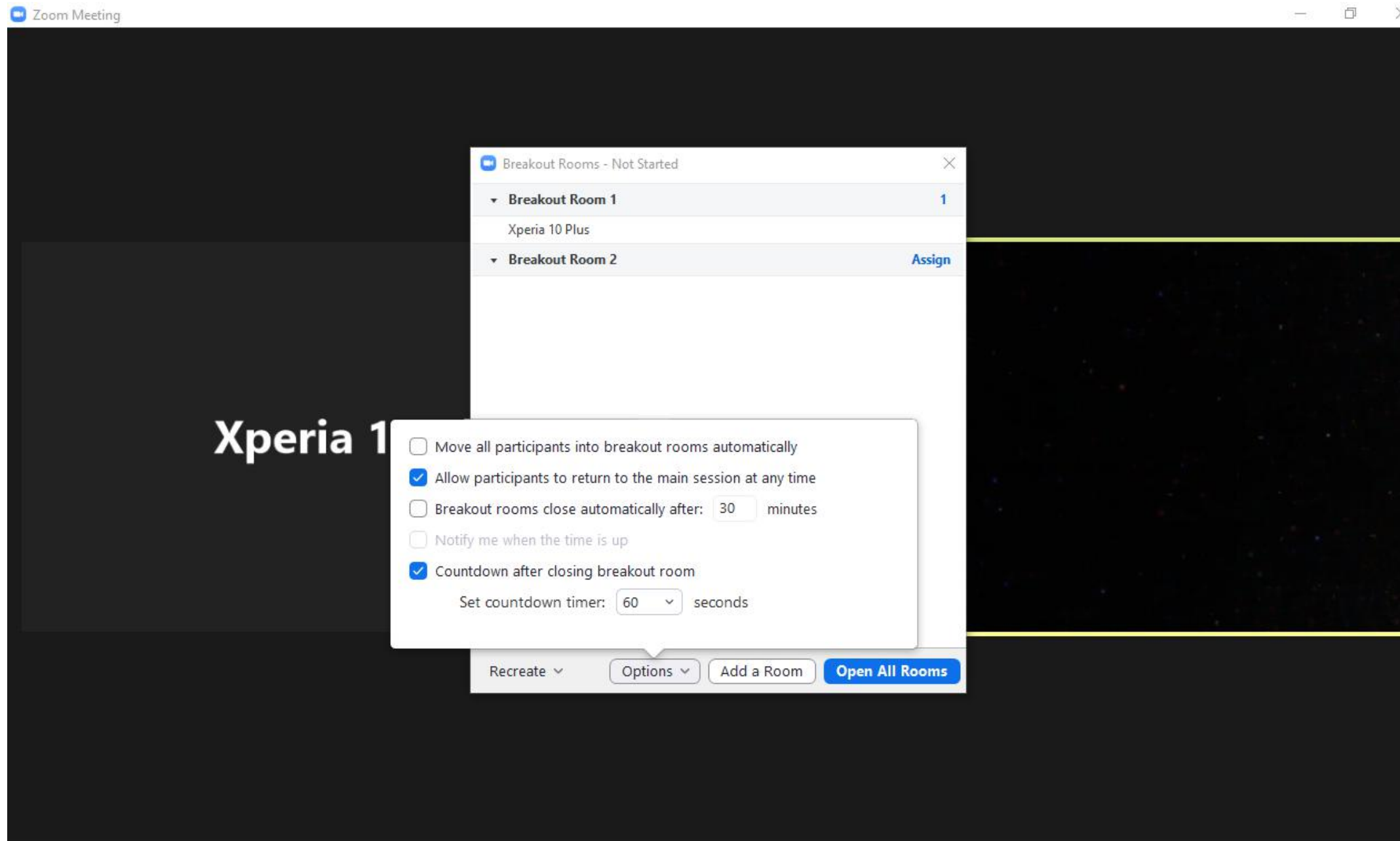
CO ROBIMY

Korzystając z opcji dzielenia ekranu w każdej chwili możemy zatrzymać na chwilę.

Opcja pisania działa również jeśli wyświetlamy np. stronę internetową.



Funkcja **Breakout Rooms** - możemy utworzyć max 50 pokoi - podzielić uczestników automatycznie lub samemu



Możemy nadać tym pokojom nazwy oraz ustawić jak długo uczestnicy będą przebywać ze sobą w stworzonym pokoju.

**Facebook Messenger** - do 50 osób w jednym pokoju, możliwość udostępniania ekranu, strony internetowej, wybranej karty. Jakość połączenia zależna od możliwości dostępu do internetu osoby z najwolniejszym internetem. Brak możliwości nagrywania.

**Whatsapp** - 8 osób na jednej videokonferencji brak możliwości udostępniania ekranu. Szybka konfiguracja pracy między smartfonem a laptopem. Szybki sposób przesyłania załączników jak również przesyłanie swojej lokalizacji. Brak możliwości nagrywania.

**ZOOM** - w wersji bezpłatnej do 100 osób podczas jednej konferencji, możliwość m.in. udostępniania ekranu, stron internetowych, filmów itp. Podział na pokoje max 50 pokoi. Możliwość nagrywania spotkania. Możliwość dzielenia się plikami oraz skonfigurowania zooma z Dropbox. Jakość połączenia nie zależna od jakości połączenia innych użytkowników, dostępna w jakości HD. W wersji płatnej dodatkowo możemy tworzyć live na facebooku oraz ankiety. Jakość konferencji obrazu HD nawet przy słabym łączy mobilnym.

**Google Meet** - Nielimitowany czas. Każdy kto ma konto gmail. 100 osób na jednej konferencji, możliwość udostępniania ekranu.

**Google Duo** - odpowiednik WhatsAppa limit 8 osób, głównie na smartfony.

**AnyMeeting** - program do spotkań i webinarium nawet do 200 osób, ale będą wyświetlane reklamy. Dostępny w wersji angielskiej

**Join Me** - do 10 osób bezpłatny. Możliwość tworzenia notatek podczas konferencji. Dostępny w wersji angielskiej





**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ I ŻYCZĘ RADOŚCI  
W SZKOLENIACH I SPOTKANIACH ON-LINE :)**